

**JUDEȚUL OLT**  
**COMUNA FALCOIU**  
**PRIMĂRIA**

Strada Principala nr 289

Tel: 0249530360

E-mail: [primariacomunefalcoiu@yahoo.com](mailto:primariacomunefalcoiu@yahoo.com)

**DISPOZIȚIA nr.47 din 11.03.2026**

**privind Constituirea Comisiei de concurs/examen precum și a comisiei de soluționare a contestațiilor în vederea organizării concursului/examenului de recrutare pentru ocuparea funcției contractuale vacante de consilier școlar, post în afara organigramei, pe perioadă determinată, cu timp 4 ore/zi, organizat în data de 06.04.2026, ora 10,00 – proba scrisă**

**Având în vedere:**

- referatul nr.894 din 11.03.2026 al secretarului general al Comunei Falcoiu, Județul Olt;
- anunțul de concurs nr.891 din 11.03.2026, privind ocupare post vacant de consilier școlar;
- prevederile art. 14 alin.(1) și (2), art.15-18, art.19 alin.(1) și (2) și art.20 din Hotărârea Guvernului nr. 1336 din data de 28.10.2022, pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- prevederile art.155, art.385 alin.(3), art.467 alin.(1) și alin.(7), și art.618 alin.(7) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Consiliului Local Falcoiu nr.37 din 15.10.2025, privind înființarea a două posturi de natură contractuală, în afara organigramei, cu timp 8 ore/zi, pe perioadă determinată, respectiv perioada de derulare a proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate” Cod PIDS/586/PO4/339395, consilier școlar.

În temeiul art. 155 alin. (5) lit. e) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**PRIMARUL COMUNEI FALCOIU, JUDEȚUL OLT,**  
**D I S P U N E:**

**Art. 1.** Se constituie comisia de concurs în vederea organizării concursului/examenului de recrutare pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante de : - Consilier școlar - post în afara organigramei, pe perioadă determinată (respectiv perioada de derulare a proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate” Cod PIDS/586/PO4/339395), cu timp de 4 ore/zi, organizat de Primăria Comunei Falcoiu, în data de 06.04.2026, ora 10, 00 – proba scrisă, în următoarea componență:

**Președinte:** ..... – Profesor consilier școlar ,Centru județean de Resurse și de Asistența Educatională Olt .

**Membru:** .....membru

**Membru:** Gavrila Adriana Nicoleta - membru -consilier superior UAT comuna Falcoiu.

Secretar comisie – dna. Dinu Georgeta, secretar general al UAT Comuna Falcoiu.

**Art.2.** Se constituie comisia de soluționare a contestațiilor în vederea organizării concursului/examenului de recrutare pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante de : - Consilier școlar - post în afara organigramei, pe perioadă determinată (respectiv perioada de derulare a proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate” Cod PIDS/586/PO4/339395), cu timp de 8 ore/zi, organizat de Primăria Comunei Falcoiu , în data de 06.04.2026, ora 10, 00 – proba scrisă, în următoarea componență:

Președinte: ..... - Profesor consilier școlar ,Centru județean de Resurse și de Asistență Educativă Olt .  
Membru: Popa Daniela Madalina - membru -Consilier principal -Uat comuna Falcoiu  
Membru: Geambasu Mirrel Aurel – membru -Consilier UAT comuna Falcoiu  
Secretar comisie – Dinu Georgeta, secretar general al UAT Comuna Falcoiu.

**Art.3.** Comisiile își vor încheia activitatea după terminarea examinării și rezolvarea contestațiilor, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.4.** Membrii comisiei de concurs și ai comisiei pentru soluționarea contestațiilor care se află în incompatibilitate sau conflict de interese, potrivit prevederilor legale în vigoare, au obligația de a informa în scris, cu celeritate, persoanele care i-au desemnat și să se abțină de la participarea sau luarea vreunei decizii cu privire la examen.

**Art.5. (1)** Comisia de concurs are următoarele atribuții principale:

- a) selectează dosarele de concurs ale candidaților;
  - b) stabilește subiectele pentru proba scrisă;
  - c) stabilește planul interviului și realizează interviul;
  - d) notează pentru fiecare candidat proba scrisă și interviul;
  - e) transmite secretarului comisiei rezultatele concursului pentru a fi comunicate candidaților
- (2) Comisia pentru soluționarea contestațiilor are următoarele atribuții principale:
- a) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la selecția dosarelor și cu privire la notarea probei scrise și a interviului;
  - b) transmite secretarului comisiei rezultatele contestațiilor pentru a fi comunicate candidaților

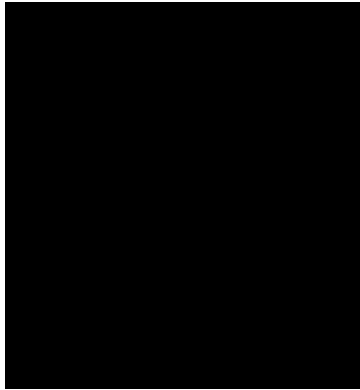
(3) Secretarul comisiei de concurs și pentru soluționarea contestațiilor are următoarele atribuții principale:

- a) primește dosarele de concurs ale candidaților;
- b) convoacă membrii comisiei de concurs, respectiv membrii comisiei de soluționare a contestațiilor;
- c) întocmesc, redactează și semnează alături de comisiile de examen, respectiv comisiile de soluționare a contestațiilor, întreaga documentație privind activitatea specifică a acestora;
- d) asigură transmiterea rezultatelor examenului, respectiv rezultatelor contestației candidaților;
- e) îndeplinește orice alte sarcini specifice, necesare pentru buna desfășurare a examenului.

**Art.6. (1)** Pentru activitatea desfășurată în cadrul comisiilor de concurs, precum și pentru cea desfășurată în cadrul comisiei de soluționare a contestațiilor, membrii și secretarii acestora au dreptul la o indemnizație reprezentând 10% din salariul de baza minim brut pe țară garantat în plată.

**(2)** Indemnizația prevăzută la alin. (1) se plătește de către autoritatea sau instituția publică în al cărei stat de funcții este prevăzută funcția publică pentru care se organizează concursul.

**Art.7.** Prezenta Dispoziție se comunică, în mod obligatoriu, în termenul prevăzut de lege, membrilor comisiei și Institutiei Prefectului Județului Olt și se aduce la cunoștință publică prin afișare.



*contrasemnează pentru legalitate,*  
p.Secretar General UATC Falcoiu

