

**JUDETUL OLT
COMUNA FALCOIU
PRIMARIA**

Strada Principala nr 289

Tel: 0249530360

E-mail: primariacomuneifalcoiu@yahoo.com

DISPOZIȚIA nr.272 din 04.12.2025

privind Constituirea Comisiei de concurs/examen precum și a comisiei de soluționare a contestațiilor în vederea organizării concursului/examenului de recrutare pentru ocuparea funcției contractuale vacante de asistent medical comunitar debutant, post în cadrul compartimentului asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Falcoiu, Județul Olt organizat în data de 29.12.2025, ora 10,00 – proba scrisă

Având în vedere:

- referatul nr. 5533 din 04.12.2025 al secretarului general al Comunei Falcoiu, Județul Olt;
 - anunțul de concurs nr.5517 din 04.12.2025, privind ocupare post vacant de asistent comunitar local debutant;
 - prevederile art. 14 alin.(1) și (2), art.15-18, art.19 alin.(1) și (2) din Hotărârea Guvernului nr. 1336 din data de 28.10.2022, pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual si din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
 - prevederile art.7, lit.k) , art.17 alin.(3) din Hotărârea Guvernului nr.324/2019, pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară;
 - prevederile art.155, art.385 alin.(3), art.467 alin.(1) și alin.(7),și art.618 alin.(7) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Hotărârii Consiliului Local Falcoiu 37 din 15.10.2025, privind înființarea unui post de asistent medical comunitar;
- în temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare,

**PRIMARUL COMUNEI FALCOIU, JUDEȚUL OLT,
D I S P U N E:**

Art. 1. Se constituie comisia de concurs în vederea organizării concursului/examenului de recrutare pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante de :

- Asistent Medical Comunitar debutant - post în cadrul compartimentului asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Falcoiu, județul Olt, organizat în data de 29.12.2025 , ora 10, 00 – proba scrisă, în următoarea componență:

Președinte: _____ , reprezentant al Direcției de Sănătate Publică Olt.

Membru: _____ - reprezentant OAMGMAMR Olt
Membru: Torcea Daniela - - reprezentant Primăria Comunei Osica de Jos

Secretar comisie – dna. Dinu Georgeta, secretar general al UAT Comuna Falcoiu.

Art.2. Se constituie comisia de soluționare a contestațiilor în vederea organizării concursului/examenului de recrutare pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante de : - Asistent Medical Comunitar debutant - post în cadrul compartimentului asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Falcoiu, județul Olt, organizat în data de 29.12.2025 , ora 10, 00 – proba scrisă, în următoarea componență:

Președinte: _____ – reprezentant al Direcției de Sănătate Publică Olt.

Membru: _____ - reprezentant OAMGMAMR Olt

Membru: Popa Daniela Madalina , consilier principal , reprezentant Primăria Comunei Falcoiu.

Secretar comisie – dna. Dinu Georgeta , secretar general al UAT Comuna Falcoiu.

Art.3. Comisiile își vor încheia activitatea după terminarea examinării și rezolvarea contestațiilor, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. Membrii comisiei de concurs și ai comisiei pentru soluționarea contestațiilor care se află în incompatibilitate sau conflict de interese, potrivit prevederilor legale în vigoare, au obligația de a informa în scris, cu celeritate, persoanele care i-au desemnat și să se abțină de la participarea sau luarea vreunei decizii cu privire la examen.

Art.5. (1) Comisia de concurs are următoarele atribuții principale:

- a) selectează dosarele de concurs ale candidaților;
- b) stabilește subiectele pentru proba scrisă;
- c) stabilește planul interviului și realizează interviul;
- d) notează pentru fiecare candidat proba scrisă și interviul;
- e) transmite secretarului comisiei rezultatele concursului pentru a fi comunicate candidaților.

(2) Comisia pentru soluționarea contestațiilor are următoarele atribuții principale:

- a) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la selecția dosarelor și cu privire la notarea probei scrise și a interviului;
- b) transmite secretarului comisiei rezultatele contestațiilor pentru a fi comunicate candidaților.

(3) Secretarul comisiei de concurs și pentru soluționarea contestațiilor are următoarele atribuții principale:

- a) primește dosarele de concurs ale candidaților;
- b) convoacă membrii comisiei de concurs, respectiv membrii comisiei de soluționare a contestațiilor;

c) întocmesc, redactează și semnează alături de comisiile de examen, respectiv comisiile de soluționare a contestațiilor, întreaga documentație privind activitatea specifică a acestora;

d) asigură transmiterea rezultatelor examenului, respectiv rezultatelor contestației candidaților;

e) îndeplinește orice alte sarcini specifice, necesare pentru buna desfășurare a examenului.

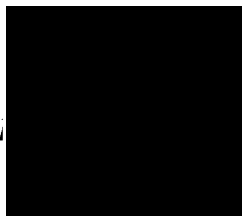
Art.6. (1) Pentru activitatea desfășurată în cadrul comisiilor de concurs, precum și pentru cea desfășurată în cadrul comisiei de soluționare a contestațiilor, membrii și secretarii acestora au dreptul la o indemnizație reprezentând 10% din salariul de baza minim brut pe țară garantat în plată.

(2) Indemnizația prevăzută la alin. (1) se plătește de către autoritatea sau instituția publică în al cărei stat de funcții este prevăzută funcția publică pentru care se organizează concursul.

Art.7. Prezenta Dispoziție se comunică, în mod obligatoriu, în termenul prevăzut de lege, membrilor comisiei și Instituției Prefectului Județului Olt și se aduce la cunoștință publică prin afișare.

PRIMAR,

Ing.Alexandru I



contrasemnează pentru legalitate,
p.SECRETAR GENERAL

(

