



ROMÂNIA  
JUDEȚUL OLT  
PRIMARIA COMUNA FALCOIU  
Telefon: 0249530360; Fax: 0249530357;  
Cod Fiscal 4549991 ,e-mail.primariafalcoiu@yahoo.com

Nr.1228/25.03.2022

### **REFERAT DE APROBARE**

#### ***la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de transport public local cu vehicule speciale destinate serviciilor funerare .***

Având în vedere că există solicitări ale operatorilor economici cu sediul profesional sau social în comuna Fălcoiu, jud. Olt cu activitatea încadrată în clasa CAEN: 9603 - Activități de pompe funebre și similare, pentru obținerea autorizațiilor de transport funerar, conform legislației în vigoare;

Având în vedere că, serviciul de transport public local efectuat cu vehicule speciale destinate serviciilor funerare face parte din sfera serviciilor comunitare de utilitate publică ca servicii de transport public local, desfășurate la nivelul unităților administrativ - teritoriale, sub controlul, conducerea sau coordonarea autorității publice locale, în scopul asigurării transportului public local;

Având în vedere prevederile Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare, cu precădere cele ale art. 3 , art. 19 lit. c precum și ale art. 20 alin. 7;

Având în vedere prevederile Ordinului nr. 207/2007 pentru aprobarea Regulamentului - cadru de acordare a autorizațiilor de transport în domeniul serviciilor de transport public local;

Având în vedere prevederile Hotărârii de Guvern nr. 741/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare, cu precădere cele ale art. 7 alin. 3;

Având în vedere prevederile art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Capitolului VIII – Taxe speciale, art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere necesitatea reglementării transportului public local cu vehicule speciale destinate serviciilor funerare în comuna Fălcoiu, jud. Olt, prin elaborarea unui regulament și a unui caiet de sarcini în acest sens;

Luând în considerare și prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

Vă supun spre aprobare Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de transport public local cu vehicule speciale destinate serviciilor funerare.

**PRIMAR,**  
**ing. Alexandru PETRIȘOR**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL OLT  
PRIMARIA COMUNA FALCOIU  
Telefon: 0249530360; Fax: 0249530357;  
Cod Fiscal 4549991 , e-mail.primariafalcoiu@yahoo.com

**Nr.1229/25.03.2022**

## **PROIECT DE HOTĂRÂRE**

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de transport public local cu vehicule speciale destinate serviciilor funerare

### **Consiliul Local al comunei Fălcoiu,**

Luând act de proiectul de hotărâre și referatul de aprobare al Primarului comunei Fălcoiu, în calitate de inițiator, înregistrat cu nr. ,

Având în vedere prevederile art. 3, din Legea nr. 92/2007 privind serviciile de transport public local, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 19, litera c), art. 20 alin. (7) din Legea nr. 92/2007, privind serviciile de transport public local;

Având în vedere prevederile Ordinului nr. 207/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de acordare a autorizațiilor de transport în domeniul serviciilor de transport public local;

Având în vedere prevederile art. 7 alin (3) din H.G. nr. 741/2016 privind aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare;

Având în vedere prevederile art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Capitolului VIII – Taxe speciale, art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare și prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

Având în vedere Raportul de specialitate , înregistrat cu nr. , prin care se propune și se justifică aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de transport public local cu vehicule speciale destinate serviciilor funerare și a caietului de sarcini, îndeplinindu-se prevederile legale în acest sens;

**PRIMARUL COMUNEI FĂLCOIU  
PROPUNE:**

**Art. 1.** (1) Se aprobă *Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public local cu vehicule speciale destinate serviciilor funerare în comuna Fălcoiu, jud. Olt*, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din aceasta.

(2) Se aprobă Caietul de sarcini, al serviciilor de transport public local efectuat cu vehicule speciale, destinate serviciilor funerare, conform anexei nr. 2, care face parte integrată din aceasta.

**Art. 2.** Se aprobă nivelul taxelor speciale, care vor fi percepute de Autoritatea de autorizare, pentru prestațiile specifice realizate de operatori în activitatea de transport public local cu vehicule speciale destinate serviciilor funerare, conform anexei nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3.** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul Fălcoiu și aparatul de specialitate al primarului.

**Art. 3.** Prin grija Secretarului General al comunei Fălcoiu, jud. Olt, prezenta hotărâre va fi comunicată, în termenul prevăzut de lege, Primarului comunei Fălcoiu, Prefectului Județului Olt și se va aduce la cunoștință publică, prin publicarea pe pagina de internet [primariafalcoiu@yahoo.com](mailto:primariafalcoiu@yahoo.com).

**PRIMAR,**  
**ing. Alexandru PETRIȘOR**

**Secretar General,**  
**Marius Hristu UNGUREANU**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL OLT  
PRIMARIA COMUNA FALCOIU  
Telefon: 0249530360; Fax: 0249530357;  
Cod Fiscal 4549991 ,e-mail.primariafalcoiu@yahoo.com

Nr.1227//25.03.2022

### **RAPORT DE SPECIALITATE**

la proiectul de hotărâre privind  
aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de transport public local cu  
vehicule speciale destinate serviciilor funerare

Având în vedere că există solicitări ale operatorilor economici cu sediul profesional sau social în comuna Fălcoiu, jud Olt cu activitatea încadrată în clasa CAEN: 9603 – Servicii funerare și servicii legate de acestea, pentru obținerea autorizațiilor de transport funerar, conform legislației în vigoare;

Având în vedere că, serviciul de transport public local efectuat cu vehicule speciale destinate serviciilor funerare fac parte din sfera serviciilor comunitare de utilitate publică ca servicii de transport public local, desfășurate la nivelul unităților administrativ-teritoriale, sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților publice locale, în scopul asigurării transportului public local, în conformitate cu prevederile art. 3 din Legea nr. 92/2007 – privind serviciile de transport public local, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile art. 19, litera c) din Legea 92/2007, în care este specificat faptul că “*Autoritățile administrației publice locale au următoarele obligații față de operatorii de transport rutier și transportatorii autorizați să reglementeze, prin norme locale, modul de organizare și funcționare a fiecărui serviciu de transport public local*”, în speță, potrivit Capitolul IV Alte servicii de transport public local, Secțiunea a 4-a Serviciul de transport public local efectuat cu vehicule speciale destinate serviciilor funerare, prevederile articolului 13.

Ținând cont și de prevederile art. 20 alin (7) din Legea 92/2007, potrivit cărora “*Autoritățile locale sau județene de reglementare realizează regulamente de organizare și funcționare a fiecărui serviciu de transport public local, în conformitate cu regulamentele-cadru existente, cu prevederile prezentei legi și cu alte reglementări în vigoare*”.

Având în vedere prevederile Ordinului nr. 207/2007, pentru aprobarea Regulamentului-cadru de acordare a autorizațiilor de transport în domeniul serviciilor de transport public local;

Având în vedere prevederile art. 7, alin (3) din Hotărârea de Guvern nr. 741/2016 privind aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare, potrivit căruia : “*Autovehiculele special amenajate pentru transportul mortuar trebuie să dețină autorizație conform prevederilor art. 13 din Legea serviciilor de transport public local nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare.*”

Având în vedere prevederile art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Capitolului VIII – Taxe speciale, art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere necesitatea reglementării transportului public local cu vehicule speciale destinate serviciilor funerare în comuna Fălcoiu, prin elaborarea unui regulament și a unui caiet de sarcini;

Având în vedere prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată.

În contextul celor prezentate, supunem spre dezbateră proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de transport public local cu vehicule speciale destinate serviciilor funerare și a caietului de sarcini

Secretar General,  
Marius Hristu UNGUREANU



ROMÂNIA  
JUDEȚUL OLT  
PRIMĂRIA COMUNA FALCOIU  
Telefon: 0249530360; Fax: 0249530357;  
Cod Fiscal 4549991 , e-mail.primariafalcoiu@yahoo.com

Anexa nr. 1 la P.H.C.L. nr. 1229/25.03.2022

**REGULAMENT**  
**de organizare și funcționare a serviciului de transport public local cu vehicule speciale destinate serviciilor funerare**

**CAPITOLUL I**  
**DISPOZIȚII GENERALE**

**ART. 1** Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind organizarea și funcționarea serviciului de transport public local cu vehicule speciale destinate serviciilor funerare, definiind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru efectuarea serviciului, condițiile tehnice, precum și raporturile dintre transportatorii autorizați și persoanele fizice sau juridice care solicită acest serviciu.

**ART. 2** În sensul prevederilor prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) **Autoritatea de autorizare** – Primăria comunei Fălcoiu.
- b) autorizația pentru efectuarea transportului public local cu vehicule speciale destinate serviciilor funerare, denumită în continuare **autorizație de transport** - document eliberat în condițiile legii de Autoritatea de autorizare, care atestă faptul că un transportator este autorizat să execute serviciul de transport public local cu vehicule speciale destinate serviciilor funerare, denumit în prezentul regulament serviciu de transport funerar;
- c) **copie conformă** a autorizației de transport - documentul eliberat de Autoritatea de autorizare, în baza autorizației de transport, pentru fiecare vehicul special destinat serviciilor funerare deținut de transportatorul autorizat în proprietate sau în baza unui contract de leasing;
- d) **certificat de competență profesională** - document care atestă pregătirea profesională a unei persoane desemnate în domeniul transporturilor rutiere;
- e) **condiții asociate autorizației de transport** - anexă la autorizație și parte integrantă din aceasta, prin care se stabilesc drepturile, obligațiile, restricțiile și sancțiunile titularului de autorizație;
- f) **operator economic** – persoană juridică, persoană fizică autorizată, întreprindere individuală sau familială înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului;
- g) **modificare a autorizației de transport** – dispoziție a primarului prin care autorizația acordată se modifică în condițiile prezentului regulament;
- h) **retragere a autorizației de transport** - dispoziție a primarului prin care unui titular de autorizație i se retrage dreptul de a presta/furniza serviciul de transport funerar;

- i) **suspendare a autorizației de transport** - dispoziție a primarului prin care unui titular de autorizație i se suspendă, parțial sau total, drepturile conferite prin documentul respectiv, pentru un interval de timp determinat;
- j) **persoană desemnată** - persoana fizică care are calitatea de manager al activității de transport funerar, posesoare a unui certificat de competență profesională și care este angajată pe bază de contract de muncă să conducă permanent și efectiv activitatea de transport a transportatorului autorizat; în cazul întreprinderii familiale autorizate ca transportator, persoana desemnată trebuie să fie unul dintre membrii întreprinderii familiale;
- k) **vehicul rutier** - sistem mecanic destinat circulației pe drumurile publice, cu sau fără mijloace de autopropulsare;
- l) **autovehicul** - orice vehicul rutier care se deplasează prin propulsie proprie, cu excepția vehiculelor care circulă pe șine și a autovehiculelor cu două sau 3 roți;
- m) **transportator autorizat** - operator economic cu sediul social și/sau profesional în comuna Fălcoiu și codul CAEN: 9603 - Activități de pompe funebre și similare, care deține autorizație de transport, eliberată de Autoritatea de autorizare.

## **CAPITOLUL II**

### **EFFECTUAREA TRANSPORTULUI PUBLIC LOCAL CU VEHICULE SPECIALE DESTINATE SERVICIILOR FUNERARE**

**ART. 3** Serviciul de transport public local cu vehicule speciale destinate serviciilor funerare, denumit în continuare serviciu de transport funerar, poate fi efectuat numai de către transportatori autorizați pe baza autorizației de transport și a copieii conforme a acesteia, eliberate de către Autoritatea de autorizare cu respectarea prezentului regulament și a legislației în vigoare.

#### **ART. 4**

- (1) Serviciul de transport funerar se poate efectua numai cu vehicule rutiere a căror stare tehnică corespunde reglementărilor specifice în vigoare, având inspecția tehnică periodică valabilă, acestea fiind clasificate/incadrate corespunzător, conform prevederilor legale în vigoare.
- (2) Pentru accesul la infrastructura rutieră, vehiculele rutiere fabricate în țară sau în străinătate, înmatriculate sau care urmează să fie înmatriculate în România, sunt supuse omologării în vederea înmatriculării ori înregistrării și/sau inspecției tehnice periodice, după caz, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**ART. 5** Serviciul de transport funerar se efectuează cu respectarea ansamblului reglementărilor care contribuie la îmbunătățirea siguranței rutiere, referitoare la condițiile pe care trebuie să le îndeplinească mijloacele de transport, infrastructura rutieră, persoanele cu atribuții care concură la siguranța circulației și ceilalți participanți la trafic.

**ART. 6** Serviciul de transport funerar se realizează de către transportatorii autorizați de Autoritatea de autorizare, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) transportul se realizează cu vehicule special amenajate deținute de transportatorul autorizat în proprietate sau în baza unui contract de leasing;
- b) transportul se efectuează în comuna Fălcoiu ,jud. Olt sau între comuna Fălcoiu și alte localități;
- c) pentru efectuarea serviciului, transportatorul autorizat percepe și încasează de la persoanele care au comandat efectuarea serviciului un tarif pe bază de document fiscal.

#### **ART. 7**

- (1) Transportatorii autorizați au obligația de a deține la bordul vehiculului următoarele documente:
  - a) copia conformă a autorizației de transport;

- b) documentul fiscal care atestă că serviciul a fost plătit anticipat;
  - c) legitimația de serviciu valabilă a conducătorului auto, din care să reiasă că este angajat al transportatorului autorizat;
  - d) certificat de competență profesională;
  - e) actul prin care se dovedește dreptul de muncă în România, în cazul conducătorilor auto străini.
- (2) Conducătorul vehiculului este obligat să prezinte la controlul în trafic documentele menționate la alin. (1).

### **CAPITOLUL III SIGURANȚA RUTIERĂ**

**ART. 8** În scopul prevenirii cauzelor generatoare de evenimente rutiere, transportatorii autorizați care efectuează serviciu de transport funerar au obligația să adopte măsurile necesare pentru cunoașterea, aplicarea și respectarea reglementărilor legale privind siguranța rutieră și a condițiilor pe care trebuie să le îndeplinească mijloacele de transport și persoanele cu atribuții care concură la siguranța circulației.

**ART. 9** Transportatorii autorizați care efectuează serviciu de transport funerar au următoarele îndatoriri:

1. să respecte reglementările legale privind omologarea, înmatricularea, efectuarea inspecțiilor tehnice periodice, repararea, întreținerea, reglarea, modificarea constructivă și reconstrucția mijloacelor de transport;
2. să utilizeze mijloace de transport omologate a căror stare tehnică corespunde reglementărilor naționale de siguranță rutieră și de protecție a mediului înconjurător, cu inspecția tehnică periodică/revizia tehnică periodică valabilă;
3. în intervalul dintre două inspecții tehnice periodice/revizii tehnice periodice, să asigure menținerea mijloacelor de transport într-o stare tehnică corespunzătoare, în vederea încadrării în normele tehnice privind siguranța circulației rutiere, protecția mediului și în categoria de folosință conform destinației, utilizând în acest scop numai sisteme, echipamente, componente, entități tehnice, piese de schimb, materiale de exploatare și dotări obligatorii de origine sau omologate/certificate conform legislației în vigoare;
4. să informeze conducătorii mijloacelor de transport și lucrătorii mobili cu privire la regulamentele interne ale operatorului și prevederile relevante ale contractelor colective de muncă;
5. să angajeze transporturile și să întocmească programul de efectuare a transporturilor, astfel încât conducătorii mijloacelor de transport și lucrătorii mobili să poată respecta prevederile legale privind timpul de lucru, de odihnă și de repaus;
6. să se asigure că conducătorii mijloacelor de transport respectă normele de protecție a muncii, protecție a mediului, prevenire și combatere a incendiilor, pe tot timpul efectuării transportului;
7. să respecte procedurile ce trebuie urmate în caz de accident și să aplice procedurile corespunzătoare pentru a preveni producerea unor noi accidente sau a unor încălcări grave ale regulilor de circulație;
8. să respecte întocmai legile și reglementările.

**ART. 10** Conducătorii mijloacelor de transport au următoarele atribuții și responsabilități:

1. să se prezinte pentru efectuarea examinării medicale și psihologice, inițială și periodică și să respecte recomandările comisiilor medicale și psihologice;
2. să respecte normele și regulile privind conducerea în condiții de siguranță rutieră și conduita preventivă;
3. să respecte regulile privind prevenirea accidentelor de muncă în circulația rutieră;



4. să respecte regulile transportului persoanelor decedate în vederea înhumării, care respectă prevederile normelor sanitare și antiepidemice, așa precum se menționează în Secțiunea a 9-a – Transportul persoanelor decedate, art. 28 și art. 29 din Legea 102/08.07.2014 .
5. să cunoască și să respecte măsurile ce trebuie luate după un accident sau incident în ceea ce privește asigurarea vehiculului, protecția personală și a celorlalți participanți la trafic, protecția mediului, protecția bunurilor;
6. să respecte întocmai legile și reglementările specifice categoriei de transport rutier pe care o execută.

**ART. 11** Persoanele fizice sau juridice care solicită un transport funerar au următoarele drepturi:

- a) să beneficieze, liber și nediscriminatoriu de serviciul de transport funerar;
- b) să aibă acces la informațiile publice cu privire la serviciul de transport funerar;
- c) să le fie aduse la cunoștință hotărârile consiliilor locale cu privire la serviciul de transport funerar;
- d) să conteste hotărârile consiliilor locale în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect provocat de acestea, în condițiile legii;
- e) să sesizeze Primăriei comunei Fălcoiu orice deficiențe constatate în efectuarea serviciului de transport funerar și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora;
- f) să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate;
- g) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind serviciul de transport funerar.

## **CAPITOLUL IV**

### **PROCEDURA DE SOLICITARE ȘI ACORDARE A AUTORIZAȚIILOR DE TRANSPORT**

#### **SECȚIUNEA 1 - Solicitarea autorizațiilor de transport**

**ART. 12** Pentru acordarea unei autorizații de transport, persoanele juridice, persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale sau întreprinderile familiale, care au sediul social și/sau profesional în comuna Fălcoiu, vor depune la registratura Primăriei , o documentație care va cuprinde:

- a) cerere tip, conform anexei nr. 6 la prezentul regulament;
- b) copie carte de identitate ( buletin ) a persoanei desemnate;
- c) certificatul de înregistrare și certificatul constatator emise de Oficiul Registrului Comerțului, având codul CAEN 9603 - Activitati de pompe funebre si similare , în copie;
- d) certificatul de competență profesională a tuturor șoferilor societății ( I.I. P.F.A., S.C. ), în copie;
- e) avizul medical și psihologic a tuturor șoferilor societății, în copie;
- f) cazierul judiciar al persoanei desemnate, în original, din care să reiasă că nu a săvârșit fapte penale;
- g) cazierul fiscal al transportatorului;
- h) declarație pe propria răspundere, în original, semnată de persoana desemnată, privind perioadele în care a mai efectuat transport funerar, menționându-se cazurile de interdicție sau de suspendare a efectuării serviciului respectiv;
- i) declarație pe propria răspundere, în original, semnată de persoana desemnată, prin care se menționează mijloacele de transport pe care dorește să le utilizeze în executarea serviciului de transport funerar și dacă acestea sunt sau vor fi deținute în proprietate sau în baza unui contract de leasing;

- j) declarație pe propria răspundere, în original, semnată de persoana desemnată, privind baza materială pe care o deține în proprietate sau în baza unui contract de închiriere, care să asigure parcare pentru toate vehiculele cu care se execută serviciul de transport funerar;
- k) declarație pe propria răspundere pentru persoanele juridice, în original, semnată de conducătorul unității și ștampilată, din care să rezulte că solicitantul nu face obiectul unei proceduri de reorganizare judiciară, lichidare sau faliment, emisă cu cel mult 5 zile înainte de data depunerii documentației;
- l) scrisoare de bonitate financiară emisă de banca/băncile solicitantului, cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii documentației;
- m) certificat de atestare fiscală, din care să rezulte că transportatorul nu are datorii la bugetul local (eliberat de Biroul Impozite și taxe locale, Primărie);
- n) dovada că parcul auto al operatorilor de servicii funerare corespunde reglementărilor specifice în vigoare, având inspecția tehnică periodică valabilă, acestea fiind clasificate/încadrate corespunzător, conform prevederilor legale în vigoare, la data autorizării;
- o) dovada plății tarifului de acordare a autorizației de transport;

## **SECȚIUNEA a 2-a - Analiza documentelor prezentate de solicitantul autorizației de transport**

### **ART. 13**

- (1) Autoritatea de autorizare analizează documentele depuse de solicitant în vederea acordării autorizației de transport și, dacă este necesar, transmite solicitantului o adresă prin care i se aduce la cunoștință obligația de a face completări, corecturi sau clarificări, cu referire la cererea și documentele depuse, în termen de maximum 10 zile de la înregistrarea documentației.
- (2) În funcție de modul de prezentare și de complexitatea informațiilor conținute în documentația depusă de solicitant, Autoritatea de autorizare poate decide :
  - a) convocarea la sediul Autorității de autorizare a persoanei desemnate, pentru a clarifica anumite aspecte care rezultă/ nu rezultă din documentele puse la dispoziție;
  - b) verificarea la fața locului a realității datelor din documentația transmisă de solicitant.

**ART. 14** În cazul în care, în termen de 10 zile de la data adresei de solicitare a completărilor, solicitantul nu transmite toată documentația corespunzătoare prevăzută de prezentul regulament, inclusiv completările solicitate, Autoritatea de autorizare va respinge solicitarea respectivă din procedura de acordare a autorizației de transport și va comunica această decizie solicitantului.

**ART. 15** Autoritatea de autorizare întocmește un referat de fundamentare privind propunerea justificată de acordare a autorizației de transport sau de respingere a solicitării de acordare a autorizației de transport, pe care îl înaintează Primarului, în termen de maximum 10 zile de la data:

- a) înregistrării documentației, dacă aceasta este completă;
- b) primirii completărilor solicitate, dacă documentația este corespunzătoare;
- c) finalizării procedurii prevăzute la art. 14.

## **SECȚIUNEA a 3-a - Acordarea autorizațiilor de transport**

### **ART.16**

- (1) Primarul comunei Fălcoiu emite dispoziția corespunzătoare de acordare/respingere a autorizației de transport, în termen de maxim 10 zile de la primirea referatului de fundamentare.
- (2) Dispoziția primarului privind acordarea autorizației de transport se transmite solicitantului în maximum 5 zile de la data emiterii, însoțită de:
  - a) autorizația de transport, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 1 și anexa nr. 2, la prezentul regulament;
  - b) condițiile asociate autorizației, care constituie parte integrantă a acesteia.

#### **ART. 17**

(1) În cazul în care Autoritatea de autorizare propune respingerea acordării autorizației de transport, se transmit solicitantului:

- a) dispoziția Primarului privind respingerea cererii de acordare a autorizației de transport;
- b) motivele refuzului de acordare a autorizației de transport.

(2) În cazul refuzului de acordare a autorizației de transport, solicitantul poate depune o nouă documentație de autorizare, după 6 luni de la data emiterii dispoziției prin care s-a respins acordarea autorizației de transport.

**ART. 18** Dispoziția Primarului prin care se acordă sau se respinge acordarea autorizației de transport poate fi atacată de persoanele interesate la instanța competentă, în condițiile prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**ART. 19** Condițiile asociate autorizației de transport pentru titularii de autorizație trebuie să conțină cel puțin:

- a) denumirea titularului autorizației de transport;
- b) obiectul autorizației de transport;
- c) perioada de valabilitate a autorizației de transport;
- d) drepturile titularului de autorizație;
- e) obligațiile titularului de autorizație;
- f) obligația de a transmite la solicitarea Autorității de autorizare date reale și complete privind serviciul autorizat, în termen de 5 zile de la primirea înștiințării;
- g) condiții privind suspendarea autorizației de transport;
- h) condiții privind retragerea autorizației de transport;
- i) cazurile în care Autoritatea de autorizare este îndreptățită să aplice sancțiuni titularului de autorizație.

**ART. 20** Condițiile asociate autorizației fac parte integrantă din autorizație (sunt anexă la aceasta) și sunt menționate în anexa nr. 5 la regulament.

#### **ART. 21**

- (1) Autorizațiile de transport se înregistrează într-un registru unic în care înscrierea se face în ordinea emiterii lor.
- (2) Numărul autorizației de transport este numărul de ordine din acest registru.
- (3) Autorizația de transport se eliberează în două exemplare, dintre care un exemplar este transmis titularului, iar celălalt se păstrează la Autoritatea de autorizare.

#### **ART. 22**

- (1) Durata de valabilitate a autorizației de transport este de 5 ani, dar este necesară vizarea anuală a acesteia, conform anexei nr. 2 din prezentul regulament.
- (2) Autorizațiile de transport intră în vigoare la data eliberării lor.

**ART. 23** La expirarea valabilității autorizației de transport titularul poate solicita prelungirea acesteia, în conformitate cu prevederile prezentului regulament.

### **SECȚIUNEA a 4-a - Cazurile în care nu se acordă autorizații de transport**

**ART. 24** Autoritatea de autorizare nu eliberează autorizații de transport dacă solicitantul se află în una dintre următoarele situații:

- a) nu are în obiectul de activitate serviciul de transport funerar;

- b) face obiectul unei proceduri de reorganizare judiciară, lichidare sau faliment;
- c) documentația prezentată pentru acordarea autorizației de transport este incompletă;
- d) persoana desemnată a săvârșit fapte penale privind infracțiuni de natură comercială, de nerespectare a condițiilor de plată și angajare a personalului, precum și de încălcare a prevederilor legale privind efectuarea transporturilor;
- e) mijloacele de transport cu care dorește să presteze serviciul de transport funerar nu sunt sau nu vor fi deținute în proprietate ori în baza unui contract de leasing;
- f) nu deține baza materială în proprietate sau în baza unui contract de închiriere, care să asigure parcare tuturor vehiculelor cu care se execută serviciul de transport funerar;
- g) furnizează informații neconforme cu realitatea în documentele prezentate pentru acordarea autorizației.

## **CAPITOLUL V**

### **PROCEDURA DE ELIBERARE A COPIILOR CONFORME ALE AUTORIZAȚIEI DE TRANSPORT**

#### **ART. 25**

- (1) Autoritatea de autorizare va elibera, la cerere, câte o copie conformă a autorizației de transport pentru fiecare vehicul utilizat pentru prestarea serviciului de transport funerar.
- (2) Copiile conforme ale autorizației de transport se eliberează de către Autoritatea de autorizare, pe baza unei documentații și a îndeplinirii unor condiții cumulative.
- (3) Documentația se depune la Registratura Primăriei și trebuie să conțină:
  - a) cerere tip, conform anexei nr. 7 la prezentul regulament;
  - b) copie autorizație transport;
  - c) copie certificat de înmatriculare și anexa cu inspecția tehnică periodică valabilă;
  - d) dovada că parcul auto al operatorilor de servicii funerar nu are o vechime mai mare de 10 ani, la data autorizării;
  - e) copia cărții de identitate a vehicului special destinat serviciilor funerar ( omologate de Registrul Auto Român ), din care să rezulte că acesta este deținut de către transportatorul autorizat, respectiv în proprietate sau în temeiul unui contract de leasing, în copie, cu mențiunea „*pentru prestarea serviciilor activității de transport funerar*” ;
  - f) copia asigurării obligatorii de răspundere civilă auto;
  - g) certificat de atestare fiscală, din care să rezulte că transportatorul nu are datorii la bugetul local ( eliberat de Biroul Impozite și taxe locale, Primărie );
  - h) dovada plății tarifului de acordare a copiei conforme.
  - i) declarație pe propria răspundere, autenticată la notar, prin care se atestă că vehiculul special destinat serviciilor funerar respectă condițiile prevăzute în anexa nr. 1<sup>2</sup> la H.G. nr. 741/2016.
- (4) Condițiile care trebuie îndeplinite cumulativ sunt următoarele:
  - a) vehiculul deținut în proprietate să fie înmatriculat în județul Olt;
  - b) pentru vehiculele deținute în temeiul unui contract de leasing de către transportatorul autorizat, copia conformă se atribuie indiferent unde sunt înmatriculate acestea;
  - c) solicitantul copiei conforme a asigurat, prin declarația pe propria răspundere, că deține în proprietate sau cu contract de închiriere spațiul necesar pentru parcare autovehiculului pe întreaga durată de valabilitate a copiei conforme;
- (5) Autovehiculele special amenajate pentru executarea serviciului de transport funerar trebuie să respecte condițiile prevăzute în anexa nr. 1<sup>2</sup> la H.G. nr. 741/2016, pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerar, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerar și nivelul fondului de garantare.

#### **Art. 26**

- (1) Copia conformă a autorizației de transport se eliberează, de Autoritatea de autorizare, în baza dispoziției primarului pentru o perioadă de 5 ani, fără a depăși perioada de valabilitate a autorizației de transport.
- (2) Copia conformă a autorizației de transport se eliberează în două exemplare, dintre care un exemplar este transmis titularului, iar celălalt se păstrează la Autoritatea de autorizare.
- (3) Modelul copiei conforme a autorizației de transport este prezentat în anexa nr. 3 la prezentul regulament.

## **CAPITOLUL VI**

### **PROCEDURA DE MODIFICARE A AUTORIZAȚIEI DE TRANSPORT**

#### **ART. 27**

- (1) La cererea titularului ( cerere tip ), Autoritatea de autorizare propune modificarea autorizației de transport în cazul modificării datelor de identificare, respectiv a denumirii și/sau a sediului titularului de autorizație.
- (2) În situația prevăzută la alin. (1), cererea de modificare a autorizației de transport va fi însoțită de copiile certificatului constatator și certificatului de înmatriculare emise de Oficiul Registrului Comerțului.

#### **ART. 28**

- (1) Autoritatea de autorizare poate propune modificarea autorizațiilor de transport în cazul în care intră în vigoare acte normative care modifică cadrul legislativ pentru domeniul reglementat.
- (2) Pentru situația prevăzută la alin. (1), modificarea autorizațiilor de transport se face din inițiativa Autorității de autorizare, care va comunica în scris titularilor de autorizație modificările survenite, eliberând acestora autorizații de transport cu un conținut modificat, cu respectarea egalității de tratament a titularilor.

#### **ART. 29**

- (1) Orice modificare realizată asupra datelor autorizației de transport privind schimbarea sediului transportatorului autorizat atrage și modificarea corespunzătoare a datelor respective din copiile conforme deținute de acesta.
- (2) Transportatorul autorizat este obligat să anunțe Autoritatea de autorizare cu privire la modificările survenite privind schimbarea sediului, în termen de 30 zile de la apariția acestora și să solicite, în scris, operarea modificărilor în copiile conforme.

**ART. 30** Dispoziția de modificare a autorizației de transport emisă de primar, însoțită de autorizația de transport cu conținut modificat și copiile conforme ale acesteia, se transmite titularului de autorizație în maximum 5 zile de la data emiterii.

**ART. 31** Dispoziția Primarului prin care se modifică autorizația de transport poate fi atacată de persoanele interesate la instanța competentă, în condițiile prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

## **CAPITOLUL VII**

### **PROCEDURA DE PRELUNGIRE A VALABILITĂȚII AUTORIZAȚIEI DE TRANSPORT**

#### **ART. 32**

- (1) Transportatorii autorizați care doresc prelungirea valabilității autorizației de transport, după cei 5 ani, termen pentru care a fost eliberată autorizația, vor depune la Registratura Primăriei comunei Fălcoiu, cu cel mult 60 de zile, înainte de expirarea termenului de valabilitate, o cerere de prelungire însoțită de o declarație pe propria răspundere privind modificarea/nemodificarea condițiilor inițiale de acordare a autorizației de transport.

(2) În vederea verificării modificării/nemodificării condițiilor inițiale de emiterie a autorizației de transport, Autoritatea de autorizare poate solicita precizări, completări sau prezentarea integrală a unuia ori a mai multor documente.

**ART. 33** Prelungirea autorizației de transport și copiile conforme ale acesteia, se transmit titularului de autorizație, în maximum 5 zile de la data emiterii.

## **CAPITOLUL VIII**

### **PROCEDURA DE SUSPENDARE ȘI RETRAGERE A AUTORIZAȚIILOR DE TRANSPORT**

#### **SECȚIUNEA 1 - Suspendarea autorizației de transport**

**ART. 34** Autoritatea de autorizare propune suspendarea autorizației de transport în baza constatărilor efectuate din proprie inițiativă sau ca urmare a unor sesizări făcute de părți interesate, în cazurile specificate în condițiile asociate autorizației – conform anexei nr. 5 la prezentul regulament.

**ART. 35** Suspendarea autorizației de transport se face pe o perioadă de maximum 30 de zile și intră în vigoare de la data emiterii dispoziției primarului de suspendare a autorizației de transport.

**ART. 36** Suspendarea autorizațiilor de transport se realizează prin dispoziția primarului comunei Fălcoiu, prevederile art. 13, 14 și 15 aplicându-se în mod corespunzător.

**ART. 37(1)** Dispoziția de suspendare a autorizației de transport emisă de primar se transmite titularului de autorizație în maximum 5 zile de la data emiterii, iar acesta este obligat să predea autorizația de transport și copiile conforme, pâna la data expirării suspendării.

(2) Copiile conforme ale autorizației de transport au același regim cu aceasta.

**ART. 38(1)** Dispoziția Primarului prin care se suspendă autorizația de transport poate fi atacată de persoanele interesate la instanța competentă, în condițiile prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(2) După împlinirea termenului de suspendare, titularul autorizației poate depune din nou documentația pentru eliberarea acesteia, cu condiția ca toate cerințele să fie îndeplinite, astfel încât să nu mai existe niciunul din motivele care au dus la aplicarea acestei măsuri, respectiv suspendarea autorizației.

#### **SECȚIUNEA a 2-a - Retragera autorizației de transport**

##### **ART. 39**

(1) Autoritatea de autorizare propune, la cererea titularului de autorizație, retragera autorizației de transport în următoarele situații:

- a) în cazul începerii procedurii de reorganizare judiciară sau a falimentului;
- b) în cazul când titularul autorizației intenționează să înceteze prestarea/furnizarea serviciului.

(2) Cererea pentru retragera autorizației de transport, va fi însoțită de motivele care au stat la baza acestei solicitări.

**ART. 40** Autoritatea de autorizare propune retragerea autorizației de transport în baza constatărilor efectuate de către Autoritate sau ca urmare a unor sesizări făcute de părți interesate, în următoarele situații:

- a) în cazurile specificate în condițiile asociate autorizației – conform anexei nr. 5 la prezentul regulament;
- b) în cazul când titularul autorizației nu mai îndeplinește una dintre condițiile care au stat la baza acordării acesteia;
- c) în cazul când titularul autorizației a furnizat documente conținând informații eronate cu ocazia solicitării de acordare a autorizației de transport;
- d) în cazul unor abateri care au afectat grav viața și sănătatea publică, siguranța circulației sau protecția mediului;
- e) la expirarea termenului de suspendare a autorizației de transport, dacă situația creată nu s-a normalizat;
- f) în cazul nerespectării unor măsuri de conformare dispuse de Autoritatea de autorizare în perioada de suspendare;
- g) în cazul refuzului titularului de autorizație de a se supune controlului sau de a pune la dispoziția Autorității de autorizare datele și informațiile solicitate în timpul desfășurării acțiunii de control;
- h) în cazul reorganizării judiciare sau al falimentului;
- i) permite folosirea autorizației de transport și/sau copiei conforme altor persoane;

**ART. 41** Retragerea autorizațiilor de transport se face prin dispoziția primarului, prevederile art. 13, 14 și 15 aplicându-se în mod corespunzător.

#### **ART. 42**

- (1) Dispoziția de retragere a autorizației de transport, emisă de primar, se transmite titularului de autorizație în maximum 5 zile de la data emiterii.
- (2) Copiile conforme ale autorizației de transport au același regim cu aceasta.

**ART. 43** Dispoziția Primarului prin care se retrage autorizația de transport poate fi atacată de persoanele interesate la instanța competentă, în condițiile prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

### **CAPITOLUL IX RĂSPUNDERI ȘI SANCTIUNI**

**ART. 44** Potrivit prevederilor art. 45 alin. (5) din Legea nr. 92/2007, actualizată, privind serviciile de transport public local, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 3.000 lei, conducătorul auto, privind refuzul de a prezenta la control documentele corespunzătoare serviciului de transport funerar.

**ART. 45** Potrivit prevederilor art. 45 din Legea nr. 92/2007, actualizată, privind serviciile de transport public local, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 10.000 lei la 30.000 lei, transportatorii autorizați, pentru următoarele fapte:

- (1) nerespectarea prevederilor art. 4 alin. (1) din Legea nr. 92/2007, actualizată, privind serviciile de transport public local, și art. 6 din prezentul regulament, privind condițiile în care se efectuează transportul public cu vehicule speciale destinate serviciilor funerare;
- (2) nerespectarea prevederilor art. 40 din Legea nr. 92/2007, respectiv ale prezentului regulament, privind folosirea de către un transportator autorizat a documentelor eliberate pentru alt transportator autorizat.

**ART. 46** Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute de Legea nr. 92/2007, actualizată, se fac de către împuterniciții Primarului (agenți constatatori desemnați prin dispoziție a Primarului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare la data efectuării controlului), precum și de

către ofițerii și/sau agenții de poliție din cadrul Poliției Române care au calitatea de polițiști rutieri, după caz.

#### **ART. 47**

- (1) Pe lângă sancțiunile prevăzute la art. 44 și 45 se pot dispune și sancțiuni complementare, respectiv suspendarea sau retragerea autorizațiilor de transport în cazurile specificate în condițiile asociate autorizației de transport.
- (2) Contravențiilor prevăzute la art. 44 și 45 le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor aprobată și modificată de Legea nr. 180/2002, cu modificările ulterioare, cu excepția prevederilor art. 28 ( contravenientul poate achita pe loc sau în termen de cel mult 15 zile de la data încheierii procesului-verbal jumătate din minimul amenzii stabilite ).
- (3) Împotriva procesului-verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia, la instanța judecătorească, în condițiile legii.

**ART. 48** În cazul utilizării pentru transport a unui autovehicul fără a se deține copia conformă valabilă a autorizației de transport, se suspendă dreptul de utilizare a autovehiculului, prin reținerea de către ofițerii și/sau agenții de poliție din cadrul Poliției Române, aplicându-se și sancțiunea contravențională corespunzătoare.

### **CAPITOLUL X DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII**

**ART. 49** Autorizația de transport și copiile conforme ale acesteia, eliberate unui transportator autorizat, nu pot fi utilizate de către alte persoane pentru a efectua cu autovehiculele deținute activități de transport public.

#### **ART. 50**

- (1) Tarifele percepute de Autoritatea de autorizare pentru eliberarea, prelungirea sau modificarea autorizației de transport sau a copiilor conforme sunt menționate în hotărâri ale consiliului local.
- (2) Autorizațiile de transport și copiile conforme se vor elibera doar în baza dovezii că au fost achitării tarifelor prevăzute la alin.(1).

**ART. 51** Pierderea sau deteriorarea autorizației de transport, a copiei conforme, se comunică în termen de 3 zile de la data constatării, de către titularul autorizației, la Autoritatea de autorizare, care procedează la anularea acesteia.

În vederea eliberării duplicatului, titularul va depune la Registratura Primăriei următoarele:

- Cerere tip, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 8, la prezentul regulament;
- Originalul autorizației de transport/copiei conforme ( în caz de deteriorare );
- Dovada publicării în presa locală ( în caz de distrugere totală, pierdere sau sustragere );
- Dovada plății tarifului pentru eliberarea duplicatului

Duplicatul autorizației se eliberează în 10 zile de la data înregistrării cererii.

**ART. 52** Prevederile prezentului regulament se vor completa cu dispozițiile legale în vigoare.

**PRIMAR,**  
**ing. Alexandru PETRIȘOR**

**Secretar General,**  
**Marius Hristu UNGUREANU**



la Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului de transport public local cu  
vehicule speciale destinate serviciilor funerare

~ Față ~



ROMÂNIA

JUDEȚUL OLT

PRIMARIA COMUNA FALCOIU

Telefon: 0249530360; Fax: 0249530357;

Cod Fiscal 4549991 ,e-mail.primariafalcoiu@yahoo.com

*Se eliberează în conformitate cu prevederile Legii nr. 92/2007 privind serviciile  
de transport public local, cu modificările și completările ulterioare*

## ***AUTORIZAȚIE DE TRANSPORT***

***Nr. \_\_\_\_ din \_\_.\_\_.\_\_\_\_***

pentru efectuarea serviciului de transport public local  
efectuat cu vehicule speciale destinate serviciilor funerare,  
de către transportatorul autorizat \_\_\_\_\_,  
cu sediul social/profesional în \_\_\_\_\_,  
str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ .

***Prezenta autorizație este valabilă până la data de \_\_.\_\_.\_\_\_\_.***

**Primar,**

**Secretar,**

**Anexa nr. 2**

la Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului de transport public local cu  
vehicule speciale destinate serviciilor funerare

~ Verso Autorizație transport ~

Viză anuală :

Nr. crt.	Număr înregistrare cerere	Valabil până la data de	Semnătura și stampilă	
			Secretar	Primar
1				
2				
3				
4				

Mențiuni speciale:

Falsificarea acestei autorizații se pedepsește conform legii.

la Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului de transport public local cu  
vehicule speciale destinate serviciilor funerare

~ Față ~



ROMÂNIA

JUDEȚUL OLT

PRIMARIA COMUNA FALCOIU

Telefon: 0249530360; Fax: 0249530357;

Cod Fiscal 4549991 ,e-mail.primariafalcoiu@yahoo.com

*Se eliberează în conformitate cu prevederile Legii nr. 92/2007 privind serviciile  
de transport public local, cu modificările și completările ulterioare*

## **COPIA CONFORMĂ**

***a autorizației de transport pentru efectuarea serviciului de transport  
public local cu vehicule speciale destinate serviciilor funerare***

***Nr. \_\_\_\_ din \_\_.\_\_.\_\_\_\_***

în vederea executării serviciului de transport public local cu  
vehicule speciale destinate serviciilor funerare, de către  
transportatorul autorizat \_\_\_\_\_, cu sediul  
social/profesional în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_  
nr. \_\_\_\_\_, pentru autovehiculul marca \_\_\_\_\_,  
cu număr de înmatriculare \_\_\_\_\_, posesor al autorizației de  
transport nr. \_\_\_\_\_, cu viza de valabilitate până la data de  
\_\_\_\_\_.

***Copia conformă este valabilă până la data de \_\_.\_\_.\_\_\_\_.***

**Primar,**

**Secretar,**

**Anexa nr. 4**

la Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului de transport public local cu  
vehicule speciale destinate serviciilor funerare

~ Verso Copie conformă ~

**DATE IDENTIFICARE AUTOVEHICUL AUTORIZAT :**

Marca : \_\_\_\_\_

Nr. înmatriculare : \_\_\_\_\_

Seria : \_\_\_\_\_

Culoare : \_\_\_\_\_

Data primei înmatriculări : \_\_\_\_\_ ( Certificat de înmatriculare )

An fabricație : \_\_\_\_\_ ( Cartea de identitate a vehiculului )

la Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului de transport public local cu vehicule speciale destinate serviciilor funerare

### **CONDIȚIILE ASOCIATE**

**autorizației de transport nr. \_\_\_\_\_ pentru efectuarea serviciului de transport public local cu vehicule speciale destinate serviciilor funerare**

- a) **Transportatorul autorizat \_\_\_\_\_**
- b) **Autorizația de transport nr. \_\_\_\_\_ pentru efectuarea serviciului public local de transport cu vehicule speciale destinate serviciilor funerare este valabilă de la data de \_\_\_\_\_, până la data de \_\_\_\_\_**
- c) **Drepturile titularului de autorizație:**
- accesul egal și nediscriminatoriu la piața transportului public local;
  - de a încheia contracte cu beneficiari ai transportului;
  - să încaseze contravaloarea serviciului de transport public local prestat, conform contractului încheiat cu beneficiarul, pe bază de factură și documente de plată;
  - să utilizeze infrastructura tehnico-edilitară a sistemului de transport public local.
- d) **Obligațiile titularului de autorizație:**
- să respecte reglementările legale privind omologarea, înmatricularea, efectuarea inspecțiilor tehnice periodice, repararea, întreținerea, reglarea, modificarea constructivă și reconstrucția mijloacelor de transport;
  - să utilizeze mijloacele de transport omologate, a căror stare tehnică corespunde reglementărilor naționale de siguranță rutieră și de protecție a mediului înconjurător, cu inspecția periodică valabilă;
  - în intervalul dintre două inspecții tehnice periodice/revizii tehnice periodice, să asigure menținerea mijloacelor de transport într-o stare tehnică corespunzătoare, în vederea încadrării în normele tehnice privind siguranța circulației rutiere, protecția mediului și în categoria de folosință conform destinației, utilizând în acest scop numai sisteme, echipamente, componente, entități tehnice, piese de schimb, materiale de exploatare și dotări obligatorii de origine sau omologate/certificate conform legislației în vigoare;
  - să informeze conducătorii mijloacelor de transport și lucrătorii mobili cu privire la regulamentele interne ale întreprinderii și prevederile relevante ale contractelor colective de muncă;
  - să angajeze transporturile și să întocmească programul de executare a transporturilor, astfel încât conducătorii mijloacelor de transport și lucrătorii mobili să poată respecta prevederile legale privind timpul de lucru, de odihnă și de repaus;
  - să se asigure respectarea de către conducătorii mijloacelor de transport a normelor de protecție a muncii, protecție a mediului, prevenire și combatere a incendiilor, pe tot timpul efectuării transportului;
  - să respecte procedurile ce trebuie urmate în caz de accident și să aplice procedurile corespunzătoare pentru a preveni producerea unor noi accidente sau a unor încălcări grave ale regulilor de circulație;
  - să anunțe la Autoritatea de autorizare orice modificare a condițiilor de acordare a autorizațiilor, în termen de 30 de zile de la apariția acesteia;
  - să furnizeze la solicitarea Autorității de autorizare date reale și complete privind serviciul autorizat;

- să respecte întocmai legile și reglementările în vigoare.
- e) **Condiții privind suspendarea autorizației de transport;**
  - nerespectarea de către titularul autorizației a obligațiilor ce îi revin pentru efectuarea serviciului.

Suspendarea autorizației de transport se face pe o perioadă de maximum 30 de zile și intră în vigoare de la data emiterii dispoziției Primarului comunei Fălcoiu, de suspendare a autorizației de transport.

- f) **Condiții privind retragerea autorizației de transport;**
  - la solicitarea transportatorului autorizat:
    - în cazul începerii procedurii de reorganizare judiciară sau a falimentului;
    - în cazul în care titularul autorizației intenționează să înceteze prestarea serviciului.
  - din inițiativa Autorității de autorizare sau ca urmare a sesizării făcute de părțile interesate în următoarele situații:
    - titularul autorizației nu mai îndeplinește una dintre condițiile care au stat la baza acordării acesteia;
    - titularul autorizației a furnizat documente conținând informații eronate cu ocazia solicitării de acordare a autorizației de transport;
    - s-au constatat abateri care au afectat grav viața și sănătatea publică, siguranța circulației sau protecția mediului;
    - la expirarea termenului de suspendare a autorizației de transport, dacă situația creată nu s-a normalizat;
    - nerespectarea unor măsuri de conformare dispuse de Autoritatea de autorizare în perioada de suspendare;
    - refuzului titularului de autorizație de a se supune controlului sau de a pune la dispoziția Autorității de autorizare datele și informațiile solicitate în timpul desfășurării acțiunii de control;
    - reorganizării judiciare sau al falimentului.

**g) Cazurile în care Autoritatea de autorizare este îndreptățită să aplice sancțiuni titularului de autorizație**

Potrivit prevederilor art. 45 din Legea nr. 92/2007, actualizată, privind serviciile de transport public local, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 3.000 lei, conducătorul auto, pentru nerespectarea prevederilor art. 13 alin. (2) din Legea nr. 92/2007, respectiv ale art. 7 alin. (2) din prezentul regulament, privind refuzul de a prezenta la control documentele corespunzătoare serviciului de transport funerar.

Potrivit prevederilor art. 45 din Legea nr. 92/2007, actualizată, privind serviciile de transport public local, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 10.000 lei la 30.000 lei, transportatorii autorizați, pentru următoarele fapte:

- (1) nerespectarea prevederilor art. 13 alin. (1) din Legea nr. 92/2007, respectiv ale art. 6 din prezentul regulament, privind condițiile în care se efectuează transportul public cu vehicule speciale destinate serviciilor funerare;
- (2) nerespectarea prevederilor art. 40 din Legea nr. 92/2007, respectiv ale art. 50 din prezentul regulament privind folosirea de către un transportator autorizat a documentelor eliberate pentru alt transportator autorizat.

la Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului de transport public local cu  
vehicule speciale destinate serviciilor funerare

**CERERE**

**Acordare autorizație de transport pentru efectuarea serviciului de transport  
public local cu vehicule speciale destinate serviciilor funerare**

**Către,  
Primăria comunei Fălcoiu**

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, reprezentant legal al I.I./P.F.A/S.C.  
\_\_\_\_\_, cu sediul profesional/social în \_\_\_\_\_, str.  
\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, prin prezenta vă rog eliberarea autorizației de  
transport pentru efectuarea serviciului de transport public local cu *vehicule speciale destinate  
serviciilor funerare*. Nr. telefon \_\_\_\_\_

Anexez prezentei următoarele acte necesare:

- copie carte de identitate (buletin) a persoanei desemnate;
- certificatul de înregistrare și certificatul constatator emise de Oficiul Registrului Comerțului, având codul CAEN 9603 - Activitati de pompe funebre si similare, în copie;
- certificatul de competență profesională a tuturor șoferilor societății (I.I. P.F.A., S.C.), în copie;
- avizul medical și psihologic a tuturor șoferilor societății, în copie;
- cazierul judiciar al persoanei desemnate, în original, din care să reiasă că nu a săvârșit fapte penale;
- cazierul fiscal al transportatorului .
- declarație pe propria răspundere, în original, semnată de persoana desemnată, privind perioadele în care a mai efectuat transport funerar, menționându-se cazurile de interdicție sau de suspendare a efectuării serviciului respectiv;
- declarație pe propria răspundere, în original, semnată de persoana desemnată, prin care se menționează mijloacele de transport pe care dorește să le utilizeze în executarea serviciului de transport funerar și dacă acestea sunt sau vor fi deținute în proprietate sau în baza unui contract de leasing;
- declarație pe propria răspundere, în original, semnată de persoana desemnată, privind baza materială pe care o deține în proprietate sau în baza unui contract de închiriere, care să asigure parcare pentru toate vehiculele cu care se execută serviciul de transport funerar;
- declarație pe propria răspundere pentru persoanele juridice, în original, semnată de conducătorul unității și ștampilată, din care să rezulte că solicitantul nu face obiectul unei proceduri de reorganizare judiciară, lichidare sau faliment, emisă cu cel mult 5 zile înainte de data depunerii documentației;
- scrisoare de bonitate financiară emisă de banca/băncile solicitantului, cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii documentației;
- certificat de atestare fiscală, din care să rezulte că transportatorul nu are datorii la bugetul local (eliberat de Biroul Impozite și taxe locale, Primărie);
- dovada că parcul auto al operatorilor de servicii funerare nu are o vechime mai mare de 10 ani, la data autorizării;
- dovada plății tarifului de acordare a autorizației de transport;

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

la Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului de transport public local cu  
vehicule speciale destinate serviciilor funerare

**CERERE**

**Eliberare/vizare/prelungire copiilor conforme ale autorizației de transport  
pentru efectuarea serviciului de transport funerar**

**Către,**

**Primăria comunei Fălcoiu**

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, reprezentant legal al I.I./ P.F.A/S.C.  
\_\_\_\_\_, cu sediul profesional/ social în Sighișoara, str.  
\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, prin prezenta vă solicit  
eliberarea/vizarea/prelungirea copiilor conforme a autorizației de transport pentru efectuarea  
serviciului funerar pe raza comunei Fălcoiu, pentru autovehiculul marca  
\_\_\_\_\_, având număr de înmatriculare \_\_\_\_\_.  
Nr. telefon \_\_\_\_\_

Anexez prezentei următoarele acte necesare:

- copie autorizație transport;
- copie certificat de înmatriculare și anexa cu inspecția tehnică periodică valabilă;
- dovada că parcul auto al operatorilor de servicii funerare nu are o vechime mai mare de 10 ani, la data autorizării;
- copia cărții de identitate a vehicului special destinat serviciilor funerare (omologate de Registrul Auto Român), din care să rezulte că acesta este deținut de către transportatorul autorizat, respectiv în proprietate sau în temeiul unui contract de leasing, în copie, cu mențiunea „*pentru prestarea serviciilor activității de transport funerar*”;
- copia asigurării obligatorie de răspundere civilă auto;
- certificat de atestare fiscală, din care să rezulte că transportatorul nu are datorii la bugetul local (eliberat de Birou Impozite și taxe locale, Primărie);
- dovada plății tarifului de acordare a copiei conforme.
- declarație pe propria răspundere, autenticată la notar, prin care se atestă că vehiculul special destinat serviciilor funerare respectă condițiile prevăzute în anexa nr. 1<sup>2</sup> la H.G. nr. 741/2016.

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_



**Anexa nr. 8**

la Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului de transport public local cu  
vehicule speciale destinate serviciilor funerare

**CERERE**  
**Pentru eliberare duplicat autorizație de transport/copie conformă**

**CĂTRE,**

**PRIMĂRIA COMUNEI FĂLCOIU**

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, reprezentant legal al I.I./P.F.A/S.C.  
\_\_\_\_\_, cu sediul profesional / social în comuna  
Fălcoiu, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, număr  
telefon \_\_\_\_\_, solicit eliberarea unui duplicat al  
\_\_\_\_\_ ( autorizației  
de transport/ copiei conforme ), nr. \_\_\_\_\_ întrucât  
\_\_\_\_\_

(se precizează motivul)

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

## CAIET DE SARCINI

al serviciilor de transport public local efectuat cu vehicule speciale  
destinate serviciilor funerare

### **CAP. I Obiectul caietului de sarcini**

Art.1. Prezentul caiet de sarcini stabileste condițiile de efectuare a serviciului de transport public local efectuat cu vehicule speciale destinate serviciilor funerare , nivelurile de calitate si condițiile tehnice necesare efectuării acestui serviciu în condiții de siguranță.

Art.2.Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică si de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de efectuare a serviciului de transport public local efectuat cu vehicule speciale destinate serviciilor funerare în comuna Fălcoiu.

Art.3.Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară efectuării activităților de realizare a serviciului public local efectuat cu vehicule speciale destinate serviciilor funerare si constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art.4. (1). Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul tehnic si siguranță în exploatare.

(2) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul efectuării serviciului de transport public local cu vehicule speciale destinate serviciilor funerare.

Art. 5. Terminologia utilizată este cea prevăzută în regulamentul serviciilor de transport public local, elaborat de autoritatea publică locală de transport și aprobat prin hotărâre a consiliului local.

### **CAP. II Cerințe organizatorice minimale**

Art. 6. Operatorii serviciilor de transport public local cu vehicule speciale destinate serviciilor funerare, vor asigura:

- a) tipul corespunzător de mijloace de transport necesare realizării serviciului de transport public local cu vehicule speciale destinate serviciilor funerare si care satisfac condițiile impuse privind siguranța circulației si protecția mediului;
- b) respectarea reglementărilor legale privind omologarea, înmatricularea/înregistrarea si efectuarea inspecțiilor tehnice periodice/reviziilor tehnice periodice pentru mijloacele de transport necesare pentru efectuarea serviciului;
- c) operațiile de întreținere și reparații necesare parcului de mijloace de transport cu respectarea reglementărilor legale în vigoare privind efectuarea acestor activități (autorizarea operatorului economic, baza tehnico-materială, etc.);
- d) menținerea stării tehnice corespunzătoare a vehiculelor cu care efectuează serviciul de transport și a curățeniei acestora;
- e) condiții pentru spălarea, salubritatea și dezinfectarea autovehiculelor;

- f) spații în suprafață suficientă pentru parcare a vehiculelor;
- g) respectarea prevederilor legale în vigoare privind angajarea, desemnarea, pregătirea profesională, examinarea medicală și psihologică a persoanelor cu funcții care concurează la siguranța circulației;
- h) menținerea stării tehnice corespunzătoare a vehiculelor și a curățeniei acestora;
- i) respectarea indicatorilor stabiliți prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciilor de transport public local elaborat de autoritatea locală de transport și aprobat prin hotărâre a consiliului local;
- j) respectarea reglementărilor legale în vigoare din domeniul transporturilor;
- k) respectarea legislației în vigoare privind protecția muncii, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor;

Art. 7. Obligațiile și răspunderile personalului cu funcții care concurează la siguranța circulației, sunt cuprinse în regulamentul de organizare și funcționare a serviciului de transport public local cu vehicule speciale destinate serviciilor funerare.

### **CAP. III Sistemul de transport public local efectuat cu vehicule speciale destinate serviciilor funerare**

Art. 8. Serviciul se realizează de transportatorii autorizați de autoritatea de autorizare, în comuna Fălcoiu, sau între acesta și alte localități, pe bază de document fiscal pentru tariful perceput și încasat de la persoanele care au comandat serviciul.

Art. 23. Transportatorii autorizați au obligația de a deține la bordul vehiculului următoarele documente:

- a) copia conformă a autorizației de transport;
- b) documentul fiscal care atestă că serviciul a fost plătit anticipat ;
- c) legitimația de serviciu valabilă a conducătorului auto, din care să reiasă că este angajat al transportatorului autorizat, cu excepția persoanelor fizice/asociațiilor familiale autorizate ca transportator, în cazul în care conducătorul auto este persoană fizică sau unul dintre membrii asociației familiale;
- d) actul prin care se dovedeste dreptul de muncă în România, în cazul conducătorilor auto străini.

**PRIMAR,**  
**ing. Alexandru PETRIȘOR**

**Secretar General,**  
**Marius Hristu UNGUREANU**

**Anexa nr. 3** la H.C.L. nr. \_\_\_\_\_

**Tarife pentru prestațiile specifice realizate de Compartimentul Autorizare  
Transport în Regim de Taxi și în Regim de Închiriere  
în activitatea de eliberare, prelungire, modificare a autorizațiilor și copiilor  
conforme pentru serviciul de transport public local cu vehicule speciale destinate  
serviciilor funerare**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumirea prestației</b>	<b>Tarif</b>
1.	Eliberarea autorizației de transport ( 5 ani )	<b>500 lei</b>
2.	Prelungirea autorizației de transport ( 5 ani )	<b>300 lei</b>
3.	Eliberarea copiei conforme a autorizației de transport ( 5 ani)	<b>300 lei</b>
4.	Modificarea autorizației de transport ocazionată de schimbarea sediului transportatorului	<b>100 lei</b>
5.	Modificarea copiei conforme a autorizației de transport ocazionată de schimbarea sediului transportatorului	<b>100 lei</b>
6.	Vizarea anuală a copiei conforme a autorizației de transport	<b>150 lei / an</b>

**PRIMAR,**  
**ing. Alexandru PETRIȘOR**

**Secretar General,**  
**Marius Hristu UNGUREANU**