



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
PRIMARIA COMUNA FALCOIU
Telefon: 0249530360; Fax: 0249530357;
Cod Fiscal 4549991 ,e-mail.primariafalcoiu@yahoo.com

FISA POSTULUI

- 1. DENUMIREA POSTULUI : VICEPRIMAR**
- 2. BIROUL/COMPARTIMENTUL : conducerea institutiei**
- 3. NUMELE SI PRENUMELE OCUPANTULUI POSTULUI: ONCICĂ ILIE**
- 4. STUDII : SUPERIOARE**
- 5. RELATII**

-IERARHICE - este subordonat Primarului si Consiliului Local
are în subordine activitățile repartizate de Primar și Consiliul Local

-DE COLABORARE- cu întreg personalul Primăriei

6.COMPETENȚE

-PROFESIONALE :- în limita atribuțiilor de serviciu repartizate;

-DE REPREZENTARE : - reprezintă instituția în relațiile exterioare, conform prerogativelor conferite de LEGEA nr.215/2001 republicata cu modificările si complectările ulterioare și conform împuternicirilor acordate de Primar;

7. ATRIBUȚII:

- asigură aducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local și a dispozițiilor Primarului, pentru acelea care i-au fost încredințate;

- asigură ordinea publică și liniștea locuitorilor, păstrând o legătură permanentă cu Poliția, jandarmeria, pompierii și unitățile de protecție civilă;

- îndrumă și supraveghează activitatea pazei proprii organizate la nivelul instituției;

- cu sprijinul organelor de specialitate, controlează igiena și salubritatea localurilor publice și produselor alimentare puse în vânzare către populație;

- în condițiile legii și a împuternicirii din partea Primarului, ia măsurii pentru elaborarea planului urbanistic general al localității, asigurând totodată, după aprobarea Consiliului Local respectarea acestuia;

-exercită controlul asupra activităților din târguri, piețe, oboare și ia măsuri pentru buna funcționare a acestora;

-răspunde, alături de Primar, de inventarierea și administrarea bunurilor ce aparțin domeniului public și privat al comunei;

-organizează evidența lucrărilor de construcție din localitate și pune la dispoziția autorităților evidența acestora;

-ia măsuri pentru controlul depozitării deșeurilor menajere, pentru asigurarea igienizării malurilor, precum și pentru decolmatarea văilor locale și a podețelor;

-îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege și alte acte normative, precum și însărcinări din partea Consiliului Local sau Primar;

IDENTIFICAREA FUNCȚIEI PUBLICE CORESPUNZATOARE POSTULUI

1. DENUMIREA; VICEPRIMAR;

2. CLASA: ALES LOCAL;
3. GRADUL PROFESIONAL -7) NU ESTE CAZUL;
4. VECHIMEA: NU ESTE CAZUL;

Sfera relationala a titularului postului :

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- Este subordonat Primarului comunei și Consiliului local;
- Are în subordine:- Încalcește primarul în lipsa acestuia;

b) Relații funcționale:

- Cu Inspectorul de Impozite și Taxe Locale și salariații din cadrul instituției, potrivit cerințelor activității, cu Direcția de Finanțe, Trezorerie, Medici de familie și Directorii școlilor.

c) Relații de control :

- În lipsa primarului ;

d) Relații de reprezentare :

- În cadrul limitelor stabilite, reprezintă Consiliul local în raport cu cetățenii privind stabilirea impozitelor și taxelor locale, în raporturile cu Direcția Generală a Finanțelor Publice, Finanțele Publice, Trezoreria, Direcția Programe, Prognoza, Buget - Finanțe, Direcția Județeană de Statistică pentru dările de seama ce îi sunt atribuite, cu băncile în care instituția are deschise conturi.

e) De înlocuire : - De Primar ;

Externe :

- a) Cu autorități și instituții publice, cu Direcția Generală a Finanțelor Publice, Trezoreria, Direcția Programe, Prognoza, Buget - Finanțe, Direcția Județeană de Statistică pentru dările de seama ce îi sunt atribuite, cu băncile în care instituția are deschise conturi.

- b) Cu organizații internaționale : Nu este cazul.

2. Sfera relațională externă :

- a) cu autorități și instituții publice: Prefectura județului Olt și Consiliul Județean Olt;

- b) cu organizații internaționale: Nu este cazul;

- c) cu persoane juridice private: În anumite situații cum sunt:

- încheierea Contractelor de prestări servicii, Contracte de achiziții publice, selectarea de oferte, încredințarea de lucrări ;

3. Limite de Competențe : Date de Primar ;

4. Delegarea de atribuții și competențe:

- Prin dispoziția primarului, și Consiliului local;

Întocmit de

Nume și prenumele - Marius - Hristu UNGUREANU

Funcția publică de conducere - secretar general comuna-Fălcoiu

Semnătura.....

Data 02. 11. 2020

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

Nume și prenumele: Ilie ONCICĂ

Funcția publică : Viceprimar

Semnătura.....

Data..... 02. 11. 2020

Contrasemnează

Nume și prenumele Alexandru PETRIȘOR

Funcția publică.....

Semnătura.....

Data..... 02. 11. 2020