



## paznic

PRIMARIA COMUNEI FALCOIU



Expiră în 2024-09-23

Locatie

Nivel

Tip

Angajator

Categorie

Olt

Funcții de execuție

Permanent

Primării

Funcție contractuală

[Anunt](#)

Anunțul a fost rectificat la solicitarea instituției angajatoare, conform documentului atașat următor:

[Document atașat corectat](#)

1.Denumirea postului: PAZNIC

Locul de muncă: Compartiment Administrativ Deservire

Nivelul postului: De execuție

Nivel studii: Minim Studii Gimnaziale

Numărul de posturi vacante scoase la concurs:1 (unu)

Durata și condițiile muncii: Normă întreagă – 8 ore/zi, 40 ore/săptămână în condiții normale de lucru

Durata angajării: Perioadă nedeterminata

Concediul de odihnă: Concediul de odihnă și durata acestuia se acordă anual în conformitate cu prevederile Legii 53/2003 – Codul Muncii, consolidată, în funcție de vechimea fiecărui angajat;

Salarizarea: Salariul de bază se stabilește în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

Cerințe generale pentru ocuparea funcției:

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art.15 din H.G. 1336/2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele

care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Cerințe specifice pentru ocuparea funcției de paznic:

- studii **gimnaziale** medii;
- vechime în muncă minim 3 ani .

Dosarul de concurs va cuprinde:

- a)formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G nr.1336/2022;
- b)copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c)copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d)copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e)copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f)certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g)adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h)certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum

și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

La depunerea dosarului trebuie să prezentați actele menționate mai sus în original.

Concursul se va organiza la sediul unității conform calendarului următor:

10.09.2024-23.09.2024: perioada de depunere a dosarelor

25.09.2024: afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs

În termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei practice și al interviului, candidații nemulțumiți pot depune contestație.

01.10.2024 ora 10.00: proba practică la sediul Primăriei comunei Falcoiu.

Interviul se susține într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei practice. Data și ora susținerii interviului va fi afișată odată cu rezultatele la proba practică.

### **Bibliografie generală**

- Constituția României, republicată;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

### **Bibliografie specifică/Tematică:**– Constituția României, republicată – integral;

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv: Partea I (Titlul I, Titlul II, Titlul III); Partea III (Titlul I – Titlul III, Titlul V – Capitolul I) și art. 549 – 579 cu referire la personalul contractual;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv: Titlul I (Capitolul I); Titlul II (Capitolul

II, Capitolul III, Capitolul IV, Capitolul V: Secțiunea 1, 2, 3 și 4); Titlul XI (Capitolul I, Capitolul II, Capitolul III, Capitolul IV și Capitolul V);  
– Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare –  
integral;

Informații suplimentare: telefon: 0249 530357, e-mail:primariafalcoiu@yahoo.com, persoana de contact: Dinu Georgeta – secretar general  
UAT Falcoiu.

posturi.gov.ro

În baza H.G. nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea  
Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei  
personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,  
portalul centralizează posturile vacante de personal contractual din toate  
entitățile publice din România. Continuarea navigării implică acceptarea  
termenilor și condițiilor.

Guvernul României — Direcția pentru Tehnologia  
Informației

Palatul Victoria – Piața Victoriei nr. 1, sector 1, București  
email: posturi@gov.ro  
telefon: (021)3181156

Copyright © 2024 POSTURI.GOV.RO - Posturile vacante în administrația publică din România