



ROMÂNIA

JUDEȚUL OLT

PRIMARIA COMUNA FALCOIU

Telefon: 0249530360; Fax: 0249530357;

Cod Fiscal 4549991 ,e-mail.primariafalcoiu@yahoo.com

## HOTĂRÂRE

***Cu privire la: aprobarea decontării contravalorii cheltuielilor de deplasare și Regulamentului de decontare a cheltuielilor de transport Pentru funcționarii publici și personalul oncontractual din cadrul familiei ocupaționale Administrație din aparatul de specialitate al primarului Comunei Falcoiu***

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 451/26.01.2024 al primarului Comunei Falcoiu pentru promovarea proiectului de hotărâre inițiat;
- Raportul de specialitate înregistrat sub nr. 452/26.01.2024, întocmit de către doamna Gavrilă Adriana Nicoleta consilier superior în cadrul compartimentului financiar-contabilitate, taxe și impozite, prin care se propune consiliului local, stabilirea procedurii de decontare a contravalorii cheltuielilor de transport între localitatea de domiciliu/reședință și locul de muncă Primăria Falcoiu și aprobarea unui Regulament în acest sens;
- Avizul nr.6.din -31.01.2025 comisia de specialitate pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice a cetățenilor;
- Avizul nr. 4 din -31.01.2025 . Comisia pentru programe de dezvoltare economico-sociala, buget-finante, administrarea domeniului public si privat al localitatii, agricultura, gospodarie comunala protectia mediului, servicii si comert:
- Avizul nr.5 -din -31.01.2025 Comisia pentru invatamant, sanatate, cultura, protectie sociala, activitati sportive si de agrement.

**Luând act de prevederile:**



- art. I din Legea nr. 177/2023, pentru completarea Legii nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile art. 129 alin.(12) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile art.14 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
  - Hotărârea Guvernului nr. 39/2024, privind aprobarea modalității de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale Administrație din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune.
  - prevederile art.8, art.42 alin.4, art.43 și art.80 – art.85, din Legea nr. 24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul dispozițiilor art.129 alin.(2) lit.a) coroborat cu alin.(4) lit.a), alin.(12), art.136 alin.(8), art.139 alin.(3) lit.a), art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

### **CONSILIUL LOCAL FALCOIU HOTĂRĂȘTE**

**Art.1.** Se aprobă decontarea din bugetul local a contravalorii cheltuielilor de deplasare pentru transportul între localitatea în care funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei Comunei Falcoiu își au domiciliul și localitatea unde se află locul de muncă al acestora, respectiv Comuna Falcoiu județul Olt, conform regulamentului de decontare, anexă la prezenta hotărâre.

**Art.2.** Decontările se vor realiza pe bază de documente justificative în conformitate cu legislația de specialitate.

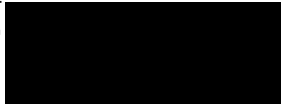
**Art.3.** Primarul comunei Falcoiu împreună cu compartimentul financiar-contabilitate, taxe și impozite din cadrul Primăriei Comunei Falcoiu vor duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

**Art.4.** Hotărârea se va comunica :

- Primarului Comunei Falcoiu
- Compartimentului financiar-contabilitate, taxe și impozite
- Instituției Prefectului Olt
- 

PRESEDINTE DE SEDINȚĂ,

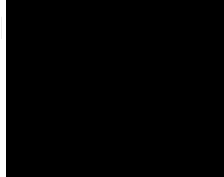
S



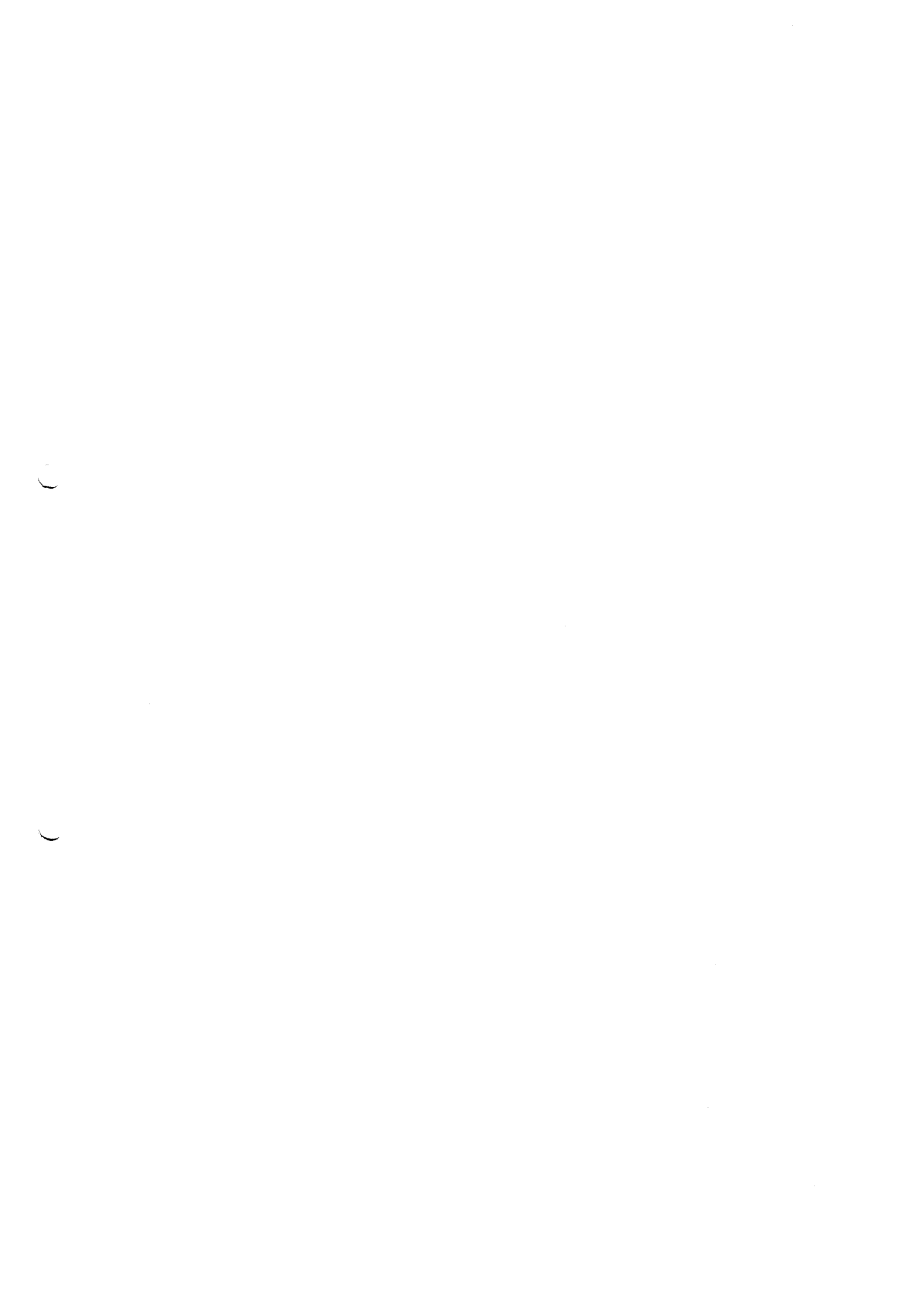
CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,

D



**Nr 2 din 31.01.2025**





ROMÂNIA

JUDEȚUL OLT

PRIMARIA COMUNA FALCOIU

Telefon: 0249530360; Fax: 0249530357;

Cod Fiscal 4549991 ,e-mail.primariafalcoiu@yahoo.com

**Regulamentul pentru decontarea cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale Administrație din aparatul de specialitate al primarului Comunei Falcoiu și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau subautoritatea Consiliului Local Falcoiu**

**Art.1**

(1) Prezentul regulament are ca obiect stabilirea procedurilor și a documentelor justificative ce trebuie prezentate la decont de persoanele implicate, în vederea decontării contravalorii cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale Administrație din aparatul de specialitate al primarului Comunei Falcoiu și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau subautoritatea Consiliului Local Falcoiu

(2) **În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile folosite au următoarea semnificație :**

a) Beneficiari – funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație” din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau subautoritatea consiliilor locale din comune, îndreptățiți la decontarea cheltuielilor de transport;

b) Localitate – în conformitate cu dispozițiile art.2 alin.(2) din Legea nr.351/2001, Privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național. Secțiunea a IV-a – Rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare, prin localitate se înțelege: capitala României, municipii, orașe, sate reședință de comună, sate componente ale comunelor și sate aparținând municipiilor și orașelor;

c) localitate de domiciliu/resedință – localitatea din mediul urban sau din mediul

rural în care persoana are domiciliul/reședința, potrivit documentelor de evidență a populației;

d) cheltuieli de transport – suma de bani achitată de beneficiar pentru deplasarea dus-întors din localitatea de domiciliu/reședință în localitatea unde aceștia își au locul de muncă.

## **Art.2**

(1) UATC Falcoiu prin hotărâre, cuprinde în bugetul local sume destinate cheltuielilor de transport ale beneficiarilor, care nu au domiciliul sau reședința în localitatea unde au locul de muncă – Primăria Falcoiu.

(2) Sumele destinate deplasării beneficiarilor prevăzuți la alin.(1) se asigură din bugetul local.

(3) Fundamentarea, dimensionarea și repartizarea sumelor necesare cheltuielilor de Transport pe ordonatori de credite se efectuează, după cum urmează:

Suma maximă:

- A cheltuielilor de transport efectuat cu mijloace de transport ale operatorilor de transport autorizați (transport în comun : microbuze, autobuze, etc) – *suma integrală a abonamentului emis.*
- A cheltuielilor de transport decontate pentru transportul cu Autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu – *contravaloarea combustibilului consumat calculat la distanța dintre localitatea de domiciliu și locul de muncă – Primăria Falcoiu– *contravaloarea consumului de carburant necesar pentru parcurgerea distanței cele mai scurte, la echivalentul a 7,5 litri la fiecare 100 km parcursi-integral cu dovada distanței rutiere dintre localitatea de domiciliu/reședință și locul de muncă.**

## **Art.3**

(1) Beneficiază de decontarea cheltuielilor de transport funcționarii publici și Personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale Administrație din aparatul de specialitate al primarului Comunei Falcoiu și a instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau subautoritatea Consiliului Local Falcoiu . Cheltuielile de transport se decontează doar atunci când distanța ce trebuie Parcurasă zilnic depășește limita teritorială a localității în care se găsește locul de muncă.

## **Art.4**

(1) **Transportul beneficiarilor poate fi efectuat cu :**

- a) mijloace de transport ale operatorilor de transport autorizați (transport în comun :microbuze, autobuze, etc.);
- b) autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu.

## **Art.5**

(1) În vederea decontării lunare a cheltuielilor de transport, autoritatea Executivă sau ordonatorul de credite analizează cererile pentru decontarea cheltuielilor de transport, având în vedere următoarele elemente:

a) Existența cererii lunare a cheltuielilor de transport prin care se solicită Decontarea cheltuielilor de transport, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta anexă;

b) domiciliu/reședința solicitantului dovedit(ă) cu mențiunile cuprinse în cartea de identitate, potrivit prevederilor art.91 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

c) dacă solicitantul are sau nu are domiciliul sau reședința în localitatea unde are locul de muncă, pe baza declarației pe propria răspundere;

d) distanța, în kilometri, între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea în care se află situat locul de muncă;

e) mijloacele de transport cu care se deplasează solicitantul între localitatea de domiciliu și localitatea în care se află situat locul de muncă;

f) valoarea unui abonament lunar pe fiecare tip de mijloc de transport în comun;

g) valoarea biletelor pe fiecare mijloc de transport, numai în următoarele situații: pe ruta respectivă nu se emite bonamente sau beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun;

h) opțiunea beneficiarului privind mijlocul de transport utilizat.

(2) Autoritatea executivă sau ordonatorul de credite analizează și verifică solicitările, aprobă lunar cererile solicitanților și deschide credite pentru efectuarea plăților;

(3) Cererea pentru acordarea sumei forfetare pentru achitarea cheltuielilor de transport se întocmește în nume propriu și se depune la sediul instituției unde își desfășoară activitatea beneficiarul.

## **Art.6**

(1) În vederea stabilirii sumelor necesare decontării cheltuielilor de transport, în perioada 1-31 ianuarie a fiecărui an, beneficiarii înștiințează, în scris, primarul unității administrativ – teritoriale sau ordonatorul de credite ca pe parcursul anului vor solicita decontarea cheltuielilor de transport la și de la locul de muncă, cu specificarea nivelului estimat al valorii totale.

## **Art.7**

(1) Decontarea abonamentelor/biletelor de transport emise de operatorii de transport auto pentru beneficiari se asigură la valoarea acestora.

(2) Sunt acceptate la decont biletelor emise zilnic de operatorii de transport numai în situațiile în care pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau atunci când beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun.

(3) Distanța pentru care se decontează abonamentul/biletul și care este înscrisă

Pe documentul justificativ este distanța dintre localitatea de domiciliu/reședință a beneficiarului și localitatea în care se află locul de muncă.

(4) Decontarea cheltuielilor cu efectuarea deplasării se face pentru Autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu, prin primirea contravalorii consumului de carburant necesar pentru parcurgerea distanței celei mai scurte, la echivalentul a 7,5 litri la fiecare 100 km parcurși. Distanța cea mai scurtă dintre localități este distanța calculată pe drumuri publice; pentru stabilirea distanțelor se va utiliza un calculator de rute.

(5) Beneficiarul face dovada efectuării deplasării cu documentele prevăzute în Cerere pentru decontarea lunară a deplasării, anexa la prezentul regulament.

(6) Primarul unității administrativ-teritoriale/ordonatorul de credite are obligația Efectuării plății abonamentelor/biletelor și contravalorii transportului efectuat cu autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu, în luna următoare celei pentru care au fost prezentate documentele justificative.

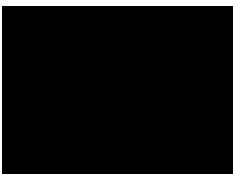
(7) Primarul unității administrativ-teritoriale/ordonatorul de credite, prin compartimentul de specialitate, răspunde de arhivarea și păstrarea documentelor justificative prezentate la decont.

**(8) Decontarea cheltuielilor de transport:**

a) Se realizează proporțional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar;

b) nu se realizează pe perioada concediilor de odihnă sau a suspendării rapoartelor de serviciu/contractelor individuale de muncă ale beneficiarilor.

**Compartiment financiar – contabilitate, taxe și impozite**

G  prior  
licoleta