



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
CONSILIUL LOCAL COMUNA FALCOIU
Telefon: 0249530360; Fax: 0249530357;

ANUNȚ

Primăria Comunei Falcoiu, în conformitate cu HG nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, organizează în data de 01.10.2024, la sediul său din Comuna Falcoiu, Sat Falcoiu, Strada Principala nr 289 ,Judetul Olt, concursul pentru ocuparea unei funcții contractuale de execuție , după cum urmează:

1.Denumirea postului: PAZNIC

Locul de muncă: Compartiment Administrativ Deservire

Nivelul postului: De execuție

Nivel studii: Minim Studii Gimnaziale

Numărul de posturi vacante scoase la concurs:1 (unu)

Durata și condițiile muncii: Normă întreagă – 8 ore/zi, 40 ore/săptămână în condiții normale de lucru

Durata angajării: Perioadă nedeterminată

Concediul de odihnă: Concediul de odihnă și durata acestuia se acordă anual în conformitate cu prevederile Legii 53/2003 – Codul Muncii, consolidată, în funcție de vechimea fiecărui angajat;

Salarizarea: Salariul de bază se stabilește în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

Cerințe generale pentru ocuparea funcției:

Pentru a ocupa un post contractual vacant , candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art.15 din H.G. 1336/2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau

asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Cerințe specifice pentru ocuparea funcției de paznic:

-minim studii gimnaziale.

-vechime în muncă minim 3 ani .

Dosarul de concurs va cuprinde:

a)formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G nr.1336/2022;

b)copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c)copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d)copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e)copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f)certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g)adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h)certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i)curriculum vitae, model comun european.

La depunerea dosarului trebuie sa prezentati actele mentionate mai sus in original.

Concursul se va organiza la sediul unității conform calendarului următor:

10.09.2024-23.09.2024: perioada de depunere a dosarelor

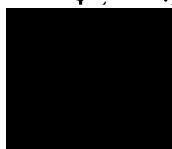
25.09.2024: afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs

În termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și al interviului, candidații nemulțumiți pot depune contestație.

01.10.2024 ora 10.00: proba scrisa la sediul Primăriei comunei Falcoiu.

Interviul se susține într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise. Data și ora susținerii interviului va fi afișată odată cu rezultatele la proba scrisa.

Informații suplimentare: telefon: 0249 530357, e-mail:primariafalcoiu@yahoo.com, persoana de contact: Dinu Georgeta – Functionar public cu atributii delegate de secretar general al UAT Falcoiu.



geta

Nr-3250 din -04.09.2024