



Ministerul Agriculturii
și dezvoltării rurale

DGP-AMPOPAM



Partenerul Acvaculturilor și Pescarilor



Cofinanțat de
Uniunea Europeană

PROGRAMUL PENTRU ACVACULTURĂ ȘI PESCUIT 2021 - 2027

GHIDUL SOLICITANTULUI

Prioritatea 3

Facilitarea dezvoltării unei economii albastre durabile în zonele costiere, insulare și continentale și favorizarea dezvoltării comunităților care practică pescuitul și acvacultura

Obiectiv specific: 3.1. Facilitarea unei economii albastre durabile în zonele costiere, insulare și continentale și favorizarea dezvoltării durabile a comunităților care practică pescuitul și acvacultura

Acțiunea 3.1.2 Sprijin pentru implementarea SDL

1. PREVEDERI GENERALE

Programul pentru Acvacultură și Pescuit (PAP) asigură principalul sprijin financiar pentru dezvoltarea sectorului pescăresc din România în perioada de programare 2021-2027. Obiectivele strategice ale PAP urmăresc asigurarea condițiilor pentru implementarea Politicii Comune de Pescuit (PCP) în România, cu luarea în considerare a Strategiei 2030 a Comisiei Generale pentru pescuit în Marea Mediterană (GFCM).

Intervențiile PAP sunt determinate de nevoile identificate în analiza SWOT, corelate cu politicile specifice sau transectoriale la nivelul UE, în special: Pactul Verde European (PVE), Strategia UE pentru biodiversitate pentru 2030 (BDV), Strategia de la fermă la consumator (Farm to fork - F2F), și cu obiectivele Planului Strategic Național Multianual privind Acvacultura (PSNMA).

Sunt avute în vedere și scopurile Strategiei europene pentru materialele plastice într-o economie circulară (RDMP).

Strategia de implementare a PAP urmărește să contribuie la:

- dezvoltarea unui pescuit comercial durabil marin și în apele interioare;
- o acvacultură durabilă și competitivă, care să folosească eficient resursele disponibile;
- organizarea pieței pescărești, inclusiv la consolidarea organizațiilor pescărești și la sprijinirea lanțului scurt de comercializare;
- dezvoltarea zonelor pescărești, punând în valoare oportunitățile oferite de economia albastră durabilă.

Sprijinul acordat prin PAP are în vedere disfuncționalitățile pieței pescărești, nevoile de investiții pentru dezvoltarea acestora care pot fi sprijinite prin Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură (FEAMPA) și complementaritatea programului cu alte forme de sprijin.

Programul a fost aprobat prin Decizia Comisiei Europene nr. 8809/30.11.2022 și permite accesarea fondurilor nerambursabile prin intermediul Fondului European pentru Afaceri Maritime, Pescuit și Acvacultura (FEAMPA).

Acest document se adresează potențialilor solicitanți din domeniul pescuitului, acvaculturii, dezvoltării locale în scopul orientării lor în accesarea fondurilor nerambursabile și totodată, reprezintă un îndrumar privind întocmirea Cererilor de finanțare de către solicitanții sprijinului financiar finanțat în cadrul Priorității 3 din Programului pentru Acvacultură și Pescuit.

Ghidul solicitantului reprezintă un document informativ pentru sprijinirea potențialilor solicitanți.

Ghidul solicitantului se completează cu prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare. În scopul realizării unei aplicații conforme și complete se recomandă coroborarea prevederilor legislației naționale și comunitare în vigoare.

Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității (DLRC) este o noțiune utilizată pentru a descrie o abordare care inversează politica de dezvoltare tradițională „de sus în jos”, pornind de la viziunea actorilor locali asupra obiectivelor pe care ar dori să le atingă. În cadrul dezvoltării locale, populația locală formează un parteneriat care elaborează și pune în aplicare

o strategie de dezvoltare integrată. Strategia este concepută astfel încât să valorifice punctele forte sau „atuurile” sociale, de mediu și economice ale comunității.

În sensul Regulamentului 2021/1060, grupurile de acțiune locală (FLAG) sunt formate din reprezentanți ai intereselor socioeconomice locale ale sectoarelor public și privat, în care niciun grup individual de interese nu controlează procesul decizional (art 31, alineat 2, litera b);

Obiectivul strategic general în cadrul P3 este acela de a crește rolul FLAG-urilor de fi catalizator pentru dezvoltarea locală a zonelor de pescuit și/sau de acvacultură.

Intervențiile de tip dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității presupun parcurgerea unor etape pentru proiectarea componentelor fundamentale: **parteneriat, zonă, strategie**, astfel:

- Stabilirea structurii parteneriatului și clarificarea sarcinilor fiecărui partener
- Definirea limitelor zonei vizate;
- Luarea deciziei asupra schimbărilor pe care comunitatea dorește să le realizeze
- Analiza părților implicate - Discuții individuale și de grup cu persoane care pot contribui la realizarea schimbării;
- Pregătirea unei strategii locale de dezvoltare pe baza implicării și a nevoilor locale;
- Pregătirea unui plan de acțiune și a unei cereri de finanțare;
- Monitorizarea și evaluarea/autoevaluarea periodică a Strategiei de dezvoltare locală

Structura de organizare a FLAG va fi în concordanță cu OG nr. 26/2000 cu modificările și completările ulterioare.

Atentie! La stabilirea componenței FLAG-ului trebuie avută în vedere eliminarea riscului de conflict de interese prin crearea unor mecanisme de luare a deciziei care să asigure transparența și imparțialitatea în procesul de evaluare și selecție și să elimine posibilitatea potențialilor solicitanți de a influența procesul de luare a deciziei privind selectarea proiectelor.

Atribuțiile FLAG finanțate prin PAP

(a) consolidarea capacității actorilor locali de a dezvolta și implementa proiectelor, inclusiv promovarea capacităților lor de management al proiectelor;

(b) conceperea unei proceduri de selecție nediscriminatorii și transparente și a unor criterii obiective de selectare a proiectelor care să respecte următoarele:

- evitarea conflictelor de interese,

- garantarea că cel puțin 50 % din voturile privind deciziile de selecție (comisia de selecție) sunt exprimate de parteneri care nu au statutul de autorități publice și

- selectarea prin procedură scrisă;

(c) asigurarea coerenței proiectelor cu strategia de dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, prioritizând, după caz, în funcție de contribuția adusă la atingerea obiectivelor și țintelor strategiei;

- (d) pregătirea și publicarea de cereri de propuneri de proiecte sau a unei proceduri permanente de depunere de proiecte, inclusiv definirea criteriilor de selecție
- (e) primirea și evaluarea proiectelor;
- (f) selectarea proiectelor, stabilirea cuantumului contribuției și prezentarea acestora către Autoritatea de Management în scopul verificării finale a eligibilității și, după caz, a modalității de selecție, înainte de contractare;
- (g) monitorizarea implementării strategiei de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității și a proiectelor sprijinite și efectuarea de activități specifice de evaluare în legătură cu strategia respectivă.

Strategiile trebuie să fie coerente cu oportunitățile și nevoile identificate în zona relevantă și cu Prioritatea 3. Strategiile de DLRC, menționate la articolul 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060, garantează că, în zonele în care se practică pescuitul și acvacultura, comunitățile exploatează mai bine și beneficiază mai mult de oportunitățile oferite de economia albastră durabilă, valorificând și consolidând resursele de mediu, culturale, sociale și umane. Respectivul strategii DLRC pot merge de la cele axate pe pescuit sau acvacultură până la strategii mai ample, care urmăresc diversificarea comunităților locale.

Strategia de dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității va respecta structura și conținutul prevăzute în formularul SDL.

ALOCAREA FINANCIARĂ

Alocarea financiară se acordă pentru:

- Beneficiari din teritoriul FLAG: Implementarea proiectelor cuprinse în Măsurile din Strategiile de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității, și pentru
- FLAG: Acoperirea costurilor de funcționare și animare care nu pot depăși 25% din contribuția publică totală la strategie.

Achiziționarea de produse și servicii necesare funcționării FLAG-ului se va face în conformitate cu prevederile legale în domeniu, precum și cu prevederile prezentului ghid.

Alocarea financiară pentru punerea în aplicare a unei strategii de dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității este de maxim 2.450.000,00 Euro (FEAMPA + BN), exceptând „zona Delta Dunării”. Prin excepție, alocarea poate crește sau descrește în timp în funcție de performanța FLAG-ului, care va fi monitorizat de către DGP AM POPAM și corelat cu alocarea financiară a Acțiunii 3.1.2. Valoarea nerambursabilă unui proiect nu va depăși 400.000 Euro, exceptând zona Delta Dunării, unde valoarea nerambursabilă nu poate depăși 600.000 Euro, la cursul de schimb valutar €/RON afișat de către INFOREURO la data lansării apelului.

Cheltuielile cu taxa pe valoarea adăugată este eligibilă dacă este nerecuperabilă de beneficiarul proiectului, potrivit dispozițiilor legale în materie de TVA și conform prevederilor

REGULAMENTULUI (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, art 64 Costuri neeligibile, alineat 1, lit c.

În ceea ce privește relația dintre strategia DLRC și strategiile integrate teritoriale, cea dintâi se va subsuma Strategiei ITI, așa cum este cazul celei ce urmează să se implementeze în Delta Dunării. Cele două tipuri de instrumente vor coexista în același spațiu. Prin abordarea de tip “de jos în sus”, acțiunile plasate sub responsabilitatea comunităților locale, vor fi componente ale unei investiții teritoriale integrate. Acestea vor fi corelate și aliniate la strategia de dezvoltare teritorială.

Intensitatea ajutorului financiar se aplica în conformitate cu prevederile art 41 din REGULAMENTUL (UE) 2021/1139 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 7 iulie 2021 de instituire a Fondului european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de modificare a Regulamentului (UE) 2017/1004, respectiv alineat 1: ”Statele membre aplică o rată maximă a intensității ajutorului de 50% din cheltuielile totale eligibile legate de operațiune.”

De asemenea,

”(2) Prin derogare de la alineatul (1), ratele maxime specifice ale intensității ajutorului sunt stabilite în anexa III.

(3) Atunci când o operațiune se încadrează la mai multe dintre liniile 2-19 din anexa III, se aplică cea mai mare rată maximă a intensității ajutorului.

(4) Atunci când o operațiune se încadrează la una sau mai multe dintre liniile 2-19 din anexa III și, în același timp, la linia 1 din respectiva anexă, se aplică rata maximă a intensității ajutorului menționată la linia 1.”

Ca regula, intensitatea sprijinului financiar nerambursabil aplicat cererilor de finanțare depuse în cadrul Strategiilor de către beneficiarii selecțai de FLAG este de:

- maxim 40% pentru proiecte sprijinite în temeiul articolelor 17, 18 și 19 din regulamentul de mai sus
- maxim 50% din cheltuielile eligibile totale pentru IMM-uri care nu susțin pescuitul și/sau acvacultura durabilă și a cărei activitate se încadrează în schema de minimis
- maxim 60% din cheltuielile eligibile totale pentru IMM-uri care susțin acvacultura durabilă;
- maxim 75% din cheltuielile eligibile totale pentru proiecte care sprijină produsele, procesele sau echipamentele inovatoare în sectorul pescuitului, al acvaculturii și al prelucrării;

- Excepții :

100 % din cheltuielile eligibile ale operațiunii când beneficiarul este:

- un organism public;

- întreprindere însărcinată cu gestionarea unor servicii de interes economic general, astfel cum se menționează la articolul 106 alineatul (2) din TFUE, atunci când sprijinul este acordat pentru gestionarea acestor servicii

100 % din cheltuielile eligibile totale atunci când proiectul asigură accesul public și neîngrădit la rezultatele sale și aceasta îndeplinește unul dintre criteriile următoare:

- (i) este în interesul colectiv;
- (ii) are un beneficiar colectiv;
- (iii) are caracteristici inovatoare, după caz, la nivel local, și asigură accesul public la rezultatele lor;

100% din cheltuielile eligibile pentru proiecte legate de pescuitul costier la scara mică

100% din cheltuielile eligibile ale proiectului pentru costurile de funcționare ale grupurilor de acțiune locală

În cazul întreprinderilor care nu se încadrează în categoria IMM, cuantumul sprijinului financiar nerambursabil aplicat cererilor de finanțare depuse de aceștia în cadrul Strategiilor se diminuează cu 20%.

Cursul de schimb valutar €/RON luat în calcul este cel afișat de către INFOREURO la data lansării apelului.

Cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derulării proiectului, vor fi suportate de către beneficiar.

DURATA APELULUI PENTRU DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE PENTRU ACTIUNEA 3.1.2.

Anunțul privind sesiunea de depunere a cererilor de finanțare se publică pe site-ul www.madr.ro, secțiunea FEP și www.ampeste.ro, secțiunea PAP2021-2027 și va include durata apelului de selecție

Pentru solicitarea de informații suplimentare/clarificări și depunerea cererilor de finanțare, locațiile și datele de contact ale Autorității de Management și a Centrelor regionale sunt

Sediu	Adresă	Contact	Județe arondate
DGP-AMPOPAM	B-dul Carol I nr. 24, sector 3, municipiul București	Tel: 021-307 9802 Fax. 021 307 2474	-
CR Brașov	Intern.Trade Center, str. Alexandru Vlahuță, nr. 10, , Et. 1, Brașov , județul Brașov	Tel. 0725.256.235 0725.256.236	Brașov, Covasna, Harghita, Mureș, Sibiu

CR București	Str. Mihai Eminescu, nr. 11, cam. 7, Buftea, județul Ilfov	Tel. 0725.256.223 0725.256.224	Arges, Dâmbovița, Giurgiu, Ilfov, Prahova și municipiul București
CR Constanța	Bulevardul Tomis nr.46 etaj 2, Constanța, județul Constanța	0725.256.218, 0725.256.231	Constanța, Ialomița, Călărași
CR Cluj	Str. Dorobanților, nr. 69, cam. 8, Cluj-Napoca, județul Cluj	Tel. 0725.256.233 0725.256.234	Alba, Bistrița-Năsăud, Cluj, Maramureș, Satu Mare, Sălaj
CR Dolj	Bloc TCIF, str. Nicolae Romanescu, nr. 39, etaj 2, Craiova, județul Dolj	Tel. 0725.256.221	Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt, Teleorman, Vâlcea
CR Galați	Str. Basarabiei, nr. 55, bloc A16, parter, Galați, județul Galați	Tel. 0725.256.225 0725.256.226	Brăila, Buzău, Galați, Vrancea;
CR Iași	OJRSA, Aleea Mihail Sadoveanu, nr.10 bis, Iași, județul Iași	Tel. /Fax. 0232.462.857 0725.256.229 0725.256.230	Bacău, Botoșani, Iași, Neamț, Suceava, Vaslui;
CR Timiș	Calea Buziașului, nr. 11A, cladire OB 6A, et. 1, Timișoara, județul Timiș	Tel. 0725.256.228 0726.777.657	Arad, Bihor, Caraș Severin, Hunedoara, Timiș;
CR Tulcea	Iberom International Str. Ing. Dumitru Ivanov, nr. 6, Tulcea, județul Tulcea	Tel. 0725.256.237 0725.256.238	Tulcea

Înainte de a începe completarea Cererii de finanțare vă recomandăm să consultați Regulamentele 2021/1060 și 2021/1139, precum și Programul pentru Acvacultura și Pescuit 2021-2027, legislația națională privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente FEAMPA.

Totodată vă recomandăm să consultați periodic pagina de internet www.madr.ro și www.ampeste.ro – pentru a fi la curent cu eventuale comunicări/informări cu privire la prezenta măsură de finanțare.

2. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE ÎN VEDEREA OBȚINERII FINANȚĂRII:

2.1. ELIGIBILITATEA SOLICITANȚILOR

Pentru a fi eligibil în vederea acordării finanțării pentru Prioritatea 3, trebuie să fiți constituit ca un grup de acțiune locală, cu personalitate juridică, în baza O.G. nr. 26/ 2000 cu modificările și completările ulterioare, format din reprezentanți ai intereselor sociale sau economice din zonă, printre care să se regăsească cel puțin o entitate juridică din domeniul pescuitului/acvaculturii.

Membrii privați trebuie să reprezinte minim 51% din totalul membrilor, atât la nivelul FLAG cât și la nivel decizional. La nivel decizional, nici autoritățile publice, astfel cum sunt definite conform normelor naționale, nici un singur grup de interese nu deține mai mult de 49% din drepturile de vot.

De asemenea, în cadrul **FLAG** sunt obligatorii inclusiv următoarele:

- nu se află în proces de dizolvare, reorganizare, lichidare, insolvență, reorganizare judiciară, faliment sau suspendare temporară a activității;
- nu este înregistrat în Registrul debitorilor MADR AM POP, pentru POP 2007-2013, până la achitarea integrală a datoriei față de MADR AM POPAM, inclusiv a accesoriilor, cu excepția celor care beneficiază de înlesniri la plată aferente acestor debite, acordate de către organul fiscal în conformitate cu dispozițiile Codului de procedură fiscală;
- nu se încadrează în situațiile prevăzute la art. 11 din REGULAMENTUL (UE) 2021/1139 de instituire a Fondului european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de modificare a Regulamentului (UE) 2017/1004;
- nu se face vinovat de comiterea unei fraude în cadrul FEP, FEPAM, astfel cum este definită aceasta la articolul 1 și 3 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene.

FLAG-ul trebuie să reprezinte o grupare echilibrată și reprezentativă pentru zona pescărească/de acvacultură selectată, format din parteneri publici, parteneri privați inclusiv din sectorul pescăresc/acvacultură și organisme non-guvernamentale, inclusiv organizații pescărești/acvacultură:

- Parteneri din sectorul public (administrație publică locală sau județeană, alte instituții publice);
- Parteneri din sectorul privat (întreprinderi private din sectorul pescăresc/acvacultură sau cele care prin activitatea lor au o legătura directă cu sectorul pescăresc/acvacultură, alte entități private relevante pentru zona selectată etc);
- Parteneri din cadrul societății civile (organizații non-profit, persoane fizice).

FLAG-ul cuprinde, inclusiv la nivel decizional, reprezentanți ai sectorului pescuitului/acvaculturii și ai altor sectoare socio-economice locale relevante.

- Cel puțin un membru al parteneriatului să demonstreze că a implementat SDL/cel puțin un proiect cu finanțare nerambursabilă în perioada de programare 2014-2020;
- Parteneriatul FLAG trebuie să fie constituit din cel puțin o entitate cu o vechime de cel puțin 1 an fiscal, demonstrat prin documente statutare/certificat constatator emis de ONRC/alte documente justificative, după caz;
- Parteneriatul demonstrează că în echipa administrativă propune cel puțin 1 persoana cu experiență în implementarea SDL/proiecte cu finanțare nerambursabilă.

***Atenție: Nici președintele și nici managerul unui FLAG pentru pescuit nu pot ocupa simultan niciuna dintre cele două funcții în alte FLAG pentru pescuit.**

Apartenența la FLAG trebuie să fie deschisă tuturor celor interesați.

2.2. ELIGIBILITATEA ZONEI DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI LOCALE

Zona/teritoriul în care se dorește punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității poate acoperi porțiuni dintr-un județ sau din mai multe județe. Pentru a putea beneficia de finanțare nerambursabilă, teritoriul în care se implementează o strategie finanțată prin PAP trebuie să fie inclus într-o zonă de pescuit și/sau acvacultură și să întrunească cumulativ următoarele criterii:

- 1) are o populație cuprinsă între 20 000 și 350 000 de locuitori;
- 2) suprafața zonei trebuie să fie mai mică decât suprafața unei regiuni de nivel NUTS 3 (echivalentul unui județ din România, respectiv județul în care FLAG-ul are suprafața zonei cea mai mare);
- 3) este o zonă cu un țărm marin, fluvial sau lacustru, inclusiv zona cu luciu de apă aparținând țărmului, ori incluzând iazuri, un râu sau un bazin hidrografic, care este coerentă din punct de vedere funcțional în privința aspectelor geografice, economice și sociale și în cadrul căreia activează cel puțin:
 - 25 de pescari comerciali care sunt membri în una sau mai multe organizații profesionale ori angajați în entități juridice cu licență valabilă de pescuit comercial și/sau
 - 5 unități de acvacultură, cu un total de minimum 20 angajați.

***Pentru agenții economice care au mai multe ferme piscicole, fiecare fermă în parte este considerată unitate de acvacultură.**

O zonă geografică pentru care se dorește implementarea unei strategii nu poate fi acoperită total sau parțial de 2 FLAG-uri finanțate din PAP. Nu poate fi inclus în teritoriul eligibil al unui parteneriat un teritoriu care este inclus într-un alt parteneriat

selectat (in sesiuni diferite, se va verifica lista teritoriilor UAT incluse în FLAG-urile selectate, vezi www.ampeste.ro).

ATENȚIE !

Pentru evitarea suprapunerii teritoriale, vor fi solicitate Hotărâri ale Consiliului Local pentru toate UAT-urile incluse în teritoriul eligibil al parteneriatului public-privat. Dacă UAT dorește să fie partener în FLAG, se va preciza acest aspect în HCL.

Este permis ca teritoriul acoperit de un FLAG pentru pescuit și un Grup de Acțiune Locală PNS (GAL LEADER), să se suprapună total sau parțial.

Trebuie să existe o demarcare clară între activitățile similare propuse în cadrul altor finanțări UE și măsuri specifice pentru a asigura complementaritatea diverselor inițiative care se adresează aceleiași zone sau aceluiași grup țintă.

Dacă un FLAG se formează pe structura GAL LEADER (finanțat prin PNS) deja existent, acestea două vor putea utiliza același aparat administrativ pentru implementarea ambelor fonduri europene. În aceste condiții, costurile comune vor fi împărțite în mod proporțional și transparent între FLAG și GAL LEADER. În toate cazurile, datorită posibilității de suprapunere geografică cu grupurile LEADER, este necesară o separare clară a instrumentelor, după cum urmează:

- Strategii distincte între grupuri, dar complementare (nu divergente);
- Parteneriate distincte – componența parteneriatului FLAG finanțat prin PAP și a GAL finanțat prin PNS trebuie să fie diferită (chiar dacă anumiți actori locali vor putea fi în componența ambelor parteneriate). În componența FLAG finanțat prin PAP trebuie să existe actori relevanți ai sectorului pescăresc din zonă;
- Comitete de selecție diferite – componența diferită la nivelul luării deciziei de selectare a proiectelor;
- Registre contabile, circuite financiare și de control diferite.

****Atenție: Nici președintele și nici managerul unui FLAG pentru pescuit nu pot ocupa simultan niciuna dintre cele două funcții în alte structuri FLAG pentru pescuit.***

2.3. ELIGIBILITATEA ACTIVITĂȚILOR DIN CADRUL PROIECTULUI

Proiectul de SDL trebuie să cuprindă activități care garantează că, în zonele în care se practică pescuitul și acvacultura, comunitățile exploatează mai bine și beneficiază mai mult de oportunitățile oferite de economia albastră durabilă, valorificând și consolidând resursele de mediu, culturale, sociale și umane. Strategiile pot merge de la cele axate pe pescuit sau acvacultură până la strategii mai ample, care urmăresc diversificarea comunităților locale. (a

se vedea Articolul 30 - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității din Regulamentul UE 2021/1139)

Fără a fi exclusive și cumulative, activități eligibile pot fi:

- Dezvoltarea parteneriatelor locale la nivelul comunităților pescărești în scopul reconstrucției sporite a mediului și dezvoltării durabile a zonelor pescărești din punct de vedere economic, social, cultural, de mediu și al economiei albastre;
- Activități care contribuie la creșterea capacității administrative a FLAG-urilor;
- Promovarea și conservarea culturii locale specifice comunităților pescărești/acvacultura pentru punerea în valoare a elementelor de identitate locală;
- Dezvoltarea antreprenorialului local prin inițierea unor afaceri durabile și prietenoase cu mediul, cu precădere diversificarea veniturilor pescarilor și acvaculturilor, precum și a actorilor locali, în contextul specializării inteligente a economiei albastre;
 - Dezvoltarea pescaturismului și ecoturismului, crearea de Puncte Gastronomice Locale etc, în funcție de nevoile identificate în SDL;
 - Stimularea cooperării FLAG-urilor;
 - Conservarea biodiversității;
 - Încurajarea dezvoltării economiei albastre conform nevoilor locale;
 - Implementarea SDL pe baza principiilor economiei circulare privind eliminarea deșeurilor și a poluării, creșterea duratei de utilizare a produselor și materialelor și regenerarea sistemelor naturale.

Strategiile vor aborda în primul rând comunitățile de pescari și/sau de lucrători din acvacultură și activitățile din sectorul pescăresc. Pe lângă elementele prevăzute de articolul 32 alin (1) și de art. 34 alin (1) lit. (b) și (c) din Regulamentul privind Dispozițiile Comune, SDL vor include analiza și, în cazul identificării nevoii respective, intervenții privind următoarele aspecte:

- necesitățile de instruire profesională și de organizare a producătorilor din pescuit și acvacultură din teritoriul FLAG, în special a celor aparținând flotei costiere de mici dimensiuni;
- problema deșeurilor, în special a celor din plastic care afectează activitățile de pescuit și mediul înconjurător;
- probleme legate de sănătatea publică, furnizare de servicii medicale și învățământ;
- problema uneltelor de pescuit pierdute sau abandonate;
- integrarea femeilor, păstrătoare ale patrimoniului cultural imaterial, în activitățile socio-economice ale comunității;

Aspectele enumerate mai sus trebuie avute în vedere la analiza SWOT și la identificarea nevoilor la nivel local. Dacă problema este relevantă pentru zona pescărească, atunci SDL trebuie să conțină o măsură în sensul respectiv, potrivit abordării de jos în sus. Astfel de măsuri pot fi abordate inclusiv sub forma unor operațiuni de cooperare.

Demarcările și complementaritățile cu alte strategii și forme de sprijin din fonduri publice, naționale sau internaționale, cu precădere din Fondul social european + prin Programul Operațional Demnitate și Incluziune Socială, inclusiv strategiile de specializare inteligentă la nivel regional, Comunicarea Comisiei privind o nouă abordare pentru o economie albastră durabilă în UE (COM(2021) 240 final), programele Interreg sau investiții teritoriale integrate, după caz;

Contribuția SDL la obiectivele PVE și ale strategiilor subsecvente (în special BDV și F2F). Pot fi avute în vedere și domenii de specializare inteligentă legate de economia albastră, precum energie regenerabilă marină și biotehnologie marină.

Aspectele enumerate mai sus vor fi face obiectul analizei nevoilor de dezvoltare a zonei și, după caz, vor fi abordate în obiectivele strategiei, inclusiv în ținte măsurabile pentru rezultate, precum și în acțiunile conexe planificate. Colectarea deșeurilor în general, și a celor marine, în special, inclusiv a uneltelor pierdute sau abandonate, se va face de către o entitate publică sau privată care să asigure că deșeurile sunt identificate, colectate și predate/gestionate în mod corespunzător.

Acțiunile SDL vor fi structurate în funcție de aspectele economice, de mediu și sociale pe care le abordează. Acțiunile SDL vor fi complementare, adaptate sau diferite în raport cu cele din Prioritatea 1 și Prioritatea 2, conform specificului zonelor pescărești, astfel încât impactul lor să fie maximizat și să poată răspunde cât mai bine provocărilor/nevoilor cu care se confruntă comunitatea locală. Pot fi incluse și acțiuni de cooperare, dar accentul va fi pus pe implementarea proiectelor depuse și selectate în vederea atingerii obiectivelor SDL.

SDL trebuie să contribuie la obținerea a cel puțin unul dintre rezultate/indicatori: locuri de munca nou create (ENI), locuri de munca menținute, persoane beneficiare, activități de cooperare între partile interesate.

2.4. ELIGIBILITATEA PROIECTULUI

Pentru a fi **eligibil** proiectul (împreună cu SDL) trebuie să întrunească cumulativ următoarele condiții:

- a) să fie implementat pe teritoriul României, cu excepția proiectelor de cooperare;
- b) să conțină activități eligibile prezentate și care să contribuie la atingerea obiectivelor P3;
- c) Operațiunile pentru care se solicită finanțare nerambursabilă în Cererea de finanțare nu fac obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau ale Uniunii Europene;
- d) rezultatul verificării etapei de eligibilitate să fie pozitiv;
- e) Bugetul estimat pentru costurile de funcționare și animare este încadrat în maxim 25% din contribuția publică totală la strategie;
- f) activitățile/cheltuielile pentru care se solicită finanțare nerambursabilă în Cererea de finanțare sunt eligibile începând cu 1 ianuarie 2021, conf. art. 63 alin (2) din Regulamentul (UE) 2021/1060

2.5. CHELTUIELI ELIGIBILE

În cadrul Priorității 3, fondurile nerambursabile vor fi acordate doar pentru decontarea cheltuielilor eligibile, cheltuielile neeligibile urmând a fi suportate integral de către beneficiarul

proiectului. Categoriile de cheltuieli eligibile pentru Cererile de finanțare depuse în cadrul acestui apel vor fi stabilite în conformitate cu:

- **Anexa Lista detaliata a cheltuielilor eligibile** pentru operațiunile finanțate in cadrul SDL, inclusiv cheltuielile de functionare si animare pentru Grupurile de Actiune Locala finantate în cadrul Programului de Acvacultura si Pescuit 2021-2027

3. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII CERERII DE FINANȚARE

Pentru a verifica eligibilitatea Cererii de finanțare, vă propunem să consultați lista de mai jos:

Nr. crt	Denumirea documentului/criteriului verificat	Rezultatul verificarii		
		DA	NU	N/A
1	Proiectul este implementat pe teritoriul României?			
2	FLAG-ul este un parteneriat public-privat cu personalitate juridică constituit în temeiul OG 26/2000?			
3	Solicitantul are sediul social în zona de pescuit sau de acvacultură propusă în Cererea de finanțare ?			
4	FLAG-ul este format din reprezentanți ai intereselor sociale si/sau economice din zona eligibilă, printre care să se regăsească cel puțin o organizație/asociație din domeniul pescuitului cu cel puțin 25 de pescari comerciali sau cel puțin 5 unități de acvacultură în zona de pescuit și de acvacultură cu un numar de minim 20 de angajati.			
5	Parteneriatul este format din minimum 51 % reprezentanți ai sectorului privat (incluzand si societatea civila)?			
6	La nivel decizional, nici autoritățile publice, astfel cum sunt definite conform normelor naționale, nici un singur grup de interese nu deține mai mult de 49 % din drepturile de vot în cadrul grupului de acțiune locală (FLAG-uri) din sectorul pescuitului/acvaculturii.			
7	Solicitantul nu se află în situațiile descrise mai jos: <ul style="list-style-type: none"> – proces de dizolvare, reorganizare, lichidare, insolvență, reorganizare judiciară, faliment sau suspendare temporară a activității; – nu este înregistrat în Registrul debitorilor MADR AM POP, pentru POP 2007-2013, până la achitarea integrală a datoriei față de MADR AM POPAM, inclusiv a accesoriilor, cu excepția celor care beneficiază de înlesniri la plată aferente acestor debite, acordate de către organul fiscal în conformitate cu dispozițiile Codului de procedură fiscală; 			

	<ul style="list-style-type: none"> – nu se încadrează în situațiile prevăzute la art. 11 din REGULAMENTUL (UE) 2021/1139 de instituire a Fondului european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de modificare a Regulamentului (UE) 2017/1004; – nu se face vinovat de comiterea unei fraude în cadrul FEP, FEPAM, astfel cum este definită aceasta la articolul 1 și 3 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene. 			
8	Zona de implementare a strategiei are o populație cuprinsă între 20 000 și 350 000 de locuitori?			
10	Zona de pescuit și/sau acvacultură este coerentă din punct de vedere funcțional în privința aspectelor geografice, economice și sociale?			
11	Zona propusă în Cererea de finanțare este favorabilă desfășurării activităților de pescuit sau de acvacultură?			
12	În procesul de punere în aplicare a strategiei, sunt îndeplinite minim două din rezultate/indicatori prevăzute în Ghidul Solicitantului?			
13	Proiectul se încadrează în perioada maximă de timp pentru implementare, respective până la 31.12.2029?			
14	Contribuția publică prevăzută în planul de finanțare al strategiei de dezvoltare locală se încadrează în plafonul prevăzut în rubrica Alocarea financiară din Ghidul solicitantului?			
15	Este evitată suprapunerea teritorială?			
16	Bugetul estimat pentru costurile de funcționare și animare este încadrat în maxim 25% din contribuția publică totală la strategie;			
17	Activitățile prezentate sunt eligibile și conduc la atingerea obiectivelor P3?			
18	Măsurile pentru care se solicită finanțare nerambursabilă nu fac obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau ale UE?			

Analiza funcționalității zonei de pescuit și/sau de acvacultură, presupune în mod obligatoriu urmărirea unui algoritm care să probeze faptul că specificul întregii zone de pescuit crează premisele implementării cu succes a viziunii FLAG-ului.

Aspectul geografic are în vedere continuitatea teritorială în zona de pescuit și/sau de acvacultură.

Aspectul economic are în vedere prezența activităților economice în zona sau existența premiselor creării acestora, în vederea îndeplinirii obiectivelor strategiei propuse.

Apectul social are în vedere existența forței de muncă locale necesare care să contribuie la îndeplinirea obiectivului specific al Priorității 3 prin implementarea Strategiei de dezvoltare locală integrată.

Dacă cel puțin o condiție de eligibilitate nu este îndeplinită, Cererea de finanțare este declarată neeligibilă. Solicitantul va fi notificat asupra neeligibilității Cererii de finanțare

Notă: Toate cererile de finanțare eligibile vor trece în etape de evaluare - selecție.

Referitor la documentele justificative privind numărul de locuitori, suprafețele teritoriale (UAT-uri), organizații de producători , asociații de pescari comerciali, pescari comerciali autorizați, unități de acvacultură, vor fi acceptate doar datele oficiale puse la dispoziție de către Institutul Național de Statistică, Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de date, ANPA și altor instituții abilitate.

Referitor la datele statistice solicitate pentru selecția cererilor de finanțare, precum: rata șomajului BIM total și pe sexe, venitul total mediu pe gospodărie și Produsul intern brut (PIB) pe locuitor, se vor avea în vedere datele statistice disponibile pe site-ul INS, www.inss.ro

4. EVALUAREA ȘI SELECȚIA CERERILOR DE FINANȚARE

Procesul de evaluare și selecție a cererilor de finanțare în vederea obținerii finanțării nerambursabile se va realiza în baza punctelor de referință pentru evaluarea Strategiilor și în conformitate cu criteriile de selecție aprobate de Comitetul de Monitorizare al PAP 2021-2027.

Criteriile de selecție a strategiilor de dezvoltare plasate sub responsabilitatea comunității și a Grupurilor de acțiune locală:

.....

Notă

Conform articolului 40 alin.2 lit.a) din Regulamentul (UE) nr.1060/2021, metodologia și criteriile folosite pentru selectarea operațiunilor inclusiv orice modificări ale acestora sunt aprobate de către Comitetul de Monitorizare.

Metodologia și criteriile de selecție vor fi inserate în versiunea finală a acestui ghid.

Puncte de referință pentru evaluarea Strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității și a Grupurilor locale de acțiune pentru pescuit (FFLAGuri). Verificarea elementelor care conduc la viabilitatea SDL DA/NU

Referinte:	DA	NU
Este justificată reprezentativitatea sectorului de pescuit și acvacultură pentru zonă?		

Este prezentat specificul zonei și potențialul de dezvoltare al pescuitului și/sau acvaculturii?		
Este justificată coerența zonei din punct de vedere economic, geografic și social?		
Este descris și justificat procesul de implicare a comunității în elaborarea și implementarea strategiei?		
Obiectivele definite în Strategie adresează nevoile de dezvoltare locală identificate prin analiza SWOT, ținând cont de potențialul zonei?		
Este dovedită capacitatea administrativă și capacitatea de implementare a Strategiei de dezvoltare locală?		
Planul de acțiune demonstrează modul în care obiectivele sunt transpuse în acțiuni?		
Planul financiar al Strategiei de dezvoltare locală este corelat cu acțiunile prevăzute a fi finanțate?		
Sunt descrise procedurile de gestionare și monitorizare a Strategiei de dezvoltare locală, inclusiv procedurile specifice de evaluare și selecție a operațiunilor din cadrul strategiei?		

În ceea ce privește structura parteneriatului, se vor analiza organigrama, fișele de post, CV - urile managerului și angajaților/personalului propus, expertiza anterioară, documente statutare ale partenerilor, alte documente care să justifice aspectele prezentate mai sus.

Cererile de finanțare vor fi selectate până la concurența sumei totale prevăzute în apelul de proiecte, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.

Solicitantul va fi exclus din procesul de verificare, evaluare și selecție pentru acordarea finanțării și Cererea de finanțare va fi respinsă, în cazul în care se dovedește că acesta:

- se face vinovat de inducerea gravă în eroare a DGP-AM POPAM sau a comisiilor de verificare și selecție, prin furnizarea de informații incorecte care reprezintă condiții de eligibilitate, sau dacă a omis furnizarea acestor informații.
- a încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze DGP-AM POPAM în timpul procesului de verificare și selecție.

Funcție de fiecare particularitate se vor solicita clarificări/informații suplimentare.

5. CONTESTAȚII

Solicitanții cererilor de finanțare pot contesta rezultatele procesului de evaluare și selecție. Contestările, semnate de către solicitant, se depun în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării, dar nu mai târziu de 10 zile calendaristice de la publicarea pe site-ul www.madr.ro și www.ampeste.ro a rezultatelor verificărilor Cererilor de finanțare. Contestările se depun prin e-mail la DGP- AM POPAM, pe adresa pescuit@madr.ro

Orice contestație trimisă la o altă adresă decât cea menționată mai sus sau care nu cuprinde elementele obligatorii, sau care nu este transmisă în termen, nu va fi luată în considerare.

Contestația se formulează în scris și trebuie să cuprindă obligatoriu:

- datele de identificare ale contestatarului: denumire, adresa, numele persoanei care reprezintă contestatorul și calitatea ei;
 - obiectul contestației;
 - motivele de fapt și de drept (dispoziții legislative naționale sau ale UE, principii încălcate).
- Decizia Comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă și nu mai poate fi contestată la DGP-AM POPAM de către solicitant. Decizia Comisiei de soluționare a contestațiilor poate face obiectul contenciosului administrativ, la instanța competentă.

În toate etapele de verificare, evaluare și selecție, DGP AM POPAM poate solicita informații suplimentare.

Dacă în urma verificării administrative, a verificării eligibilității a evaluării și selecției cererilor de finanțare sunt neclarități, erori de formă sau se constată neconcordanțe între documentele depuse la dosar, se solicită de către DGP AM POPAM clarificarea acestora.

Aceste clarificări vor fi solicitate în baza unei Notificări de solicitare a informațiilor suplimentare, transmisă prin e-mail, fax sau poștă la adresa/datele de contact declarate în Cererea de finanțare.

În această situație aveți obligația ca în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării să transmiteți în scris, la CR/AM-PAP, clarificările solicitate inclusiv eventualele documente justificative.

6. CONTRACTUL DE FINANȚARE

Încheierea Contractului de finanțare

Contractul de finanțare reprezintă actul juridic încheiat între DGP-AM POPAM și solicitant în calitate de beneficiar, prin care se stabilesc valoarea totală alocată SDL, care include valoarea totală eligibilă alocată cheltuielilor de funcționare ale FLAG.

Beneficiarul este notificat în MySMIS pentru semnarea Contractului de finanțare, care stabilește drepturile și obligațiile FLAG-urilor pentru implementarea strategiilor locale.

Din momentul încheierii angajamentului juridic, FLAG-urile vor demara procesul de implementare a SDL.

În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul specificat în notificarea pentru semnarea contractului și nici nu anunță DGP-AM POPAM în scris, atunci se consideră că a renunțat la sprijinul financiar.

Aveți obligația de a citi cu atenție contractul de finanțare întrucât, odată cu semnarea acestuia, vă asumați termenii și condițiile în care veți primi finanțarea nerambursabilă, angajându-vă să implementați pe proprie răspundere proiectul pentru care primiți finanțare, respectând legislația națională și a UE și realizând obiectivele stabilite. Contractul se semnează între Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Pescuit - Autoritatea de Management pentru POPAM, cu sediul în Bulevardul Carol I nr. 2-4, sector 3, București, telefon +40-21-307802 și FLAG.

7. IMPLEMENTAREA STRATEGIILOR DE DEZVOLTARE LOCALĂ PLASATE SUB RESPONSABILITATEA COMUNITĂȚII

După selectarea și aprobarea strategiilor CLLD, FLAG-urile vor fi pe deplin responsabile pentru selecția operațiunilor propuse spre implementare. În acest sens, FLAG-urile vor trebui să demonstreze existența unui sistem transparent, echitabil și obiectiv pentru selecția proiectelor propuse pentru finanțare. FLAG va stabili criteriile și procedurile detaliate transparente și imparțiale de selecție pentru fiecare tip de proiect și le va propune spre aprobare DGP - AM POPAM.

Aceste criterii de selecție vor fi supuse procesului de consultare publică și vor fi publicate o dată cu lansarea apelurilor pentru depunerea de proiecte. Aceste criterii trebuie să includă, în plus față de criteriile specifice pentru fiecare măsură, criteriile vizând capacitatea de management de proiect a potențialilor beneficiari (resurse umane și financiare, expertiza specifică și generală de management de proiect, inclusiv din punct de vedere financiar). FLAG-urile vor selecta propunerile de proiecte pentru finanțare. Beneficiarii eligibili din zona selectată pot fi încadrați într-una dintre categoriile următoare: - Autoritate publică: UAT (CL,CJ) - Persoană juridică: agenți economici (societăți comerciale, inclusiv ferme de acvacultură, PFA, II, IF, Regii Autonome, etc) - Persoană fizică - Organizație/Asociație de pescari - Organizație de producători - ONG - Centru de cercetare/ Universitate – Mixt etc.

Măsurile prevăzute în strategiile integrate vor fi prezentate în formularul Strategie de dezvoltare locală (SDL).

8. MANAGEMENTUL FINANCIAR

8.1 Derularea și verificarea procedurii de achiziții

Achizițiile efectuate de către beneficiari în vederea implementării strategiilor de dezvoltare locală integrată a zonelor pescărești din PAP, se vor realiza în conformitate cu instrucțiunile DGP AM POPAM în domeniu, publicate pe site-urile www.ampeste.ro și www.madr.ro.

8.2 Rambursarea cheltuielilor

Cererile de rambursare a cheltuielilor generate de implementarea SDL, vor fi verificate în conformitate cu prevederile Manualului de proceduri privind verificarea și autorizarea plăților în vigoare, emis de DGP-AM POPAM, precum și cu instrucțiunile de plată prevăzute în contractul de finanțare nerambursabilă încheiat între DGP-AMPOPAM și beneficiari. Pe parcursul implementării strategiei de dezvoltare locală, aveți obligația de a justifica toate sumele cheltuite, prin documente justificative cum ar fi: facturi, chitanțe, ordine de plată, ordine de deplasare, procese verbale de animare a teritoriului însoțite de lista de prezență semnate, fotografiile etc. Toate documentele suport justificative aferente activităților derulate în cadrul Proiectului vor avea aplicată ștampila cu mențiunea „PAP 2021-2017”.

ATENȚIE ! Folosirea finanțării nerambursabile în alte scopuri decât cele prevăzute în Cererea de finanțare, precum și în contractul de finanțare nerambursabilă, va fi urmată de obligația restituirii acesteia.

8.3 Precizări referitoare la acordarea avansului

Beneficiarul poate solicita un avans pentru costurile de funcționare și animare.

Pentru grupurile locale din domeniul pescuitului, se poate acorda un avans de maximum 20% din valoarea cheltuielilor de funcționare, dar nu mai mult de echivalentul a 40.000 de euro. Avansul care se acordă este subordonat constituirii unei garanții prezentate sub formă de scrisoare de garanție bancară - SGB, scrisoare de garanție eliberată de fondurile de garantare înregistrate în Registrul special al Băncii Naționale a României sau a unei polițe de asigurare eliberate de o societate de asigurări autorizată conform legislației naționale în vigoare, care corespunde procentului de 100% din suma avansului. Avansul se justifică și se recuperează după cum urmează:

- 1.** În cazul beneficiarilor privați ai sprijinului financiar nerambursabil, plata avansului este subordonată constituirii unei garanții necondiționate, prezentate sub formă de scrisoare de garanție bancară - SGB, scrisoare de garanție eliberată de fondurile de garantare înregistrate în Registrul special al Băncii Naționale a României, sau a unei polițe de asigurare eliberate de o societate de asigurări autorizată conform legislației naționale în vigoare, care corespunde procentului de 100% din suma avansului.
- 2.** Garanțiile care stau la baza avansurilor acordate, prezentate sub forma polițelor de asigurare, trebuie să fie necondiționate de clauzele contractului de asigurare, acordului de garantare, de condițiile speciale sau generale privind garanția contractuală, acestea fiind eliberate la simpla cerere de executare a Direcției generale pescuit - Autoritatea de management pentru PAP.
- 3.** Suma maximă a avansului este prevăzută în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și MADR, prin AM POPAM.
- 4.** Garanția este eliberată în cazul în care MADR, prin AM POPAM, constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale, depășește suma avansului.
- 5.** Suma avansului se justifică pe bază de documente, până la expirarea duratei de execuție a proiectului, prevăzute în contractul de finanțare, respectiv până la ultima tranșă de plată. Sumele reprezentând avansuri acordate și nejustificate până la termenele stabilite prin contractul de finanțare sau până cel târziu cu 15 zile lucrătoare înainte de expirarea termenului de valabilitate a garanției, se recuperează de MADR, prin AM POPAM, prin executarea garanției.
- 6.** Beneficiarul poate primi avansul după semnarea contractului de finanțare cu MADR, prin AM POPAM, conform procedurilor de lucru ale acesteia, aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.
- 7.** Sumele reprezentând avansuri acordate și nejustificate până la termenul prevăzut la punctul 5 se recuperează de MADR, prin AM POPAM, prin executarea garanțiilor. Sumele astfel recuperate se restituie în conturile de cheltuieli corespunzătoare, deschise la Trezoreria Statului, aferente contribuției financiare a Uniunii Europene și în contul de venituri al bugetului de stat, sumele aferente contribuției publice naționale, cu respectarea intensității financiare aferente contribuției publice nerambursabile.

8. În ceea ce privește avansurile și garanțiile, sumele care urmează a fi plătite sau sumele garantate sunt fixate în euro în conformitate cu legislația sectorială.

9. Perioada de valabilitate a garanțiilor trebuie să fie mai mare cu minimum 15 zile lucrătoare față de durata de execuție a contractului în cazul avansurilor acordate conform punctului 5.

10. În cazul executării garanției de către MADR, prin AM POPAM, beneficiarul poate plăti suma executată în maximum 5 zile lucrătoare de la depunerea de către MADR, prin AM POPAM, la instituțiile financiar bancare sau la societățile de asigurare, după caz, a cererii de executare a scrisorii de garanție/poliței de asigurare. În cazul în care contul de debite MADR este creditat cu suma executată, va depune cererea de anulare a executării, iar, în caz contrar, MADR, prin AM POPAM, va notifica instituția care a acordat garanția, pentru continuarea executării.

11. În cazul nejustificării avansurilor la termenul prevăzut la punctul 5, prin derogare de la prevederile art. 52 [alin. \(12\)](#) din Legea nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare, recuperarea sumelor prin executarea scrisorilor de garanție bancară sau a garanțiilor sau a polițelor de asigurare, după caz, de către MADR se face cu perceperea de dobânzi, calculate și datorate conform Ordonanței Guvernului [nr. 92/2003](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru perioada cuprinsă între data acordării avansului și data recuperării integrale a acestuia.

Pentru un avans de maximum 25.000 euro nu se constituie garanții, acesta trebuind să fie justificat până la ultima cerere de plată, justificarea realizându-se conform prevederilor alin. (8). În cazul în care avansul nu este justificat la ultima cerere de plată, recuperarea se va realiza în această ordine: din cererile de plată autorizate la plată, dar care nu au fost efectiv plătite, din sumele existente în contul FLAG-ului prin plata voluntară sau poprire pe conturi, din executarea silită a reprezentantului legal care a semnat cererea de avans. În cazul în care reprezentantul legal care a semnat cererea de avans nu mai îndeplinește această funcție, i se acordă sau nu descărcare de gestiune potrivit prevederilor statutare proprii, urmând ca persoana care preia atribuțiile să preia și obligațiile de justificare a avansului. Procedura de recuperare a avansului se reglementează prin norme proprii, aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

9. MONITORIZARE ȘI CONTROL

9.1. Raportari

Cererea de rambursare va cuprinde un Raport de activitate privind realizarea activităților prevăzute în Cererea de finanțare la care se vor atașa documente justificative (facturi, chitanțe, ordine de plată, ordine de deplasare, procese verbale de animare a teritoriului însoțite de liste de prezență (nume și prenume, instituția, semnatura în original), materiale realizate și prezentate, minute ale întâlnirilor, imagini relevante de la fața locului etc.). Beneficiarii PAP trebuie să furnizeze toate datele solicitate de instituțiile implicate, atât în perioada de implementare a proiectelor, cât și ulterior finalizării acestora până la închiderea oficială a Programului pentru Agricultură și Pescuit 2021-2027.

9.2. Arhivarea documentelor

Beneficiarul are obligația să aloce un spațiu destinat arhivării tuturor documentelor referitoare la implementarea proiectelor aprobate spre finanțare din PAP, care trebuie să fie astfel amenajat încât să fie asigurată păstrarea în bune condiții a documentelor, să se evite distrugerea intenționată/accidentală sau sustragerea neautorizată a acestora, pe toată perioada de implementare, cu respectarea legislației în materie în vigoare

9.3 Control și audit

Beneficiarul are obligația de a asigura accesul autorităților naționale cu atribuții de control și audit, precum și al serviciilor Comisiei Europene și al Curții Europene de Conturi, Departamentului pentru Luptă Antifraudă și Oficiului European pentru Luptă Antifraudă în limitele competențelor care le revin, de a însoți echipele de control și de a pune la dispoziția acestora, în timp util, toate informațiile și toate documentele aferente proiectului finanțat. Activitatea de control și audit se desfășoară atât în perioada de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare a acestuia.

9.4. Sesizarea neregulilor

Orice persoană care deține informații privind existența unor nereguli în desfășurarea proiectelor finanțate în cadrul PAP 2021-2027 din fondurile comunitare, poate semnala nereguli prin sesizare în scris, transmisă prin poștă sau depusă personal la sediul DGP-AM POPAM. Semnalările privind neregulile vor conține obligatoriu date referitoare la identificarea proiectului sau localizarea beneficiarului, în caz contrar acestea nu vor fi acceptate pentru analiză și verificare.

9.5. Recuperarea Debitelor

În cazul în care se descoperă și notifică o neregulă privind cheltuielile eligibile declarate de către dumneavoastră și plătite de către DGP-AM POPAM, aceasta va fi soluționată în conformitate cu prevederile legale și procedurale în vigoare. În cazul constatării unor nereguli ulterior finalizării implementării proiectului, aveți obligația să restituiți debitul constat, precum și eventualele dobânzi, penalități de întârziere, costurile bancare etc. În cazul nerespectării obligației de restituire a debitului, DGP-AM POPAM va sesiza organele competente în vederea declanșării executării. Recuperarea debitului ca urmare a neregulilor constatate, se realizează conform prevederilor legale în vigoare, privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare utilizate necorespunzător.

9.6. Informare și Publicitate

Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activităților de informare și publicitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin PAP, conform contractului de finanțare nerambursabilă. Detalii privind modalitatea de realizare a publicității sunt cuprinse în Contractul de finanțare, disponibil pe site-ul www.madr.ro, secțiunea FEP sau www.ampeste.ro

10. GLOSAR DE TERMENI SI DEFINITII

Autoritatea de Management pentru POPAM- Direcția Generală Pescuit	Structura din cadrul MADR responsabilă pentru gestionarea PAP 2021-2027.
--	--

Actori locali	Comunități (pescărești), persoane care activează în cadrul sectorului pescăresc sau în sectoare conexe, comunitățile locale, organizații publice sau private implicate în dezvoltarea zonei (ONG-uri, fundații, asociații, consilii locale, societatea civilă, agenți economici, etc.).
Autoritatea de Audit	Autoritate națională competentă să efectueze audit public extern, în conformitate cu legislația comunitară și națională, asupra fondurilor nerambursabile acordate României de UE prin FEAMPA, precum și asupra cofinanțării naționale aferente, independentă de DGP-AM POPAM și de AC.
Acvacultor	Persoana care se ocupa cu cultivarea sau creșterea controlată a peștilor, crustaceelor și a plantelor acvatice.
Acvacultura durabilă	-acvacultura care se concentrează pe durabilitatea de mediu, economică și socială pentru a îmbunătăți consolidarea capacităților și utilizarea eficientă a terenurilor și lucurilor de apă pentru sectorul acvaculturii. -nu impune nicio perturbare semnificativă a biodiversității.
Beneficiar	Un organism public sau privat, o entitate cu sau fără personalitate juridică sau o persoană fizică, responsabilă cu inițierea sau deopotrivă cu inițierea și implementarea operațiunilor; (b) în contextul parteneriatelor public-privat („PPP”), organismul public care inițiază o operațiune PPP sau partenerul privat selectat pentru implementarea acesteia; (c) în contextul schemelor de ajutor de stat, întreprinderea care primește ajutorul; (d) în contextul ajutoarelor <i>de minimis</i> acordate în conformitate cu Regulamentele (UE) nr. 1407/2013(37) sau (UE) nr. 717/2014(38) ale Comisiei, statul membru poate decide că beneficiarul în sensul prezentului regulament este organismul care acordă ajutorul, în cazul în care acesta este

	<p>responsabil cu inițierea sau atât cu inițierea cât și cu implementarea operațiunii;</p> <p>(e) în contextul instrumentelor financiare, organismul care execută fondul de participare sau, atunci când nu există o structură de tipul fondului de participare, organismul care execută fondul specific sau, atunci când autoritatea de management gestionează instrumentul financiar, autoritatea de management;</p>
Cerere de finanțare	Formular completat de către solicitant, în vederea obținerii finanțării prin PAP 2021-2027.
Cheltuieli eligibile	Cheltuieli care pot fi finanțate prin POPAM conform ghidului privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din FEAMPA prin PAP 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare.
Cheltuieli neeligibile	Cheltuieli care nu pot fi finanțate prin PAP 2021-2027
Contract de finanțare	Act juridic încheiat între DGP-AM POPAM și beneficiar prin care se aprobă finanțarea unui proiect în cadrul PAP 2021-2027
DLRC	Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunități
Dezvoltarea durabilă	<p>-dezvoltarea care satisface nevoile prezentului fără a compromite capacitatea generațiilor viitoare de a-și satisface propriile nevoi”</p> <p>-totalitatea formelor și metodelor de dezvoltare socio-economică care se axează în primul rând pe asigurarea unui echilibru între aspectele sociale, economice și ecologice și elementele capitalului natural.</p>
economie albastră durabilă	toate activitățile economice sectoriale și transsectoriale de pe tot cuprinsul pieței interne care au legătură cu oceanele, mările,

	<p>regiunile de coastă și apele continentale, care acoperă regiunile insulare și ultraperiferice și țările fără ieșire la mare din Uniune, inclusiv sectoarele emergente și bunurile și serviciile necomerciale, care au drept obiectiv asigurarea durabilității de mediu, economice și sociale și care sunt compatibile cu ODD-urile, în special cu ODD 14, și cu legislația Uniunii în materie de mediu.</p>
<p>Fondului european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură (FEAMPA)</p>	<p>Fond al UE care se derulează în perioada 2021-2027. Acesta direcționează resurse financiare de la bugetul UE pentru a sprijini politica comună a UE în domeniul pescuitului (PCP), politica maritimă integrată și agenda UE pentru governanța oceanelor.</p>
<p>Fonduri publice</p>	<p>Sume alocate din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele fondurilor speciale, bugetul Trezoreriei Statului, bugetele locale, bugetele instituțiilor publice finanțate din venituri extrabugetare, ajutoare financiare externe acordate României sau instituțiilor publice și credite externe contractate ori garantate de către stat sau de autorități ale administrației publice locale, precum și împrumuturi interne contractate de autorități ale administrației publice locale;</p>
<p>Grup de acțiune locală (FLAG)</p>	<p>Parteneriat al actorilor locali, constituit din reprezentanți ai sectorului public, privat și ai societății civile, având aceleași interese și obiective pentru a implementa o strategie de dezvoltare locală în domeniul pescăresc și al acvaculturii, selectat de către DGP- AM POPAM.</p>
<p>„Imunizare la schimbările climatice”</p>	<p>Proces de prevenire a vulnerabilității infrastructurii la potențialele efecte pe termen lung ale schimbărilor climatice, asigurându-se în același timp respectarea principiului „eficiența energetică înainte de toate” și faptul că nivelul emisiilor de gaze cu efect de seră generate de proiect este compatibil cu</p>

	obiectivul privind neutralitatea climatică stabilit pentru 2050;
Măsură	Mijlocul prin care se permite cofinanțarea proiectelor; unei măsuri i se alocă o contribuție financiară din partea Uniunii Europene și a României și un set de sarcini specifice
neregulă	<p>orice încălcare a legislației aplicabile, rezultată dintr-un act sau dintr-o omisiune a unui operator economic, care are sau ar avea ca efect prejudicierea bugetului Uniunii prin imputarea de cheltuieli nejustificate respectivului buget;</p> <p>sau</p> <p><i>orice abatere de la legalitate, regularitate și conformitate, precum și orice nerespectare a prevederilor memorandumurilor de finanțare, memorandumurilor de înțelegere, acordurilor de finanțare privind asistența financiară nerambursabilă acordată României de Comunitatea Europeană, precum și a prevederilor contractelor încheiate în baza acestor memorandumuri/ acorduri, rezultând dintr-o acțiune sau omisiune a operatorului economic, care, printr-o cheltuială neeligibilă, are ca efect prejudicierea bugetului general al Comunităților Europene sau a bugetelor administrate de acestea ori în numele lor".</i></p>
Operațiune	<p>(a) un proiect, un contract, o acțiune sau un grup de proiecte selectate în cadrul programelor vizate;</p> <p>(b) în contextul instrumentelor financiare, o contribuție a unui program la un instrument financiar și sprijinul financiar ulterior acordat destinatarilor finali prin instrumentul financiar respectiv;</p>
organism public	autoritățile de stat, autoritățile regionale sau locale, organismele de drept public sau asociațiile formate de una sau mai multe autorități de acest tip ori de unul sau mai multe organisme de drept public de acest tip;

Parteneriat local	O asociere locală, constituit pe bază de voluntariat și care cuprinde reprezentanți ai actorilor locali relevanți (persoane juridice instituții/organizații și persoane fizice), care au ca scop comun îmbunătățirea situației în zonele pescărești prin elaborarea și implementarea unei strategii integrate de dezvoltare locală, atragerea de finanțare din FEAMPA și alte surse și implementarea de acțiuni capabile să conducă la obținerea rezultatelor urmărite.
Pescar	orice persoană fizică care practică activități de pescuit comercial, recunoscută de statul membru în cauză;
pescuit de explorare”	orice operațiune de pescuit desfășurată în scop comercial într-o zonă anume în scopul evaluării rentabilității și a sustenabilității biologice ale exploatarei regulate și pe termen lung a resurselor piscicole din zona respectivă în ceea ce privește stocurile care nu au făcut obiectul pescuitului comercial
Pescuit în apele interioare	activități de pescuit desfășurate în scop comercial în apele continentale fie de nave, fie cu alte dispozitive, inclusiv cele utilizate pentru pescuitul la copcă
pescuit costier la scară mică	activitățile de pescuit desfășurate de: (a)nave de pescuit în ape marine și continentale cu o lungime totală mai mică de 12 metri care nu utilizează uneltele tractate astfel cum sunt definite la articolul 2 punctul 1 din Regulamentul (CE) nr. 1967/2006 al Consiliului(28); sau (b)pescari care practică pescuitul în picioare, inclusiv culegători de crustacee și moluște;
Pistă de audit	Înregistrare cronologică relevantă pentru securitate, un set de înregistrări și/sau destinația și sursa înregistrărilor care oferă dovezi documentare ale succesiunii activităților care au afectat în orice moment o anumită operațiune, procedură. Sau stabilirea fluxurilor informațiilor, atribuțiilor și responsabilităților referitoare la acestea,

	precum și a modului de arhivare a documentației justificative complete, pentru toate stadiile desfășurării unei acțiuni, care să permită, totodată, reconstituirea operațiunilor
politică maritimă	dezvoltarea durabilă, creșterea economică și coeziunea socială în cadrul Uniunii, în special în ceea ce privește regiunile costiere, insulare și ultraperiferice, precum și în cadrul sectoarelor economiei albastre durabile, prin politici maritime coerente și printr-o cooperare internațională relevantă
Prioritate	în contextul FEAMPA, exclusiv în sensul titlului VII, înseamnă un obiectiv specific
Proiect	O serie de activități economice indivizibile cu obiective stabilite, concepute pentru a produce un rezultat specific într-o perioadă de timp dată. În contextul acestui ghid, Proiectul va fi ansamblul activităților desfășurate de un grup de instituții și organizații locale (parteneriatul local) pentru a se constitui ca GAL PAP și a elabora o strategie de dezvoltare locală integrată pentru zona aleasă.
Programul pentru Acvacultură și Pescuit (PAP)	asigură principalul sprijin financiar pentru dezvoltarea sectorului pescăresc din România în perioada de programare 2021-2027.
punct de debarcare	un loc care nu este port maritim în sensul definit la articolul 2 punctul 16 din Regulamentul (UE) 2017/352 al Parlamentului European și al Consiliului(27), care este recunoscut în mod oficial de un stat membru, a cărui utilizare nu este rezervată proprietarului său și care este utilizat în principal pentru debarcări ale navelor de pescuit costier la scară mică
Responsabil legal al proiectului	Reprezentant al proiectului care semnează contractul de finanțare în cazul în care cererea de finanțare va fi selectată.
Solicitant	Organizație, instituție sau societate din sectorul public sau privat, întreprinderi individuale/ întreprinderi familiale (OUG nr.

	44/2008) care depun(e) o Cerere de finanțare în vederea finanțării în cadrul PAP 2021-2027.
SDL	strategie de dezvoltare locala durabila (SDL) reprezinta instrumentul participativ care are drept scop asigurarea progresului economic, echitabil pe plan social,
Valoarea totală a proiectului	Valoarea tuturor cheltuielilor eligibile, neeligibile si a altor sume ce deriva din elaborarea si implementarea unui proiect si in stransa legatura cu acesta.
Zonă de pescuit și de acvacultură	este o zonă cu un țărm marin, fluvial sau lacustru, inclusiv zona cu luciu de apă aparținând țărmului, ori incluzând iazuri, un râu sau un bazin hidrografic, care este coerentă din punct de vedere funcțional în privința aspectelor geografice, economice și sociale și în cadrul căreia activează cel puțin: - 25 de pescari comerciali care sunt membri în una sau mai multe organizații profesionale ori angajați în entități juridice cu licență valabilă de pescuit comercial și/sau - 5 unități de acvacultură, cu un total de minimum 20 angajați.

REFERINȚE LEGISLATIVE

- **REGULAMENTUL (UE) 2021/1139 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 7 iulie 2021** de instituire a Fondului european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de modificare a Regulamentului (UE) 2017/1004
- **REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021** de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- **REGULAMENTUL DE PUNERE ÎN APLICARE (UE) 2022/79 AL COMISIEI din 19 ianuarie 2022** de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) 2021/1139 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește înregistrarea, transmiterea și prezentarea datelor privind punerea în aplicare la nivel de operațiune;
- **Programul pentru Acvacultură și Pescuit 2021-2027;**

- **DECIZIA DE PUNERE ÎN APLICARE A COMISIEI din 30.11.2022** privind aprobarea „Programului pentru acvacultură și pescuit” al României pentru sprijin acordat din Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură

OUG nr. 26/2000, cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 246/2005;

Hotararea Guvernului nr. 30/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul MADR nr. 2480/R/26.10.2021 privind Regulamentul de Organizare și Funcționare a Ministerului Agriculturii Și Dezvoltării Rurale

OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor aparute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

HG nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor aparute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora cu modificările și completările ulterioare;

**STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ
PLASATĂ SUB RESPONSABILITATEA COMUNITĂȚII**

CUPRINS

CAP. I <u>STRATEGIE DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ</u>	2
1.1 <u>Sinteza strategiei</u>	2
1.2 <u>Context și analiza SWOT</u>	2
1.2.1 <u>Parteneriatul și zona pescărească</u>	2
A. <u>Informatii privind parteneriatul</u>	2
B. <u>Definirea zonei</u>	2
1.2.2 <u>Contextul social, economic și de mediu</u>	4
A. <u>Economia zonei de pescuit si de acvacultura</u>	4
B. <u>Piata muncii si forta de munca din zona de pescuit si de acvacultura</u>	5
C. <u>Politici de dezvoltare in zona de pescuit si de acvacultura</u>	6
D. <u>Complementaritatea și demarcarea operațională față de alte programe</u>	6
1.2.3 <u>Comunitatea și angajamentul factorilor interesați</u>	6
1.2.4 <u>Analiza SWOT</u>	6
CAP. II <u>STRATEGIA - VIZIUNE, OBIECTIVE ȘI REZULTATE AȘTEPTATE</u>	7
2.1 <u>Obiective</u>	7
2.2 <u>Măsurile strategice</u>	8
2.3 <u>Rezultate așteptate</u>	10
2.4 <u>Caracterul mediu</u>	10
2.5 <u>Caracterul inovator</u>	10
CAP. III <u>PLANUL DE ACȚIUNE</u>	11
3.1 <u>Transpunerea obiectivelor in actiuni</u>	11
3.2 <u>Organizarea sesiunilor pentru depunerea operatiunilor in cadrul SDL</u>	11
3.3 <u>Evaluarea si selectia proiectelor</u>	11
3.4 <u>Criterii de selectie a proiectelor</u>	12
CAP. IV <u>GESTIONAREA ȘI MONITORIZAREA STRATEGIEI</u>	12
4.1 <u>Capacitate operational a FLAG</u>	12
4.2 <u>Structura FLAG si modul de functionare</u>	12
4.3 <u>Monitorizarea implementarii strategiei/proiectelor</u>	13
CAP. V. <u>PLANUL FINANCIAR</u>	13
5.1 <u>Tabelele financiare</u>	13
5.2 <u>Planul de finanțare</u>	13
5.3 <u>Surse de finanțare a proiectului</u>	14
CAP. VI <u>COMUNICARE ȘI PUBLICITATE</u>	15

CAP. I STRATEGIE DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ - Maxim 22 pag.

1.1 SINTEZA STRATEGIEI- Maxim 2 pagini

Această secțiune prezintă tema generală a strategiei și de ce este considerată necesară în contextul socio-economic, de mediu și cultural, indicând problemele/disfuncționalitățile existente precum și potențialul la nivel local și prezentându-se perspectiva din care este abordată strategia. Strategiile pot varia de la cele axate pe sectorul pescăresc la strategiile mai ample, menite să diversifice activitățile din zonele de pescuit și acvacultură. Se enumeră punctele cheie ale strategiei, se includ informații generale, viziunea strategiei, obiectivul general și obiectivele specifice, beneficiile obținute de zonă și de către comunitățile locale, în scopul atingerii obiectivului specific al Priorității 3.

1.2 CONTEXT ȘI ANALIZA SWOT - Maxim 20 pagini

1.2.1 PARTENERIATUL SI ZONA PESCARASCA - Maxim 8 pagini

A. Informatii privind parteneriatul

Membrii privați și ONG – urile trebuie să reprezinte minim 51% din totalul membrilor, atât la nivelul FLAG cât și la nivel decizional. La nivel decizional, nici autoritățile publice, astfel cum sunt definite conform normelor naționale, nici un singur grup de interese nu deține mai mult de 49% din drepturile de vot.

Se va completa componenta FLAG

Nr. crt.	Statut juridic	Denumire partener
1	Parteneri publici	1
2		2
3		.....
Procent din total membri FLAG%	
4	Parteneri privați	1
5		2
6		.. .....
7	Societate civilă	1
n		.. .....

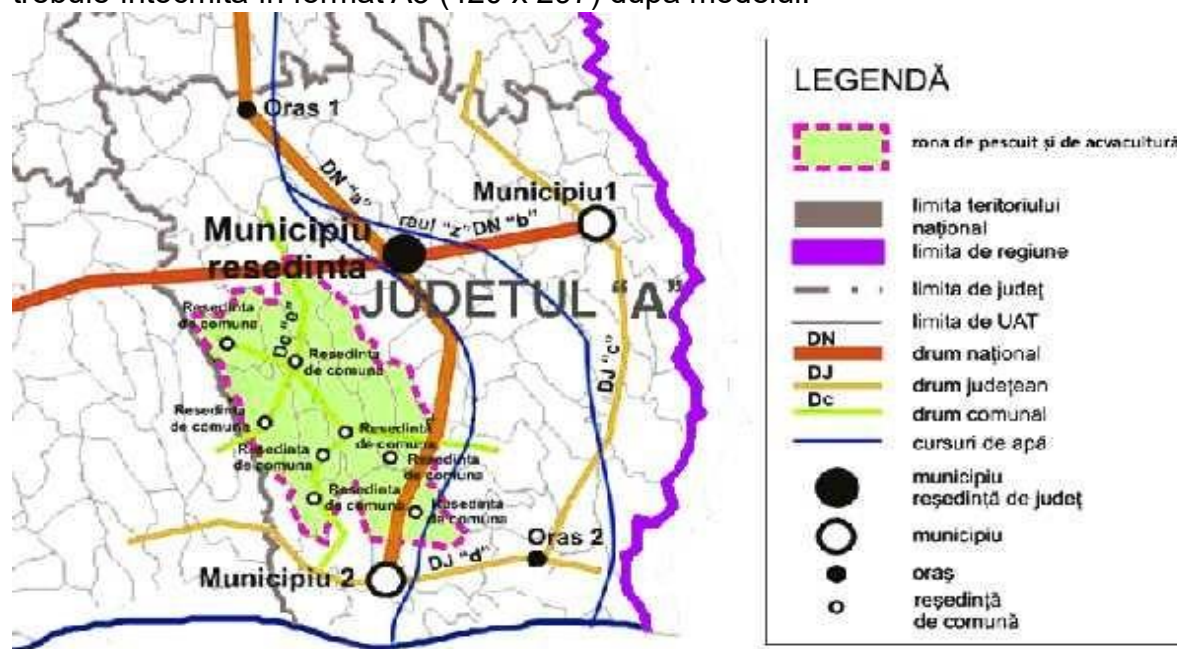
B. Definirea zonei pescărești

Prezentați o descriere a zonei de pescuit și de acvacultură și a modului în care sunt îndeplinite criteriile specifice de eligibilitate, în ceea ce privește teritoriul și populația din zona respectivă.

- UAT-uri componente ale zonei de pescuit și de acvacultură

Nr. crt.	Denumire UAT/cartier
1	
2	
3	
..	
	TOTAL zonă de pescuit și acvacultură

Anexă - Harta zonei de pescuit și de acvacultură propusă pentru implementarea strategiei cu delimitarea unităților administrative. Această hartă este o anexă obligatorie și trebuie întocmită în format A3 (420 x 297) după modelul:



Fiecare FLAG poate anexa și alte hărți care ilustrează grafic cât mai complet zona de pescuit și de acvacultură.

- **Descrierea zonei**

Se vor prezenta aspecte privind: patrimoniul natural (relief, geologie, biodiversitate, râuri sau lacuri, arii naturale protejate conform **OUG 57/2007** (a se vedea PATN Secțiunea VI Zone protejate, conform site www.mdrap.ro) sau situri existente pentru rețeaua Natura 2000, etc. Aceste zone pot fi: zone umede de importanță internațională, rezervații ale biosferei, situri de importanță comunitară, arii speciale de conservare, arii de protecție specială avifaunistică. Informațiile trebuie să includă date de referință și o analiză relevantă pentru zona pescărească, precum și să identifice potențialul de mediu care poate fi relevant pentru strategie.

Aceste informații trebuie susținute de hărți și date/ tabele relevante.

Se va completa tabelul de mai jos:

Suprafață zonă Km ²	Arii naturale protejate Km ²	Lacuri / iazuri / amenajări piscicole Km ²	Lungime tărâm / ape interioare Km

- **Populația din zona de pescuit și de acvacultură**

Analiza principalelor caracteristici demografice se va referi la informații privind comunitățile prezente (denumire, pondere etc.), tendințele demografice (îmbătrânire, întinerire, exod rural, etc.).

Nr. crt	Denumire UAT/	Populație	
		Femei	Bărbați
.			
1			
2			
3			
..			
	Total zonă de pescuit și acvacultură		

*numărul de locuitori – conform surse autorizate public

	Populație zonă pescărească		Evoluție	Soldul migrării	Soldul natural	Sub 20 ani ultimii trei ani	Peste 60 ani ultimii trei ani
	2011	2022					
Total							
%							

1.2.2. **CONTEXTUL SOCIAL, ECONOMIC ȘI DE MEDIU** - Maxim 5pagini

Se prezintă coerența geografică, economică și socială, de manieră să probeze faptul că specificul întregii zone de pescuit crează premisele implementării cu succes a viziunii FLAG-ului.

Aspectul *geografic* are în vedere continuitatea teritorială în zona de pescuit și acvacultură.

Aspectul *economic* are în vedere prezența activităților economice în zonă sau existența premiselor creării acestora, în vederea îndeplinirii obiectivelor strategiei propuse.

Aspectul *social* are în vedere existența forței de muncă locale necesare care să contribuie la îndeplinirea obiectivului specific al Priorității 3 prin implementarea Strategiei de dezvoltare locală integrată.

A. Economia zonei de pescuit și de acvacultură

Vor fi descrise principalele sectoare economice, inclusiv sector meșteșugăresc și artizanal și repartizarea populației ocupate (personalul salariat) pe principalele domenii de activitate realizându-se și o eventuală structură pe sectoare economice (industrie, comerț, servicii, construcții, agricultură, pescuit, etc.) și evoluția pieței muncii în ultimii 5 ani (sărăcie și populație dezavantajată, excluziune, etc.).

Vor fi descrise următoarele:

- **sectorul pescăresc:** organizații de producători din domeniul acvaculturii/pescuitului sau asociații de pescari comerciali sau unități de acvacultură în zona de pescuit și de acvacultură eligibilă;
- **sectorul comercial** (industrial, agricol, turism etc.).
- serviciile și infrastructura medico – socială (spitale, transporturi publice, învățământ secundar, universitar, sportive și de relaxare etc.), eventual alte echipamente și servicii.
- **asociațiile de comune**, de consilii etc. din zona respectivă, precum și principalele activități sociale în care acestea sunt implicate și de care beneficiază comunitățile locale.
- **ONG-uri, asociații locale**, precum și domeniul de intervenție al acestora și influențele asupra dezvoltării zonei respective.

Va fi prezentată importanța/declinul activității de pescuit, evoluția din ultima perioadă, vor fi identificate - localizate (inclusiv pe hartă) micile comunități pescărești. Se vor prezenta date statistice cât și situația economică înregistrată de organizațiile/ operatorii cu specific pescăresc din zonă, populația activă în sector, inclusiv numărul pescarilor autorizați la nivel de parteneriat, numărul unităților de acvacultură/ producție/ desfacere, numărul unităților de procesare a peștelui, numărul angajaților acestora etc.

B. Piața muncii și forța de muncă din zona de pescuit și de acvacultură

Principalele date evidențiate se vor referi la:

- Date privind populația și profilul demografic și ocupațional al acesteia;
- Numărul de locuri de muncă în zonă pe sectoare;
- Gradul de ocupare pe sectoare de activitate, populație ocupată (continuu, parțial);
- Abilități și calificări profesionale;
- Șomaj.

Vor fi incluse aspecte privind resursele umane: nivelul de pregătire profesională, tendințe și evoluție.

Populație zonă	Populație ocupata		Șomaj	
	Număr	%	Număr	%

C. Politici de dezvoltare în zona de pescuit și de acvacultură

Vor fi prezentate politicile de dezvoltare locală, proiectele majore și în special a celor care sunt sprijinite prin diferite fonduri europene, Strategii internaționale/naționale/regionale/locale, proiecte finanțate alte forme de finanțare folosite pentru reabilitarea infrastructurii locale din învățământ, cultură, formare profesională, protecția mediului.

D. Complementaritatea și demarcarea operațională față de alte programe

Scopul descrierii este prezentarea modului în care măsurile și operațiunile finanțate prin această strategie completează dar nu se suprapune cu alte operațiuni ce au primit sau primesc asistența financiară din partea altui instrument financiar.

Se va lua în considerare compatibilitatea strategiei cu alte prevederi relevante pe plan local (strategii și programe) și modul în care strategia zonei le va completa sau se va adăuga la acestea. Va fi prezentată o imagine de ansamblu și o descriere a modului în care parteneriatul și personalul acestuia vor colabora cu alte organizații și inițiative din zona de implementare pentru a garanta faptul că complementaritatea și demarcarea descrise în strategie sunt aplicate practic. Vor trebui descrise procedurile și responsabilitățile manageriale și financiare, etc.

Atentie! Pentru evitarea dublei finanțări, operațiunile aferente OS 3.1 nu sunt eligibile pentru sprijin din PAP dacă sunt prevăzute în PNRR, Pilonul I Tranziția Verde, Componenta C2 Păduri și protecția biodiversității, la următoarele investiții:

- I1. Campania națională de împădurire și reîmpădurire, inclusiv păduri urbane;
- I2. Dezvoltarea de capacități moderne de producere a materialului forestier de reproducere;
- I3. Actualizarea planurilor de management aprobate și identificarea zonelor potențiale de protecție strictă în habitate naturale terestre și marine în vederea punerii în aplicare a Strategiei UE privind biodiversitatea pentru 2030;
- I.4 Investiții integrate de reconstrucție ecologică a habitatelor și conservarea speciilor aferente pajiștilor, zonelor acvatice și dependente de apă;
- I5. Sisteme integrate de reducere a riscurilor generate de viituri torențiale în bazinele forestiere expuse unor astfel de fenomene.

1.2.3 Comunitatea și angajamentul factorilor interesați- Maxim 3 pag.

Solicitantul trebuie să descrie procesul de implicare a comunității în elaborarea și implementarea strategiei de dezvoltare locală: activitățile de animare, întâlnirile cu partenerii și alte activități care au făcut parte din procesul de implicare a comunităților locale.

1.2.4 ANALIZA SWOT- Maxim 4pag.

Prin analiza SWOT se realizează diagnoza zonei: punctele tari și punctele slabe, oportunitățile și amenințările, inclusiv analiza acestora.

Pornind de la informațiile obținute în capitolul precedent, se vor identifica principalele puncte tari și puncte slabe (interne teritoriului) și oportunități/amenințări (externe teritoriului) pentru zona pescareasca. Analiza SWOT se bazează pe definirea zonei, pe contextul socio-economic și de mediu, pe considerarea politicilor existente, a perspectivei comunității și a consultărilor cu părțile interesate, precum și a oricăror alte expertize tehnice relevante și urmărește:

Puncte tari	Puncte slabe
Punctele tari pot lua forma unor produse sau servicii care reprezintă un avantaj competitiv, sau deținerea strategică a unor resurse în plus. În esență, punctele forte sunt resurse, capacități și competente de baza pe care zona le are și care se pot utiliza în mod eficient pentru atingerea obiectivelor.	Un punct slab reprezintă o limitare, un defect, capacități inferioare, resurse insuficiente. Acestea limitează sau reduc capacitatea de realizare efectivă a obiectivelor strategiei. Vor trebui identificate măsuri și mijloace de control și de depășire a acestora.
Oportunități	Amenințări
Elemente externe care reprezintă posibilități de îmbunătățire a situației existente prin atragerea de factori externi favorabili dezvoltării. Oportunitățile includ orice perspectivă favorabilă, precum o tendință, o piață, o schimbare sau o nevoie trecută cu vederea, care susține cererea pentru un produs sau serviciu și permite unei organizații să-și consolideze poziția concurențială.	Elemente externe care pot afecta sau reduce efectele urmărite, care cresc amenințările sau limitează obținerea resurselor necesare implementării strategiei. O amenințare include orice situație nefavorabilă, tendința sau modificare iminentă, care este dăunătoare sau pune în pericol capacitatea unei companii de a concura pe piață. Aceasta poate lua forma unei bariere, a unei constrângeri, sau orice altceva care ar putea cauza probleme, daune, prejudicii.

Identificarea și analiza nevoilor

Elementul-cheie al instrumentului SWOT este analiza. Această analiză nu reprezintă doar o listare a punctelor tari (forte), a celor slabe, a oportunităților (șanselor) și amenințărilor, pentru că acest lucru nu contribuie la justificarea strategiei. SWOT trebuie să prezinte o diagnoză a implicațiilor pentru activitățile pescărești în zonă și comunitate și oferă o bază de ierarhizare a acțiunilor și de distribuție a resurselor.

Fiecare nevoie trebuie să fie corelată cu un punct slab sau o amenințare iar măsurile prevăzute în strategia de dezvoltare locală trebuie să se bazeze pe punctele tari sau oportunitățile zonei.

CAP. II STRATEGIA - VIZIUNE, OBIECTIVE ȘI REZULTATE AȘTEPTATE - Maxim 21 pagini

2.1. OBIECTIVE - Maxim 2 pag.

Ca urmare a consultării între toți partenerii relevanți (publici, privați, ONG) din teritoriul FLAG și pe baza analizei SWOT, se vor identifica nevoile de finanțare și se vor stabili măsurile relevante pentru teritoriul vizat, care trebuie să contribuie la atingerea obiectivelor SDL. Se vor avea în vedere obiective care

- facilitează dezvoltării unei economii albastre durabile în zonele costiere, insulare și continentale și la favorizarea dezvoltării durabile a comunităților care practică pescuitul și acvacultura.
- garantează că, în zonele în care se practică pescuitul și acvacultura, comunitățile exploatează mai bine și beneficiază mai mult de oportunitățile oferite de economia albastră durabilă, valorificând și consolidând resursele de mediu, culturale, sociale și umane.

Strategia va conține o ierarhizare și coerența obiectivelor propuse și o justificare a acestei ierarhizări.

Obiectivele Strategiei sunt elaborate respectând principiile SMART (specific, măsurabil, abordabil, realist și încadrat în timp).

Îndeplinirea obiectivelor strategiei se va măsura utilizând Indicatorii de rezultat menționați în PAP (a se vedea Prioritatea 3, subcapitolul 2.1.1.1.2), care sunt relevanți pentru Măsurile propuse în SDL.

Locurile de muncă create se referă la noi locuri de muncă în zona FLAG create ca parte a intervenției FEAMPA. Noile locuri de muncă nu este obligatoriu să fie direct legate de sectorul pescăresc, pot aparține și altor sectoare relevante pentru zona FLAG și pentru respectiva Strategie.

Acestea sunt exprimate în echivalent normă întreagă (ENI) bazat pe coeficientul ENI național (norma întreagă = 8 ore x 5 zile x nr. de zile lucrătoare/an).

Locurile de muncă menținute reprezintă locurile de muncă existente în zona FLAG, în cadrul solicitanților care au beneficiat de intervenția FEAMPA.

Locurile de muncă menținute nu este obligatoriu să fie direct legate de sectorul pescăresc, dar pot aparține altor sectoare relevante pentru zona FLAG și pentru respectiva Strategie. Acestea sunt exprimate în echivalent normă întreagă (ENI) bazat pe coeficientul ENI național (norma întreagă = 8 ore x 5 zile x nr. de zile lucrătoare/an).

Persoanele beneficiare sunt persoanele care beneficiază direct sau indirect de rezultatele SDL. Acestea nu se vor suprapune cu persoanele care vor ocupa locurile de muncă create și/sau menținute.

Activități de cooperare între părți interesate reprezintă cooperarea cu alte FLAG-uri/ alte instituții/ între actorii locali ai FLAG sau actorii locali ai FLAG și alți actori, etc

Acțiunile SDL vor fi structurate în funcție de aspectele/obiectivele economice, de mediu și sociale abordate. Acțiunile SDL vor fi complementare, adaptate sau diferite în raport cu cele din Prioritatea 1 și Prioritatea 2, conform specificului zonelor pescărești, astfel încât impactul

lor să fie maximizat și să poată răspunde cât mai bine provocărilor/nevoilor cu care se confruntă comunitatea locală. Pot fi incluse și acțiuni de cooperare, dar accentul va fi pus pe implementarea proiectelor depuse și selectate în vederea atingerii obiectivelor SDL. SDL trebuie să contribuie la obținerea a cel puțin unul dintre rezultate/indicatori: locuri de munca nou create (ENI), locuri de munca menținute, persoane beneficiare, activități de cooperare între partile interesate. Pentru fiecare obiectiv se va stabili cel puțin un indicator. Mai multe obiective pot avea același indicator.

2.2 MĂSURI STRATEGICE (fișe și calendar de implementare)- Maxim 10 pag.

În stabilirea măsurilor strategice se va ține cont de tipurile de acțiuni - articolul 22 alineatul

OBIECTIVE	INDICATORI DE REZULTAT (a se vedea cap. 3.2. din POPAM)	Tinte pentru indicatori
Obiectivul 1	Indicator 1	Ex: nr. locuri de munca create
	Indicator 2	Ex: locuri de muncă menținute
	.....	Ex: un alt indicator din cap. 2.1.1.1.2. din PAP
Obiectivul 2	.....
.....	
Obiectivul 3		
Obiectivul 4		
.....	
Obiectivul		
Obiectivul		
.....		
.....		

(3) litera (d) punctul (i) din RDC și articolul 6 din Regulamentul FSE+ și menționate în PAP.

OBIECTIVE	MĂSURI
Obiectivul 1	Măsura 1
	Măsura 2
	Măsura 3
Obiectivul 2	Măsura 1
.....	Măsura 2

Obiectivul 3	Măsura 1
	Măsura 2

MODEL FIȘA MĂSURII

Notă: Descrierea generală a măsurii, a contribuției la obiectivele strategiei.
Stabilirea măsurilor din SDL se va realiza ținând cont de analiza SWOT.

Măsura nr.	Denumirea Măsurii:
Obiectivul/obiectivele măsurii	.....
Domeniul de acțiune (economic/mediu/social/etc)	.....
Complementaritate și delimitare	.....
Beneficiarii țintă	Beneficiari publici Beneficiari privați
Tipuri de acțiuni (exemple)	.....
Alocare financiară totală (POPAM + BN)	EURO și LEI
Rezultate estimate	-

Nr. de proiecte estimate	Cost estimat/proiect (euro/lei)	Estimarea alocării financiare totale pe măsură (euro/lei) (4+5)	Contribuția PAP – măsură (euro/lei)	Contribuția BN – măsură (euro/lei)	Contribuția beneficiarilor (euro/lei)
1	2	3	4	5	6

1. Argumentare și prezentarea valorii adăugate pentru implementarea măsurii.....
2. Contribuția la temele orizontale (egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, digitalizare, economie albastră, biodiversitate, eficiența energetică, după caz)
3. Resurse financiare și proporția din total strategie (exclusiv cheltuielile de funcționare)

2.3 REZULTATE AȘTEPTATE (descrierea modului în care măsurile și gestionarea SDL vor conduce la atingerea obiectivelor propuse - **Maxim 4 pagini**)

2.4 CARACTERUL PRIVIND MEDIUL (biodiversitate, problema deșeurilor care afectează activitățile de pescuit și de acvacultură, eficiența energetică, etc) **Maxim 3 pagini**

Strategia va cuprinde aspecte legate de modul cum promoveaza un mediu sanatos la nivelul teritoriului de pescuit/acvacultura tinand cont de prevederile PAP 2021-2027 si ale REGULAMENTUL (UE) 2021/1139 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 7 iulie 2021 de instituire a Fondului european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de modificare a Regulamentului (UE) 2017/1004.

2.5 CARACTERUL INOVATOR. DIGITALIZAREA- Maxim 2 pagini

Inovarea în strategia de dezvoltare locală poate implica la nivel local: dezvoltarea sau introducerea/imbunatatirea de noi produse, noi tehnici, noi servicii, noi sisteme de organizare si functionare, diseminarea rezultatelor către toți actorii interesați si transferul de bune practici, una sau mai multe acțiuni și prototipuri la scară redusă sau un proiect emblematic la scară mai mare care mobilizează comunitatea, identifică modalități noi de mobilizare și de utilizare a resurselor și a activelor existente ale comunității.

Inovarea se poate obtine prin relații de colaborare între diferiți actori și sectoare, poate să implice universități sau activități de cercetare și dezvoltare sofisticate, poate fi o platformă pentru inovații sociale, care pot fi ulterior extinse și aplicate pe scară mai largă prin schimb, cooperare și colaborare în rețea.

Digitalizarea are un impact economic, social și chiar și politic. Digitalizarea reprezintă o necesitate pentru societățile actuale, pentru a contribui la sustenabilitate, dezvoltare, evoluție din toate punctele de vedere, dar și la a ușura viața de zi cu zi a omului.

Sectiunea va prezenta modul cum strategia abordeaza inovarea si digitalizarea in cadrul masurilor si actiunilor propuse.

CAP. III PLANUL DE ACȚIUNE – Maxim 9 pagini

3.1. Transpunerea obiectivelor în acțiuni -Maxim 3 pagini

Această secțiune va descrie modul de transpunere a obiectivelor în acțiuni, modul în care FLAG-ul intenționează să funcționeze, în conformitate cu statutul și Regulamentul de Organizare și Funcționare având în vedere cerințele reglementărilor europene.

Se demonstrează capacitatea grupului de acțiune locală pentru implementarea strategiei, inclusiv o descriere a procedurilor specifice de evaluare și selecție.

De asemenea, vor fi detaliate promovarea programului, angajarea comunității, supravegherea gestionării și progresului, relaționarea, asigurarea legăturilor și susținerea activității personalului.

În egală măsură, FLAG-ul va prezenta intenția de a pregăti **activități de cooperare** prin proiecte de cooperare interteritorială sau transnațională.

3.2. Organizarea sesiunilor pentru depunerea operațiunilor in cadrul SDL -Maxim 1 pagină

3.3. Evaluarea si selectia proiectelor- Maxim 3 pagini

În această secțiune se va descrie procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul apelului de selecție (flux procedural), care va cuprinde informații referitoare la componența și obligațiile Comitetului de Selecție și ale Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, informații legate de primirea și evaluarea proiectelor, selecția proiectelor, desemnarea/înlocuirea membrilor, rapoartele de selecție etc. Selecția proiectelor în cadrul FLAG-ului va fi realizată de către un Comitet de Selecție, format din membrii parteneriatului.

Flux procedural:

- Lansarea apelului de selecție a proiectelor, prin mass media, site FLAG etc.,
- Depunerea proiectului de către beneficiar FLAG IN APLICATIA SMIS;
- Verificarea conformitatii și eligibilitatii proiectului;
- Evaluarea tehnica și economico-financiara a proiectelor;
- Selectarea proiectelor în vederea propunerii spre finanțare;
- Depunerea proiectelor selectate de către FLAG la DGP AMPAP în vederea verificării finale și contractării acestora.

FLAG-ul va avea întreaga responsabilitate în ceea ce privește selectarea proiectelor ce vor fi implementate în teritoriul FLAG și va stabili inclusiv cuantumul contribuției pentru fiecare operațiune, așa cum prevede art. 41 al Regulamentului UE nr. 1139/2021.

Selecția proiectelor se va realiza de către o comisie de selecție formată din membrii FFLAGFFLAG, ~~reprezentată proporțional (sector public și privat).~~

3.4 Criterii de selecție a proiectelor– Maxim 2 pagini

- FLAG va stabili criteriile și proceduri transparente și imparțiale de selecție pentru fiecare tip de operațiune;
- FLAG-ul va fi pe deplin responsabil pentru selecția proiectelor care vor fi implementate. În acest sens FLAG-urile vor demonstra existența unui sistem transparent și corect pentru selectarea, implementarea și finanțarea proiectelor locale. Evaluarea acestui sistem va fi realizată de către Autoritatea de Management.

CAP. IV GESTIONAREA ȘI MONITORIZAREA STRATEGIEI –Maxim 9 pagini

4.1 CAPACITATEA OPERATIONALA A FLAGULUI- Maxim 3 pagini

FLAG trebuie să demonstreze că are capacitate administrativă și ca a stabilit un mod de funcționare transparent, eficient și imparțial în vederea implementării strategiei, prin:

- calitatea echipei, inclusiv prin experiența în proceduri similare sau prin instruire (CONFORM INFORMATIILOR DIN SECȚIUNEA Resurse umane din cererea de finanțare: Managerului FLAG, responsabilului financiar și ai altor membri cheie ai structurii operaționale. Dacă aceștia din urmă nu au fost încă selectați, vor fi incluse competențele, criteriile și procedurile de selecție care vor fi întreprinse);

- mecanismele operaționale și procedurile prevăzute pentru monitorizare, evaluare și control, responsabilitățile fiecărui organism implicat în implementarea strategiei, pentru fiecare etapă a circuitului unui proiect;
- demonstrarea capacității administrative– descrierea resurselor materiale (echipamente, sedii etc.);
- atribuțiile FLAG stabilite conform statutului FLAG.

Această secțiune va detalia abordarea decizională, rolurile, sarcinile FLAG-urilor și responsabilitățile celor implicați în implementarea strategiei de dezvoltare locală.

4.2. STRUCTURA FLAG SI MODUL DE FUNCȚIONARE- Maxim 3 pagini

Structura de management tehnic a FLAG-ului dedicată deciziilor curente gestionării activității de zi cu zi și implementării strategiei integrate, responsabilă direct de proiectele promovate prin FLAG și de cooperarea cu alte FLAG-uri. Echipa tehnică a FLAG-ului și în funcție de specificul și dimensiunea zonei, poate avea în componență, pe lângă manager/director, responsabili pentru animare, monitorizare, comunicare și relații publice, raportare privind implementarea Strategiei, pentru evaluarea-selectarea proiectelor, pentru desfășurarea monitorizării operațiunilor economico-financiare, pentru sectorul administrativ.

Strategia va include CV-urile (acolo unde personalul a fost selectat anterior depunerii Dosarului de candidatură), fișele de post precum și criteriile și procedurile de recrutare. FLAG-ul va avea un manager/director și personal cu norme de lucru întregi și/sau parțiale, în funcție de buget, calendar, acțiuni. Strategia va include cerințele minime de studii, experiență și profil pentru personalul cheie.

Cerințele în materie de personal pot varia în timp. Este important să se analizeze ce resurse vor fi necesare la momente diferite, care sunt rolurile și sarcinile cheie, care sunt aptitudinile asociate și experiența pe care va trebui să le dețină personalul. În general, în orice proces de dezvoltare locală, trebuie îndeplinite o serie de funcții (de exemplu, sprijin pentru proiectarea și dezvoltarea strategiei, dezvoltarea capacității și formarea comunitară, dezvoltarea de proiecte). În unele zone, aceste funcții sunt acoperite de agențiile și organizațiile existente, dar în altele, ele trebuie create de la zero.

4.3. MONITORIZAREA IMPLEMENTARII STRATEGIEI/PROIECTELOR - Maxim 3 pagini

Se va descrie modul de evaluare și monitorizare a gradului de îndeplinire a obiectivelor strategiei care va fi măsurat utilizând *Indicatorii de rezultat menționați în PAP (a se vedea Prioritatea 3, subcapitolul 2.1.1.1.2), care sunt relevanți pentru Măsurile propuse în SDL.* Procesul de evaluare și monitorizare va duce, după caz, la o revizuire a strategiei de dezvoltare locală, deci a modului de transpunere a obiectivelor în acțiuni.

CAP. V PLANUL FINANCIAR - Maxim 5 pagini

Valoarea bugetului solicitat în cadrul strategiei trebuie să corespundă nevoilor identificate și măsurilor cuprinse în strategie și să fie în strânsă concordanță cu dimensiunea zonei de pescuit și de acvacultură (teritoriu și populație).

5.1. Planul de finanțare a strategiei pentru perioada 2024–2029 (lei/Euro)

Denumirea măsurilor cuprinse în cadrul strategiei	Ponderea măsurii în planul de finanțare		Cost total		Contribuții publice Pap	
	% din costul total	% de contribuție POPAM	Suma	%	Suma	%
	(1)= (3)/ total plan %	(2)=(5)/ total contrib. POPAM%	(3)=(5)+(7)	(4)=(6)+(8)	(5)	(6)=(5)/(3)%
Măsura 1						
Măsura 2						
.....						
Total măsuri						
Costuri de funcționare și animare						
Total valoare strategie						

Notă: Strategia trebuie să includă **Planul de finanțare** pentru întreaga perioadă 2024-2030, atât în lei cât și în euro.

În elaborarea Planului de finanțare a strategiei pentru un calcul corect al contribuțiilor publice/private, se vor avea în vedere categoriile de beneficiari pentru fiecare măsură cu intensitatea sprijinului financiar aferentă (art. 41 din Reg. 2021/1139) .

5.2 Graficul de implementare a strategiei

Măsura	Anul 2023	Anul 2024	Anul 2030
1					
..					

5.3. Surse de finanțare a proiectului

Bugetul indicativ al costurilor de funcționare și animare

Nr. crt.	Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli eligibile faraTVA (lei)	Cheltuieli neeligibile (lei)	Total cheltuieli (lei)	TVA** diferent cheltuielilor eligibile (lei)
CAP I	CHELTUIELI DE PERSONAL (Cap I=1.1+1.2+1.3)				
1.1	Cheltuieli cu Salarii (pentru personalul propriu- venitul net)				
1.2	Contributii salarii (pentru personalul propriu-angajat/angajator)				
1.3	Cheltuieli cu indemnizatii membrii comisiei de selectie (venit net+contributii sociale angajat si angajator)				
1.3	Diurne deplasare (interne si externe)				
CAP II	BUNURI SI SERVICII (Cap II=2.1+2.2+...2.13)				
2.1	Furnituri de birou (rechizite, tonere)				
2.2	Materiale pentru curatenie				
2.3	Utilitati (energie, canal, apa, utilitati pentru spatiile utilizate in scopul proiectului)				
2.4	Carburanti si lubrifianti (pentru autoturismul propriu din dotare 300l/luna)				
2.5	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet				
2.6	Materiale prestari servicii cu caracter functional (contracte prestari servicii, materiale necesare proiectului)				
2.7	Obiecte de inventar				
2.8	Deplasari, detasari, transferuri interne (deplasare cu alte mijloace de transport decât autoturismul FLAG, cazare, etc)				
2.9	Deplasari in strainatate (transport, cazare)				
2.10	Carti, publicatii si materiale documentare (necesare derularii proiectului)				

2.11	Pregatire profesionala pentru personalul propriu				
2.12	Reclama si publicitate				
2.13	Chirie				
CAP III	CHELTUIELI DE CAPITAL (Cap III- 3.1+3.2+3.3)				
3.1	Mobilier, aparatura birotica si alte active				
3.2	Alte active fixe (IT - programe, licente, etc)				
3.3	Autoturism si echipamente/consumabile aferente autoturismului propriu FLAG				
3.4	Spatiu administrativ				
	TOTAL Valoare (fara TVA) (Total valoare= CAP I+CAP II+CAP III)				
	Valoare TVA				
	TOTAL Valoare inclusiv TVA				

** TVA aferent cheltuielilor eligibile pentru neplătitorii de TVA, conf. Reg. 2021/1060, art. 64
Valorile mentionate in buget vor fi in lei calculate la 2 zecimale.

Notă: Strategia trebuie să includă un Bugetul Estimativ pentru costuri de functionare si animare pentru întreaga perioadă de implementare.

CAP. VI COMUNICARE ȘI PUBLICITATE - Maxim 2 pagini

Este important ca strategia să stabilească modul în care va contribui la informarea și comunicarea privind Programul pentru Acvacultura si Pescuit 2021-2027 și FEAMPA, urmărind trei scopuri principale:

1. Angajarea, informarea și implicarea populației din zonă pentru implementarea strategiei de dezvoltare.
2. Raportarea procesului și a realizărilor va ajuta la stabili reputației FLAG-ului, contribuind la menținerea angajamentului partenerilor și de participanților.
3. Demonstrarea unei valori adăugate a programului, a fondurilor europene și naționale și a implicării actorilor locali și comunității.

Planul privind comunicarea, informarea și publicitatea va trebui elaborat în conformitate cu reglementările europene și presupune activități și materialele de publicitate, accesul la documentele parteneriatului și informații despre acesta, planul financiar, responsabilitatea principală, informații pentru solicitanți, informații pentru publicul larg și calendarul general al activităților programului.

ANEXE

Statut
Actul constitutiv
Certificatul de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor
Harta zonei în format A3, din care să reiasă delimitările UAT
Organigrama
ROF
Statul de funcții
CV-uri
Documentele emise de către ANPA, în conformitate cu legislația în vigoare: <ul style="list-style-type: none"> - pentru unitățile de acvacultură se va face dovada prin depunerea licenței de acvacultura valabilă la data depunerii cererii de finanțare; - pentru Asociațiile de pescari comerciali se va face dovada prin depunerea a minim 20 de 46ommerc de pescuit 46ommercial și adeziunile lor la asociație; documente de recunoaștere a organizațiilor de producători conform Regulamentului UE nr. 1379/2013. - Pentru nr. de angajați în cadrul fermelor de acvacultura se va face dovada prin documente emise de ANPA
Aviz de conformitate emis de ADI ITI DD pentru parteneriatele care acoperă teritoriul Deltei Dunării
Anexa Date de implementare
Documente justificative privind numărul de locuitori conform recensământului 2011 și 2022, puse la dispoziție de către Institutul Național de Statistică și a altor instituții abilitate.
Alte documente care susține modul de implementare a strategiei.

Anexă

Date de implementare

Prioritatea Nr... :	
Măsura Nr. :	
Titlul strategiei:	
Durata de implementare ...(luni); Valoarea eligibilă.....(lei); Fonduri publice(%)	
Solicitant	Responsabil legal de proiect

Denumire.....	Nume
Statut juridic Tel/fax.....	Prenume
Email	Funcție

COD	Date privind implementarea proiectului	Număr
1	Populația totală din zona de pescuit și de acvacultură	
2	Număr de parteneri publici	
3	Numărul de parteneri privați	
4	Numărul de parteneri din societatea civilă	
5	Numărul de angajați ai FLAG-ului cu normă întreagă pentru administrare	
6	Numărul de angajați ai FLAG-ului cu normă întreagă pentru animare	

(euro)

Proiecte selectate beneficiari	Număr proiecte	% din total proiecte	Valoare eligibilă nermabursabilă	Contribuția publică
Publici				
Privați				
Total		100%		
Număr de locuri de muncă create în urma implementării strategiei			Număr de locuri de muncă menținute în urma implementării strategiei	Total
Nr Persoane beneficiare de sprijin PAP			Nr Activități de cooperare între părțile interesate	

Reprezentant legal al solicitantului

... numele și prenumele cu majuscule

... semnătura și ștampila (după caz).....

Data :

Lista detaliata a cheltuielilor eligibile pentru operațiunile finanțate în cadrul SDL, inclusiv cheltuielile de functionare și animare pentru Grupurile de Actiune Locala finanțate în cadrul Programului de Acvacultura și Pescuit 2021-2027

Cheltuielile efectuate în cadrul operațiunilor finanțate din PAP în cadrul Strategiilor de Dezvoltare Locala inclusiv cheltuielile de functionare și animare din cadrul SDL trebuie să respecte dispozițiile cadrului general de implementare a operațiunilor cofinanțate din Fondul European pentru Afaceri Maritime, Pescuit și Acvacultura prin Programul de Acvacultura și Pescuit 2021-2027, REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, ale REGULAMENTUL (UE) 2021/1139 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 7 iulie 2021 de instituire a Fondului european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de modificare a Regulamentului (UE) 2017/1004 și a Regulamentului (UE) nr. 1.255/2011 al Parlamentului European și al Consiliului și ale REGULAMENTUL DE PUNERE ÎN APLICARE (UE) 2022/79 AL COMISIEI din 19 ianuarie 2022 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) 2021/1139 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește înregistrarea, transmiterea și prezentarea datelor privind punerea în aplicare la nivel de operațiune.

ATENȚIE!

Procedurile de achiziție derulate pentru efectuarea cheltuielilor eligibile menționate trebuie să fie în conformitate cu prevederile legislației naționale și ale Uniunii Europene în vigoare privind achizițiile."

Decontarea cheltuielilor cu transportul, diurna și cazarea, atât pentru personalul autorităților și instituțiilor publice, cât și pentru celelalte categorii de personal implicate în implementarea operațiunilor, se face conform legislației privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice."

CAPITOLUL I: Cheltuieli comune tuturor proiectelor finanțate în cadrul Programului pentru Acvacultura și Pescuit 2021-2027 prin intermediul Strategiilor de Dezvoltare Locala, inclusiv cheltuielile de animare și functionare ale Grupurilor de Actiune Locala finanțate din PAP:

1. Cheltuieli cu auditarea proiectului
2. Cheltuieli cu informarea și publicitatea
3. Cheltuieli privind taxele

4. Cheltuielile bancare de deschidere și de administrare a conturilor în legatură cu proiectul
 5. Cheltuieli cu achiziționarea semnăturii digitale pentru MySMIS2021+
 6. Cheltuielile cu transportul, diurna și cazarea
 7. Cheltuielile bancare de deschidere și de administrare a conturilor sunt eligibile în situația în care implementarea unei operațiuni necesită deschiderea unui cont sau a mai multor conturi separate, cerință obligatorie printr-o clauză explicită în contractul de finanțare.
- (7.1) Dobânda rezultată din operațiunile prevăzute la alin. (1) se deduce din cheltuielile bancare.
 - (7.2) Costurile garanțiilor emise de o instituție bancară sau nebanară înregistrată în registrul special al Băncii Naționale a României sau ale polițelor de asigurare sunt eligibile în situația în care garanțiile/polițele de asigurare sunt necesare, potrivit legislației naționale sau a Uniunii Europene.

CAPITOLUL II: Cheltuieli comune măsurilor de investiții care includ construcții-montaj finanțate în cadrul Programului pentru Acvacultura și Pescuit 2021-2027 prin intermediul Strategiilor de Dezvoltare Locală

1. Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului, conform cap. I secțiunea 1 din anexa nr. 6 la Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția cheltuielilor pentru plata concesiunii (redevenței) pe durata realizării lucrărilor, exproprieri și despăgubiri, schimbarea regimului juridic al terenului, scoaterea temporară sau definitivă din circuitul agricol, cheltuieli de aceeași natură, devieri de cursuri de apă, strămutări de localități, strămutări de monumente istorice, descărcări de sarcină arheologică sau, după caz, protejare în timpul execuției obiectivului de investiții (în cazul executării unor lucrări pe amplasamente ce fac parte din Lista monumentelor istorice sau din Repertoriul arheologic național), reintroducerea în circuitul agricol a suprafețelor scoase temporar din uz, relocarea/protecția utilităților (devieri rețele de utilități din amplasament)
2. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții, conform cap. I secțiunea a 2-a din anexa nr. 6 la Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția cheltuielilor pentru căi ferate industriale
3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică, conform cap. I secțiunea a 3-a din anexa nr. 6 la Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și cheltuielile cu serviciile de consultanță pentru întocmirea dosarului cererii de finanțare, cu excepția cheltuielilor pentru avizul de specialitate în cazul obiectivelor de patrimoniu
4. Cheltuieli pentru investiția de bază, conform cap. I secțiunea a 4-a din anexa nr. 6 la Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare

5. Alte cheltuieli, conform cap. I secțiunea a 5-a din anexa nr. 6 la Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția cheltuielilor pentru comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare
6. Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste, conform cap. I secțiunea a 6-a din anexa nr. 6 la Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare
7. Cheltuielile cu amortizarea și leasingul, astfel cum sunt prevăzute de acte normative în vigoare.
8. Cheltuieli cu echipa de implementare, astfel cum sunt prevăzute în actul normativ privind cadrul general de implementare a PAP.

CAPITOLUL III: Cheltuieli comune măsurilor de investiții finanțate în cadrul Programului pentru Acvacultura și Pescuit 2021-2027 prin intermediul Strategiilor de Dezvoltare Locală

1. Cheltuieli cu servicii pentru derularea activităților proiectului, respectiv: - Cheltuieli cu achiziționarea semnăturii digitale MYSMIS - Cheltuieli bancare de deschidere și administrare a conturilor;
2. Cheltuieli aferente managementului de proiect:
 - a) cheltuieli salariale cu echipa de management proiect
 - b) cheltuieli cu servicii de management proiect.
3. Cheltuieli cu experți: onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați
4. Cheltuieli cu transportul, diurna și cazarea: cheltuieli de deplasare pentru personal management proiect; cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați în implementarea proiectului; cheltuieli cu deplasarea pentru participanți - grup țintă
5. Cheltuieli cu achiziția/închirierea de echipamente, bunuri și servicii: cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație; cheltuieli cu servicii pentru derularea activităților proiectului (altele decât cele prevăzute la punctul 1); cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente; cheltuielile cu achiziția de bunuri și materiale de natura obiectelor de inventar; cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului
6. Cheltuieli administrative și de funcționare aferente proiectului (cheltuieli generale de administrație - indirecte pe bază de costuri reale):
 - a) costuri de comunicații (telefon, fax, internet, poștă) direct legate de proiect
 - b) consumabile (rechizite) direct legate de activitățile proiectului
 - c) chirie și utilități pentru locația proiectului
7. Cheltuieli cu servicii externalizate (cheltuieli pentru consultanță și expertiză, inclusiv studii, cercetări).

8. Cheltuieli cu dotările (utilaje, echipamente cu și fără montaj, dotări) – cuprind:
 - a) Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj - cuprinde cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale.
 - b) Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport - cuprinde cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor care nu necesită montaj, precum și a echipamentelor de transport, inclusiv tehnologic.
 - c) Dotări - cuprinde cheltuielile pentru procurarea de bunuri care intră în categoria mijloacelor fixe sau obiectelor de inventar, precum: mobilier, dotări cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor, dotări de uz gospodăresc, dotări privind protecția muncii.
9. Alte cheltuieli necesare realizării investiției.

Capitolul IV: Acțiunea 3.1.2 - Implementarea strategiilor de dezvoltare locală

Cheltuielile pentru funcționarea grupurilor locale de acțiune pentru pescuit responsabile cu implementarea strategiilor selectate sunt următoarele:

1. Contravaloarea salariilor brute lunare pentru o normă întreagă de lucru, inclusiv contribuțiile salariale suportate de către angajat și angajator pentru personalul grupului local de acțiune, în funcție de valoarea alocată implementării strategiei, după cum urmează:
 - a) pentru o valoare alocată strategiei de până la 2,15 milioane de euro, în cuantum de maximum nivelul de salarizare al unui sef de serviciu din cadrul AM POPAM conform Legii unice a salarizării pentru managerul/directorul grupului local de acțiune pentru pescuit, în cuantum de maximum nivelul de salarizare al unui sef de birou din cadrul AM POPAM pentru celelalte funcții de conducere, în cuantum de maximum nivelul de salarizare al unui consilier principal din cadrul AM POPAM pentru funcțiile de execuție;
 - b) pentru o valoare alocată strategiei de peste 2,15 milioane euro, în cuantum de maximum nivelul de salarizare al unui director din cadrul AM POPAM conform Legii unice a salarizării pentru managerul/directorul grupului local de acțiune pentru pescuit, în cuantum de maximum nivelul de salarizare al unui sef de serviciu din cadrul AM POPAM conform Legii unice a salarizării pentru celelalte funcții de conducere, în cuantum de maximum nivelul de salarizare al unui consilier superior din cadrul AM POPAM pentru funcțiile de execuție.
 - c) cheltuieli privind indemnizațiile brute pentru membrii FLAG, inclusiv contribuțiile sociale, plătite în baza contractelor de mandat sau a contractelor civile, alții decât personalul angajat al FLAG, care participă la ședințele Comisiei de selecție și/sau Comisiei de contestații, în cuantum de maximum 2,5 salarii minime brute pe economie pe lună, proporțional cu numărul de ore sau de ședințe efectuate;

- d) cheltuieli privind onorariul experților externi, care prestează servicii part-time în cadrul FLAG, legate de implementarea strategiei de dezvoltare locală - consultanți, expertiză, în cuantum de maximum 160 euro/zi, dar nu mai mult de 20 euro/oră, în cazuri speciale și pe deplin justificate pentru nevoile FLAG;
 - e) cheltuieli privind indemnizațiile brute pentru cenzorul FLAG, inclusiv contribuțiile sociale, conform contractului civil încheiat, dar nu mai mult de contravaloarea unui salariu minim brut pe economie.
2. Cheltuieli pentru plata chiriei sediului și/sau punctului de lucru al FLAG-ului - se vor stabili în conformitate cu prețul pieței, dar nu mai mult de 17 euro/m² /lună fără T.V.A. de suprafață utilă; aceste cheltuieli sunt eligibile pentru maximum un sediu sau un punct de lucru din teritoriul eligibil FLAG, așa cum este prevăzut acesta în strategia de dezvoltare locală.
 3. Cheltuieli pentru întreținerea sediului și/sau punctului de lucru al FLAG-ului, respectiv: curățenie, igienizare etc
 4. Cheltuieli operaționale pentru sediul și/sau punctul de lucru al FLAG-ului pentru care există contract/contracte
 5. Cheltuieli pentru organizarea de reuniuni și evenimente de promovare în teritoriul eligibil FLAG, schimb de bune practice la alte FLAG-uri din România: cheltuieli cu materiale informative, consumabile, închirierea de spații pentru desfășurarea evenimentului, echipamente și logistică adecvate pentru derularea activităților proiectului, cazare, diurnă sau masă și asigurarea transportului participanților la acțiunile de informare-promovare și animare teritoriu
 6. Cheltuieli pentru participarea la reuniuni și evenimente de promovare organizate în afara teritoriului FLAG-ului, precum și la cele organizate pe teritoriul Uniunii Europene de alte FLAG-uri, instituții ale Uniunii Europene și/sau alte persoane juridice în baza aprobărilor Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale - Direcția Generală pentru Pescuit - Autoritatea de management pentru PAP (M.A.D.R. - DGP AM POPAM). Nu este necesară aprobarea în cazul evenimentelor inițiate de către DGP AM POPAM.
 7. Cheltuielile cu asigurarea medicală în străinătate pentru deplasările externe aprobate de DGP AM POPAM.
 8. Cheltuieli pentru achiziționarea de materiale consumabile, materiale de natura obiectelor de inventar .
 9. Cheltuieli pentru achiziționarea/închirierea/întreținerea de active fixe, corporale și necorporale, cu excepția locuințelor. Este eligibilă achiziționarea în sistem leasing, conform unui contract de leasing financiar, a unui mijloc de transport persoane sau achiziționarea unui singur mijloc de transport persoane, a cărui valoare să fie de maximum 23.000 euro, inclusiv TVA. Pentru FLAG-urile care și-au achiziționat un mijloc de transport prin POPAM 2014-2020 este eligibilă cheltuiala cu achiziția unui nou mijloc de transport cu condiția ca autoturismul achiziționat prin POPAM 2014-2020 să fi depășit durata normală de funcționare conform prevederilor Catalogului mijloacelor fixe în vigoare

la data achiziției, valoarea acestuia fiind în integralitate amortizată. Combustibilul aferent se decontează în limita maximă a contravalorii a 7,5 litri carburant la 100 km parcurși pe distanța cea mai scurtă, fără a se depăși consumul la sfârșit de an sau conform documentelor emise de RAR în acest sens.

10. Pentru FLAG-urile unde deplasarea la acțiunile de animare și monitorizare a proiectelor se face pe apă sunt eligibile un peridoc și achiziționarea în sistem leasing, conform unui contract de leasing financiar, sau achiziționarea unei ambarcațiuni a carei valoare să fie de maximum 45.000 euro, inclusiv TVA. Este eligibilă decontarea unui consum lunar de maxim de 30 l/oră pentru un maximum de 55 de ore pe lună, fără depășirea acestui consum la nivel anual. Decontarea combustibilului pentru șalupă se va face conform documentelor tehnice emise de producător.
11. Cheltuieli cu amortizarea; în cazul tuturor activelor fixe, corporale și necorporale este eligibilă doar valoarea care se poate amortiza conform prevederilor legale pe perioada de implementare a proiectului, dar nu mai târziu de ultima zi de implementare a strategiei finanțate prin PAP.
12. Cheltuieli pentru plata transportului, diurnei și cazării. Pentru deplasarea în cadrul unităților administrativ-teritoriale de tip municipii, orașe, comune sau sate se acordă o depășire de maximum 15 km/deplasare. În situația în care personalul aflat în delegare nu se cazează în unități de cazare specializate, cheltuielile de cazare se compensează prin plata, pentru fiecare noapte, conform legislației naționale în vigoare pentru sectorul public. Activitățile din cadrul SDL pot fi realizate și în baza contractelor de voluntariat. Conform prevederilor legislației în vigoare (LEGE nr. 78 din 24 iunie 2014), FLAG are posibilitatea de a suporta cheltuielile de diurna, cazare și transport pentru voluntari în desfășurarea activității de voluntariat, conform prevederilor ce se aplică pentru sectorul public.
13. Cheltuieli pentru instruirea angajaților FLAG și a actorilor locali membri în parteneriatul FLAG: cheltuieli cu taxele/serviciile de instruire, cheltuieli cu transportul, diurna/masa și cazarea.
14. Cheltuieli privind taxa de înmatriculare, taxa de certificat de înmatriculare, rata lunară de leasing pe durata perioadei de implementare a strategiei de dezvoltare locală, valoarea reziduală, taxa pentru plăcuțele cu numerele de înmatriculare, RCA, CASCO, rovinietă, taxe de pod, taxa de parcare și andocare, taxa de staționare la cheu, alte taxe obligatorii prevăzute de legislație pentru funcționarea mijloacelor de transport proprii sau utilizate în sistem leasing conform unui contract de leasing financiar - auto sau ambarcațiuni
15. Cheltuieli pentru servicii de informare și publicitate, inclusiv realizare, dezvoltare și întreținere pagină web a FLAG-ului, realizare de filme informative, abonamente publicații, ziare locale
16. Cheltuieli aferente deschiderii, administrării și operării conturilor bancare utilizate pentru implementarea strategiei
17. Cheltuieli cu taxe notariale și alte taxe/impozite necesare implementării strategiei
18. Cheltuielile pentru întreținerea mijloacelor de transport și pentru reparații la acestea

19. Cheltuielile ocazionate de participarea la rețeaua națională / la întâlnirile federațiilor de profil (cu acordul AM POPAM)

20. Costuri legate de activitățile de monitorizare și de evaluare a strategiei

21. Costuri necesare animării și promovării strategiei și pentru sprijinirea potențialilor beneficiari în vederea dezvoltării operațiunilor și a pregătirii cererilor de finanțare

22. Cheltuieli eligibile pentru activități de cooperare:

- a) cheltuieli de călătorie, cazare, masă sau diurnă pentru personalul implicat în proiect;
- b) cheltuieli privind consultanța pentru elaborarea Acordului de parteneriat, respectiv costurile de interpretariat, traducere și alte cheltuieli de natură juridică;
- c) cheltuieli de organizare a grupurilor de lucru, de realizare de analize și studii, pentru achiziția de date și informații necesare.
- d) cheltuieli privind schimbul de experiență, incluzând și vizitele de studiu dintr-o zonă pescărească în alta (care pot implica părți interesate locale) și schimbul de bune practici;
- e) cheltuieli privind organizarea de evenimente, precum și activități specifice implementării proiectului de cooperare;
- f) cheltuieli privind proiectele de twinning (înfrățire);
- g) cheltuieli privind proiecte comune de instruire, formare profesională, stagii în care participantul dintr-o zonă FLAG este găzduit într-o altă zonă FLAG;
- h) cheltuieli pentru organizarea de ateliere de lucru, grupuri de lucru, conferințe tematice necesare pentru implementarea activităților prevăzute în proiect;
- i) costuri administrative necesare pentru implementarea proiectului, inclusiv dotări și active necorporale necesare pentru implementarea activităților proiectului de cooperare;
- j) cheltuieli privind activitățile de comunicare, promovare și publicitate necesare implementării proiectului de cooperare;
- k) cheltuieli de călătorie, cazare, masă sau diurnă pentru personalul implicat în proiect;
- l) cheltuieli aferente serviciilor pentru implementarea proiectului de cooperare (servicii de traducere și interpretariat, organizare de întâlniri de lucru în cadrul proiectului de cooperare);
- m) alte cheltuieli de natură juridică.

NOTĂ: Cheltuielile menționate la pct. 1 și 2 se decontează conform contractelor de muncă și proporțional cu numărul de ore prestate potrivit statului de plată și fișei de pontaj. Celelalte categorii de cheltuieli prevăzute la pct. 3-20 se vor deconta pe baza facturilor, devizelor, ordinelor de deplasare, fișei activității zilnice pentru mijloacele de transport achiziționate, chitanțelor și ordinelor de plată, alte documente emise conform legislației în vigoare.

DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE

Prioritatea 3 Facilitarea dezvoltării unei economii albastre durabile în zonele costiere, insulare și continentale și favorizarea dezvoltării comunităților care practică pescuitul și acvacultura	
Actiunea Nr.	
Titlul Strategiei:	
Durata de implementare.....(luni) ; eligibilă.....(lei);	Valoarea
Solicitant	Reprezentant legal al solicitantului
Denumire.....	Nume
Statut juridic	Prenume
Tel/fax..... Email	Funcție

Subsemnatul/a posesor al CI/BI/Pașaport seria nr., CNP eliberată dela data de....., în calitate de reprezentant legal/împuternicit al solicitantului.....*denumire solicitant*....., având la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor Nr....., și/sau codul de înregistrare fiscală (CIF) constituiți în baza....., în anul, cu sediul în Localitatea:, Județul..... Strada Nr.....,Bl.....,Sc., Etaj., Apartament nr. ,cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform Art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că:

- Proiectul pentru care se solicită finanțare în prezenta Cererea de finanțare, din care această declarație face parte integrantă, nu face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau ale Uniunii Europene și nu a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau comunitare în ultimii 5 ani înainte de data depunerii Cererii de finanțare pentru aceleași activități.
 - Cheltuielile efectuate pentru implementarea proiectului vor fi evidențiate, monitorizate și verificate distinct, în conformitate cu legislația specifică în vigoare.
 - Informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu.
 - Solicitantul îndeplinește condițiile de eligibilitate aferente măsurii;
 - Solicitantul nu se află în niciuna din situațiile de mai jos:
 - a comis o fraudă, astfel cum este aceasta definită la articolul 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunității Europene;
 - s-a dispus condamnarea printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru o infracțiune privind conduita profesională de către o instanță judecătorească cu putere de „*res judicata*”;
 - este vinovat de grave greșeli profesionale pe care Autoritatea de Management pentru Programul pentru Acvacultura și Pescuit le poate dovedi prin orice mijloace;
 - a fost subiectul unei judecăți de tip *res judicata* pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Uniunii Europene, stabilit în baza unei decizii definitive și irevocabile emise de o instanță de judecată;

- a fost declarat a fi într-o situație gravă de încălcare contractuală prin neîndeplinirea obligațiilor provenind dintr-o procedură de achiziții sau de altă finanțare nerambursabilă din fondurile Uniunii Europene, de către autoritățile competente;
- a fost subiect al unui conflict de interese stabilit în baza unei decizii definitive și irevocabile emise de o instanță de judecată;
- este vinovat de inducerea gravă în eroare a Autorității de Management pentru POP 2007-2013 și POPAM 2014-2020 prin furnizarea de informații incorecte sau nefurnizarea informațiilor solicitate;
- a comis încălcări grave în temeiul articolului 42 din Regulamentul (CE) nr. 1005/2008 al Consiliului(30)sau al articolului 90 din Regulamentul (CE) nr. 1224/2009 sau în temeiul altor acte juridice adoptate de Parlamentul European și Consiliu în cadrul PCP;
- (b)a fost implicat în operarea, gestionarea sau deținerea în proprietate a unor nave de pescuit incluse pe lista de nave de pescuit INN a Uniunii, astfel cum se prevede la articolul 40 alineatul (3) din Regulamentul (CE) nr. 1005/2008, sau a unei nave care arborează pavilionul unor țări identificate ca țări terțe necooperante, astfel cum se prevede la articolul 33 din respectivul regulament; sau
- (c)a comis oricare dintre infracțiunile împotriva mediului prevăzute la articolele 3 și 4 din Directiva 2008/99/CE a Parlamentului European și a Consiliului(31), atunci când cererea de sprijin este formulată în temeiul articolului 27 din regulamentul (UE) 2021/1139.

Totodată, declar că **mă angajez:**

a) să asigurăm finanțarea pentru toate costurile neeligibile necesare funcționării grupului de acțiune locală, în cazul în care Cererea de finanțare depusă de noi va fi selectată.;

b) să elaborăm toate documentele și să realizăm toate activitățile necesare implementării și monitorizării Strategiei de dezvoltare locală, conform Contractului de finanțare.;

c) să realizăm toate activitățile necesare pentru funcționarea grupului de acțiune locală, în cazul în care Cererea de finanțare depusă de noi va fi selectată.;

d) să asigurăm în cadrul grupului de acțiune locală, pe toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului, o reprezentare a sectorului privat de minim 51 % din totalul membrilor, atât la nivelul parteneriatului cât și la nivel decizional, astfel încât nici autoritățile publice, nici un singur grup de interese să nu dețină mai mult de 49 % din drepturile de vot;

e) să menținem o formă asociativă în condițiile Ordonanței 26/2000 cu modificările și completările ulterioare, alcătuită din reprezentanți ai intereselor socioe-conomice locale ale sectoarelor public și privat, care va avea în componența sa actori ai sectorului pescăresc/de acvacultura din zonă;

f) să asigurăm utilizarea echipamentelor și bunurilor achiziționate prin proiect pentru scopul declarat în proiect;

g) ca informațiile incluse în această cerere și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte și adevărate, iar asistența financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii;

h) că nu am cunoștință despre nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat;

i) să respectam prevederile legislației în vigoare cu privire la egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul ocupării și al muncii, precum și egalitatea de șanse și nediscriminarea conform:

- art. 4 alin. (2) și art. 16 alin. (1) din Constituția României;
- art. 3-9 din Codul Muncii;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, republicată;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 96/2003 pentru protecția maternității la locurile de muncă, cu modificările ulterioare;

j) să luam în considerare în implementarea Proiectului toate politicile și practicile prin care nu se va realiza nici o deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de:

- rasă, naționalitate, etnie;
- limbă, religie, categorie socială, convingeri;
- sex, orientare sexuală;
- vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV;
- apartenență la o categorie defavorizată,

precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.

Totodată, declar pe propria răspundere că solicitantul nu va încerca să obțină informații confidențiale sau să influențeze Autoritatea de Management pentru Programul pentru Acvacultura și Pescuit în timpul procesului de evaluare a proiectului și nu va face presiuni la adresa evaluatorului.

De asemenea, declar că sunt de acord și voi respecta toți termenii și condițiile prevăzute în legislația comunitară și națională în vigoare, cu modificările și completările ulterioare.

Înțeleg că Autoritatea de Management pentru PAP are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc Cererea de finanțare, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Reprezentant legal al solicitantului

.....(*nume, prenume - cu majuscule*)

Data:

*semnătură
eletronică*

ANEXA

LISTA DOCUMENTELOR DIN CEREREA DE FINANȚARE

Cererea de finanțare va cuprinde următoarele documente:

1 Formular CF împreună cu :

Anexa A Declarația pe propria raspunde

Anexa B Declarația de eligibilitate

2 Hotărârea AGA sau Hotărârea organului de conducere, cu respectarea prevederilor din actele constitutive ale solicitantului, prin care se angajează să realizeze toate activitățile necesare punerii în aplicare Strategiei de dezvoltare locală pentru zona de pescuit și/sau de acvacultură stabilită în Cererea de finanțare nerambursabilă;

4 Acte anexate la Cererea de finanțare de către parteneriatul constituit juridic: Actul constitutiv (după caz), Statut, Certificatul de Înregistrare Fiscală, Certificatul de Înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor;

5 Cazier judiciar al solicitantului

6 Actul de identitate al reprezentantului legal/responsabilului de proiect, după caz

7 Extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor, în original, emis cu 30 de zile calendaristice înainte de data depunerii Cererii de finanțare sau copie după dovada solicitării lui însoțită de certificat de greșă, document eliberat de judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul solicitantul

8 Hotărârea Consiliului Local pentru teritoriul UAT-urilor incluse în teritoriul eligibil în care se precizează că UAT nu va adera cu teritoriul la un alt parteneriat de tip FLAG cu finanțare din PAP, în cazul suprapunerii teritoriale

9 Formularul Strategia de dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității (SDL) împreună cu toate anexele solicitate